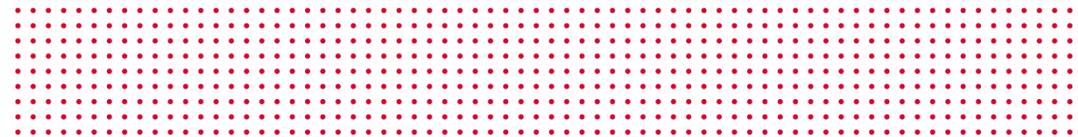


Impression à partir d'un appareil personnel **Android et Chromebook**



À savoir

Le service d'impression a été bonifié afin que tu puisses utiliser les ilots d'impressions à partir de tes appareils personnels (ordinateur portable, téléphone).

Tu peux donc désormais imprimer sans te rendre dans un laboratoire informatique.

À savoir

- Ce service fonctionne **seulement à partir du cégep.**
- **Il faut que l'appareil soit branché au Wifi « CégepTR »**
- **Le réseau sans-fil « CégepTR - Visiteurs » ne permet pas les impressions**
- **Des fonds doivent être disponibles dans ton compte.**
Tu peux en ajouter à la bibliothèque (Humanités)
et à la matériauthèque (Sciences : SD-2110)
(0.15\$ couleur / 0.05\$ noir)

Android, Chromebook

Impression

Installe Mobility Print

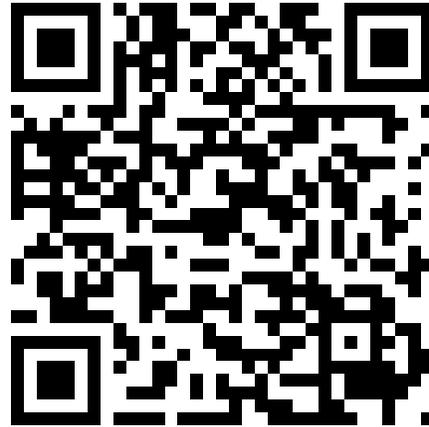
Étape 1

1

Installe l'application « Mobility Print »
en cliquant sur cette adresse :

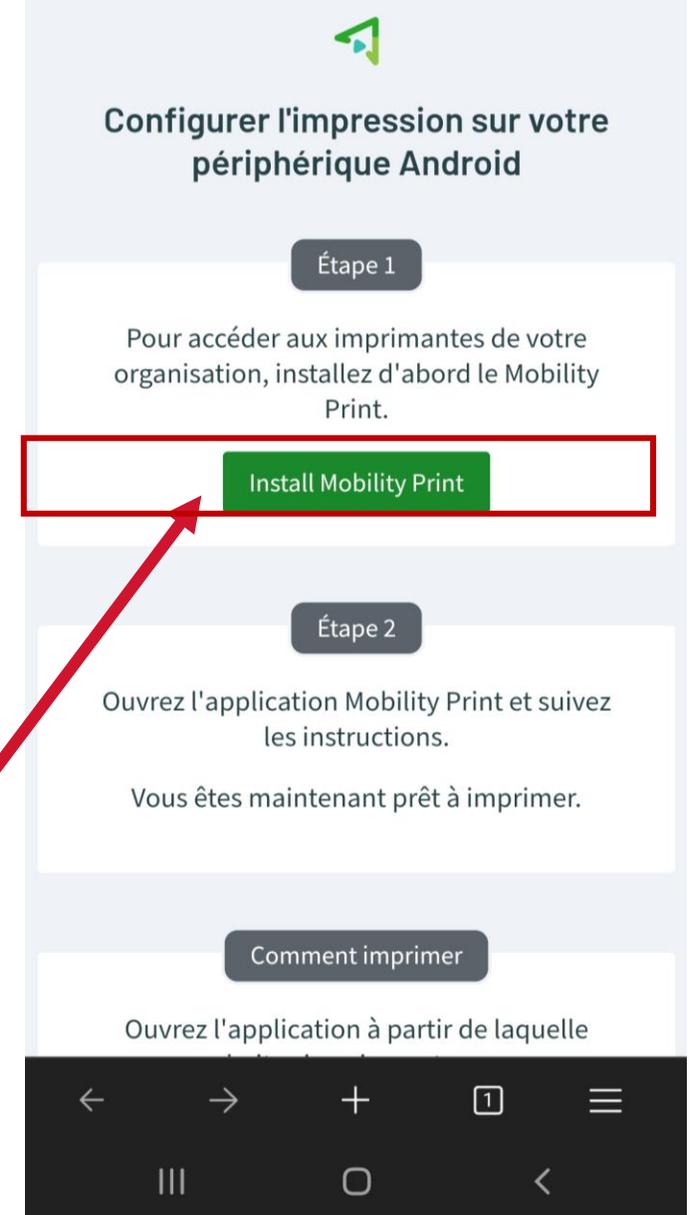
<https://impression.cegeptr.qc.ca:9164/setup>

Tu peux également
numériser ce code QR:



2

Clique sur « Install Mobility Print »



3

Autorise l'exécution en arrière-plan.

4

Les notifications doivent également être activées.



Vous devez les activer pour que l'impression fonctionne.

Lorsque vous avez terminé, imprimez comme d'habitude à partir de vos applications.



Appuyez ici et vérifiez que le service Mobility Print est activé.

Mobility Print doit s'exécuter en arrière-plan pour que vous puissiez imprimer.

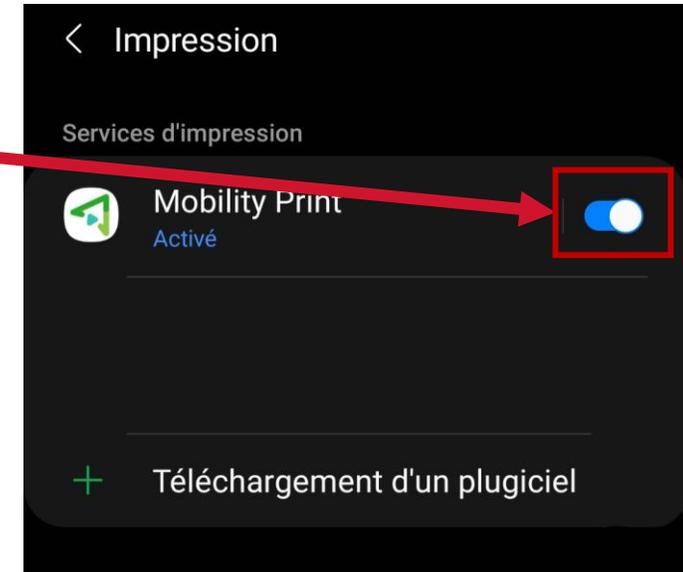


Vous avez déjà activé les notifications.

Nous vous informerons si vous devez vous connecter pour imprimer.

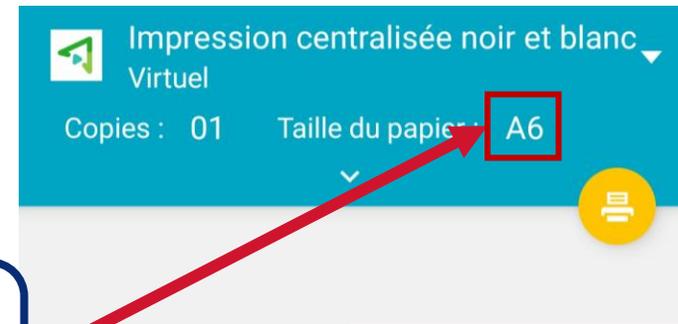
5

Activer le service d'impression.



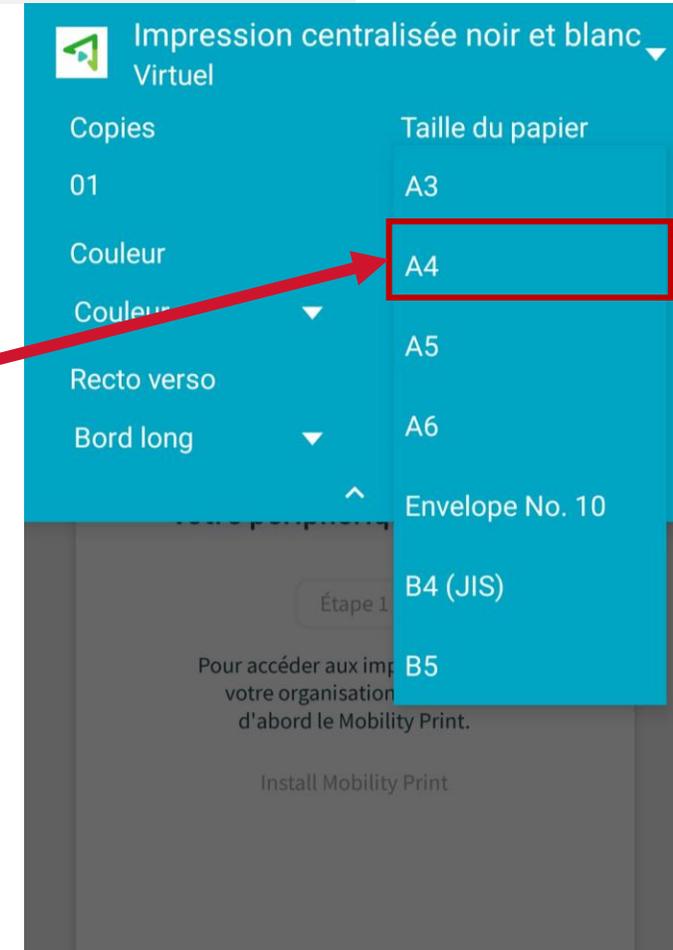
6

Dans la fenêtre d'impression, assure-toi de choisir le bon format de papier.



7

Les formats de papier acceptés sont:
Lettre / A4
Légal
Tabloïd



8

Une fois les paramètres vérifiés,
appuie sur l'icône d'imprimante.

9

Appuie sur **OK**

Impression centralisée noir et blanc
Virtual

Copies : 01 Taille du papier : A4



Configurer l'impression sur votre périphérique Android

Étape 1

Pour accéder aux imprimantes de votre organisation, installez d'abord le Mobility Print.

Install Mobility Print

Étape 2

Ouvrez l'application Mobility Print et suivez les instructions. Vous êtes maintenant prêt à imprimer.

Comment imprimer

Ouvrez l'application à partir de laquelle vous souhaitez imprimer et appuyez sur **Imprimer** ou **Partager > Imprimer**. Sélectionnez ensuite une imprimante avec l'icône PaperCut à côté et appuyez sur **Imprimer**.

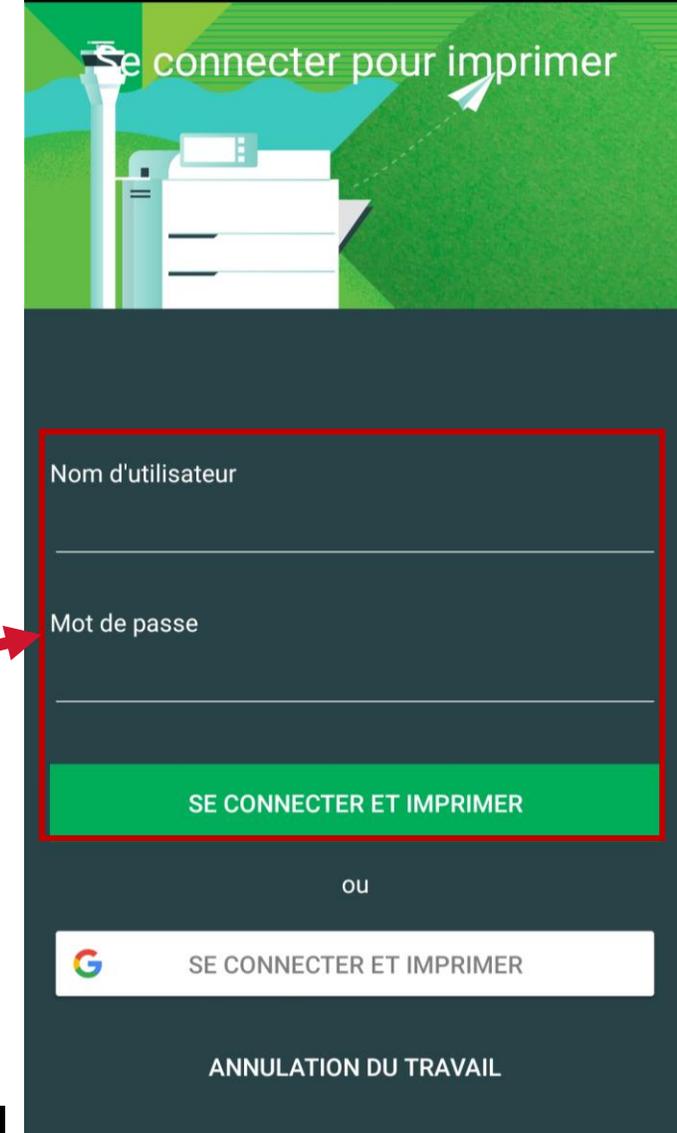
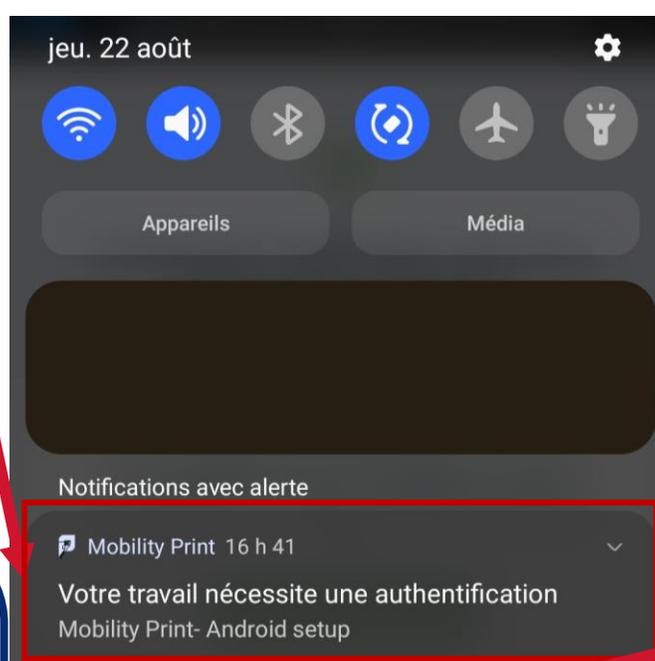
Utiliser Mobility Print?

Votre document risque de passer sur un ou plusieurs serveurs avant d'être transmis à l'imprimante.

Annuler **OK**

10

Lors de la première impression,
il faudra te connecter.
Clique sur la notification.

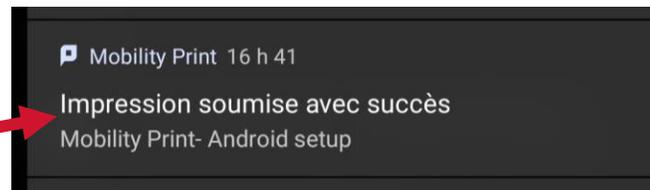


11

Saisis tes informations.
Ton nom d'utilisateur est ton
matricule ou ton courriel du
Cégep.
Le mot de passe est le même
que sur le Portail CegepTR.

12

Tu devrais avoir cette notification.



- Rends-toi ensuite à un photocopieur du collège.
- Tu te connectes à l'imprimante à l'aide de ta carte étudiante.
- Les documents en attente d'impression s'afficheront.
- Tu as 8 heures pour récupérer tes impressions.





Si tu as des problèmes.

HUMANITÉS
CARREFOUR NUMÉRIQUE
HB-1016

SCIENCES
MATÉRIAUTHÈQUE
SD-2110

En tout temps, tu peux contacter l'équipe au
espacei.depannage@cegeptr.qc.ca
ou 819-376-1721, poste 2079

Voilà!



**Bravo, tu peux
désormais
imprimer!**