

État d'avancement des plans d'actions - Données du GPS

Orientation 1						
	# Actions	Complété	Partiellement complété	Reporté	En cours	Abandonné
2010-2012	43	20	16	5	2	0
2012-2013	61	16	37	8	0	0
2013-2014	56	27	10	18	0	1
2014-2015	65	32	22	6	0	5
Total	225	42%	38%	16%	1%	3%
Orientation 2						
	# Actions	Complété	Partiellement complété	Reporté	En cours	Abandonné
2010-2012	93	43	31	18	0	1
2012-2013	118	44	49	23	0	2
2013-2014	46	23	20	3	0	0
2014-2015	63	33	26	2	0	2
Total	320	45%	39%	14%	0%	2%
Orientation 3						
	# Actions	Complété	Partiellement complété	Reporté	En cours	Abandonné
2010-2012	129	64	46	13	1	5
2012-2013	144	48	65	28	1	2
2013-2014	104	49	35	17	0	3
2014-2015	86	45	27	9	0	5
Total	463	44%	37%	14%	0%	3%
Orientation 4						
	# Actions	Complété	Partiellement complété	Reporté	En cours	Abandonné
2010-2012	42	27	11	3	0	1
2012-2013	39	21	12	5	0	1
2013-2014	18	11	6	1	0	0
2014-2015	25	20	2	1	0	2
Total	124	64%	25%	8%	0%	3%
Orientation 5						
	# Actions	Complété	Partiellement complété	Reporté	En cours	Abandonné
2010-2012	0					
2012-2013	30	14	8	8	0	0
2013-2014	30	11	13	6	0	0
2014-2015	57	34	14	6	0	3
Total	117	50%	30%	17%	0%	3%

État d'avancement des plans d'actions - Données du GPS

Vision globale					
	# Actions prévues	Actions entreprises	Actions reportées	Actions en cours	Actions abandonnées
2010-2015	1249	83%	14%	0%	3%
2010-2012	307	84%	13%	1%	2%
2012-2013	392	80%	18%	0%	1%
2013-2014	254	81%	18%	0%	2%
2014-2015	296	86%	8%	0%	6%

État d'avancement des plans d'actions - Données du GPS

	Vision globale									
	# Actions					Proportion des actions complétées				
	Ori. 1	Ori. 2	Ori. 3	Ori. 4	Ori. 5	Ori. 1	Ori. 2	Ori. 3	Ori. 4	Ori. 5
2010-2015	225	320	463	124	117	42%	45%	44%	64%	50%
2010-2012	43	93	129	42	0	47%	46%	50%	64%	
2012-2013	61	118	144	39	30	26%	37%	33%	54%	47%
2013-2014	56	46	104	18	30	48%	50%	47%	61%	37%
2014-2015	65	63	86	25	57	49%	52%	52%	80%	60%

État d'avancement des plans d'actions - Données du GPS

	Nombre des actions				
	Orientation 1	Orientation 2	Orientation 3	Orientation 4	Orientation 5
2010-2015	225	320	463	124	117
2010-2012	43	93	129	42	0
2012-2013	61	118	144	39	30
2013-2014	56	46	104	18	30
2014-2015	65	63	86	25	57

Première orientation : Définir et mettre en œuvre un plan en vue d'améliorer la réussite aux cours, la persévérance scolaire et la diplomation aux études

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2010-2012
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.1 Avoir développé et utilisé des outils permettant de suivre les étudiants à risque.	Utiliser les statistiques de réussite, produites à l'interne	"La production, l'utilisation et la diffusion de statistiques doivent se faire avec prudence. Nous avons produit les statistiques de rendement scolaire de l'an 2000 à ce jour. Le choix de les diffuser sur le «O» rencontre plusieurs de nos objectifs: facilité d'accès à l'information, diminution de papier, archivage facile, version de référence produite, supervision de la diffusion de l'information."
		D'abord définir qui sont les élèves à risque. Il existe un questionnaire analogue (Aide-nous à te connaître) dont on devra définir l'usage	Aucun commentaire
		Utiliser les résultats de la recherche sur la persévérance scolaire (ÉCOBES)	Les résultats de la recherche ont été présentés à chacune des institutions participantes. Au collège, la présentation s'est faite auprès de toutes les instances. Une journée d'appropriation régionale sera organisée à l'automne 2012.
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.2 Avoir développé un pôle régional de recherche sur la réussite, la persévérance et la diplomation des étudiants à risque.	Par une collecte de données sur la recherche en éducation en région, jeter les bases d'un centre de recherche en éducation	Un projet d'implantation d'un centre de recherche et de développement professionnel a été déposé dans le cadre du programme de collaboration université-collège. En attente de la réponse.
		Développer un outil simple d'évaluation qualitative de l'efficacité des mesures départementales d'aide à la réussite	Les départements ont fait parvenir deux ou trois mesures qu'ils jugeaient les plus efficaces. Aucun outil d'évaluation n'a été développé.
		Étudier un modèle organisationnel d'intégration des services d'aide à la réussite au collège	Le modèle a été élaboré et présenté à l'ensemble des instances au collège et est déjà en application.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.1 Avoir des mesures d'aide pour les étudiants requérant des services adaptés	Consolider le modèle d'organisation des services adaptés et le faire adopter en régie pédagogique	Il n'y a pas eu de réelle suivi des mesures départementales d'aide à la réussite.
		Poursuivre les rencontres des intervenants psycho-sociaux en incluant ceux des services adaptés	Il y a eu quatre rencontres dont une en présence des intervenants en santé mentale du CSSS et une autre avec la sécurité publique sur le portrait psychosocial des milieux de 3R.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.2 Avoir des mesures d'aide pour les étudiants en difficulté d'apprentissage en concertation avec les différents acteurs du collège	Poursuivre le projet «Choisir de réussir» pour les étudiants assujettis au RFRS	"Littérature recensée et rencontre avec les acteurs du milieu. Suivi et bilan des groupes témoins H11-41, A11 & H12 -52. Il en ressort des difficultés communes. Appréciation du suivi de la 1re cohorte. Évaluation du projet et production d'un rapport complet."
		Assurer un suivi aux mesures départementales d'aide à la réussite	Il n'y a pas eu de réelle suivi des mesures départementales d'aide à la réussite.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.3 Faciliter aux étudiants de première année la transition secondaire-collégial	Vérifier auprès des départements possédant de telles mesures, l'efficacité de ces dernières et en étudiant les statistiques de rétention en 2e et 3e session	La mise sur pied du nouveau comité d'aide à la réussite a tardé ce qui a retardé cette opération.

		Maintenir des activités d'accueil et d'intégration	En plus des activités habituelles (soirées sportives, croisière), il y a eu l'ajout de l'activité du dîner d'accueil sous le chapiteau par le Collège. Nous avons soutenus certaines activités dans des programmes.
		Maintenir des activités d'accueil de la cohorte A	L'activité d'accueil a eu lieu le mercredi 17 août. L'objectif premier de cette journée était de favoriser la transition secondaire-collégial. 1549 étudiants étaient invités. Les étudiants étaient répartis en 30 ateliers.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.4 Avoir des mesures de soutien pour l'orientation professionnelle des jeunes	Maintenir les activités d'intervention en classe et auprès de certains programmes ciblés	Six programmes touchés par une intervention psychosociale ciblée relativement aux ITSS et la santé mentale. En orientation 2849 étudiants rejoints par 21 interventions ciblées en classe dans plus de 12 prog. et profils.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.5 Avoir utilisé des outils de suivi et d'évaluation de l'efficacité des mesures de soutien institutionnelles mises en place et de la satisfaction des étudiants à leur égard	Faire passer le questionnaire de perception pour les étudiants bénéficiant de ces mesures	Le questionnaire de satisfaction des étudiants est élaboré. Il sera utilisé à compter de la session d'automne 2012.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants	1.1.2.6 Maintenir des services de santé et des services psychosociaux adaptés aux besoins des étudiants	Organiser un événement majeur de sensibilisation et de prévention auprès de toute la communauté sur le sujet de la santé mentale	Une journée provinciale de sensibilisation à la psychose s'est tenue au théâtre du Cégep grâce à la collaboration de l'Association québécoise des programmes pour premiers épisodes psychotiques.
		Établir des partenariats avec le CSSS de Trois-Rivières de manière à permettre l'accès de nos étudiants à des ressources dans le domaine de la santé mentale	La DSAÉ a rencontré les gestionnaires du CSSS du département de santé mentale. Ensuite les responsables terrains sont venus rencontrer les intervenants psycho-sociaux. Un corridor de communication voit le jour
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.1 Avoir des mesures d'aide aux étudiants présentant des difficultés dans la maîtrise du français	Poursuivre les actions du CARL	45 étudiants aidants ont soutenu 105 étudiants (57 : automne et 48 : hiver). Étudiants aidés faibles (1 faute aux 2 à 5 mots: 43,6%, aux 6 à 10 mots : 50,5% et aux 11 à 15 mots : 5,9%) Taux de satisfaction : 90%
		Développer un ou des projets de recherche ou d'intervention en appui aux étudiants avec des difficultés dans la maîtrise du français	D'autres mesures sont prévues et seront en application au cours de l'année scolaire 2012-2013.
		Mettre en œuvre un plan de promotion pour faire connaître le CARL aux étudiants, incluant la création d'un site Web affilié au cegeptr.qc.ca pour y diffuser les capsules linguistiques	Création d'un site Web pour les capsules linguistiques et bouton sur la page d'accueil du Cégep pour y accéder. Diffusion des capsules linguistiques dans un onglet distinct de la Dépêche en ligne. Publication d'articles pour faire connaître le CARL et recruter des aidants. Couverture des remises d'attestations. Couverture de la Francofête
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.2 Avoir des mesures de soutien afin de préparer les étudiants à l'épreuve uniforme de français du ministère	Offrir des ateliers de préparation à l'ÉUF	Un atelier a été offert en décembre 2011: 6 participants. Deux ateliers sont prévus à l'été 2012.
	1.1.3.3 Avoir des exigences en matière de maîtrise du français	Terminer la révision de l'application de la Politique du français au Collège	Les politiques départementales ont toutes été révisées et approuvées par la directrice des études à l'exception de deux d'entre elles, qui le seront à l'automne 2012.

		Mettre en application les politiques du français dans les départements	Les politiques approuvées à l'automne 2011 ont été mises en application à l'hiver 2012. Quant aux autres, elles seront en application à l'automne 2012.
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.4 Avoir des mesures d'aide aux étudiants présentant des difficultés dans la maîtrise des mathématiques	Poursuivre les actions du CAM en ce domaine	43 étudiants aidants ont soutenu de façon régulière 75 étudiants (47:automne et 28 : hiver). Étudiants aidés persistent dans leur démarche . Taux de satisfaction des aidés : 97%
		Mettre en œuvre un plan de promotion pour faire connaître le CAM aux étudiants	Publication de 3 nouvelles (recrutement d'aidants, séance d'information et remise des attestations).
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.5 Avoir des exigences en matière d'habiletés méthodologiques propres aux études collégiales adaptées aux programmes	Révision de la PIEA en lien avec les habiletés méthodologiques	Aucun commentaire
		Ateliers de formation offerts à la bibliothèque	43 formations de 90 minutes chacune ont été données à 1285 élèves provenant de 14 programmes ou départements différents - Arts plastiques, Informatique, Langues, Politique, Psychologie, Sciences humaines, Sciences de la nature, Sciences sociales, Soins infirmiers, Théâtre et médias, Tech. administratives, Tech. d'hygiène dentaire, Métallurgie, Tech. de travail social
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.6 Avoir des mesures d'aide pour les étudiants ayant des difficultés avec les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	Offrir des ateliers méthodologiques à ces élèves	5 thèmes d'ateliers offerts. Automne : 18 ateliers offerts pour un total de 513 étudiants. Hiver : 10 ateliers offerts pour un total de 236 étudiants.
		Mener un projet de recherche conjoint avec la Cité collégiale d'Ottawa sur ce sujet	Rapport final déposé en juin. L'atelier sur les méthodes de travail est élaboré en présence et en ligne. L'expérimentation de l'atelier sera faite à l'automne.
1.1.4 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.4.1 Initier des projets de recherche en pédagogie	Mettre en œuvre un plan de promotion pour faire connaître les projets de recherche en pédagogie, déjà réalisés depuis les cinq dernières années, en cours de réalisation ou à venir, incluant la création d'un site Web affilié au cegeptr.qc.ca - au moins un article par projet de recherche	Création d'un site Web consacré à la recherche (cegeptr.qc.ca/sites/recherche). Publication de 3 articles.
1.1.4 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.4.2 Mettre en œuvre des activités de développement pédagogique, didactique, d'évaluation des apprentissages et d'utilisation des TICE dans une perspective d'aide à l'apprentissage	Revoir le programme portable pour les enseignants	Un programme plus souple et plus varié a été proposé aux enseignants en avril 2012.
		Effectuer le suivi du projet portable – Design	Première année d'implantation: retombées positives pour les enseignants et les étudiants, notamment en ce qui concerne l'accessibilité du matériel informatique.
		Mettre sur pied un projet portable pour les étudiants en génie civil	Le programme portable en génie civil a été complété.
		Revoir le mode fonctionnement et le rôle du comité informatique	Une nouvelle structure du comité informatique a été adoptée en ce qui concerne la pédagogie. Il s'agit maintenant d'un sous-comité du comité informatique élargi.

1.1.4 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.4.3 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'orientation et de développement des TICE à des fins d'aide à l'apprentissage	Élaborer un plan TICE pour le Collège	Suite à la production d'un état de situation des TICE dans l'enseignement et dans l'apprentissage au collège au printemps 2011 et à sa diffusion à l'automne 2011, le comité informatique s'est donné des orientations à l'hiver 2012 qui devraient permettre d'établir des priorités pour le plan TICE qui sera complété dès l'automne 2012.
1.1.4 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.4.4 Initier des projets de recherche en technopédagogie	Donner suite au projet «Impact de l'usage des TICE au collégial» par un autre projet de recherche en technopédagogie	Le projet "Impact de l'usage des TICE au collégial" est terminé. Un nouveau projet concernant l'utilisation des tablettes numériques a été accepté par le RCCFC.
1.1.4 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.4.5 Offrir des opportunités d'échanges pédagogiques	Organiser deux journées pédagogiques	Journée pédagogique 18 août : Thème: La parole est aux profs. Conférence d'ouverture : Louis Normand, professeur de littérature et communication : Portrait des élèves d'hier et d'aujourd'hui au collégial et impact sur la pédagogie. Panel d'invités en après-midi. environ 350 participants. Journée pédagogique du 12 janvier : Thème : Le point. Conférence d'ouverture : Nancy Bergeron, avocate à la fédération des cégeps : L'obligation d'accommodements à l'égard des étudiants handicapés. 17 ateliers offerts en après-midi. Environ 375 participants.
1.1.5 Assurer aux étudiants la mise en œuvre de programmes d'études organisés et adaptés pour répondre à leurs besoins de formation	1.1.5.1 Avoir des grilles de cours qui respectent la logique des apprentissages et les capacités des étudiants	Développer de nouvelles grilles de cours pour les programmes : Arts visuels, Musique et Génie civil	Les grilles de cours des programmes Arts visuels, Musique et Génie civil ont été développées et adoptées par toutes les instances (département, comité programme, régie, CÉ et CA).
		Compléter les travaux des grilles ATE de Génie mécanique et Maintenance industrielle	Discussions à poursuivre avec le département.
		Explorer de nouveaux modèles de cheminement	Développement et refus d'un modèle de cheminement de 2 ans en métallurgie.
	1.1.5.2 Avoir des réunions de comités de programmes centrés sur le suivi de la réussite des étudiants	Former un comité de réflexion de la formation générale	Comité formé. Mandat et actions à définir l'an prochain.
	Tenir, dans tous les programmes d'études, un comité de programme : établir le plan de travail et le bilan annuel; présenter les indicateurs de suivi de programmes	"Au cours de l'année scolaire 2011-2012, il s'est tenu 52 comités de programme. La majorité des comités de programme ont été rencontrés pour les indicateurs et la nouvelle obligation de produire un plan de travail et un bilan pour 2012-2013. "	
	1.1.5.3 Avoir des mesures d'intégration aux programmes	Encourager la mise en œuvre d'activités facilitant l'intégration des étudiants dans leurs programmes d'études	Plusieurs programmes ont bénéficiés de soutien dans l'organisation d'activités d'accueil au sein de leur programme. Des projets parascolaires ont permis à des étudiants de mieux s'intégrer à leur prog

Orientation 1 : Plan de réussite – Mettre en œuvre un plan en six objectifs stratégiques en vue d’améliorer la réussite aux cours, la persévérance scolaire et la diplomation aux études (2010-2014)

Première orientation : Plan d’aide à la réussite – Mettre en œuvre un plan en six objectifs généraux en vue d’améliorer la réussite aux cours, la persévérance scolaire et la diplomation aux études (2014-2015)

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2012-2013	Bilan 2013-2014	Bilan 2014-2015
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.1 Assurer la mise à jour de la réglementation, Règlement favorisant la réussite et Règlement d’admission, en fonction de la réalité actuelle	Actualiser le règlement favorisant la réussite des élèves en situation d’échecs.	Suite aux expérimentations menées au cours des trois dernières années, nous avons maintenant accumulé bon nombre d’informations pour procéder à l’actualisation du Règlement. Pour n’en énumérer qu’un certain nombre : attitrer un API au suivi des étudiants sous réglementation, à l’organisation d’activités et d’informations; accentuer les interventions à dimension préventive (à titre d’exemple, 32 % des étudiants assujettis au règlement ne le sont plus à la session suivante pour une catégorie donnée); considérer les questionnaires d’attitudes comme un volet à développer, etc.		
		Déterminer la démarche à suivre et les actions à entreprendre avec les étudiants assujettis à l’article 6 de ce règlement, dans un but de prévention à de futurs échecs.	Nous avons analysé le profil pédagogique de près de 200 étudiants assujettis à cet article à la session H12. De ce nombre, 22 % ont changé de programme à l’A12; 29 % proviennent de Sciences humaines et 19 % proviennent d’Accueil et intégration; 7 % proviennent de Sciences de la nature. Un projet pilote nous a permis de faire passer à 46 étudiants des tests psychométriques. Des résultats, on conclut que : 65 % ont une problématique professionnelle, difficultés d’organisation et de planification; 61 % en sont conscients; 35 % éprouvent des difficultés d’intégration sociale; 35 % ont besoin d’un suivi individuel; 30 % ont un nombre d’heures de travail élevé.		
1.1.1 Assurer un suivi rigoureux et personnalisé des étudiants soumis au Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (R-214)		Actualiser le règlement favorisant la réussite des élèves en situation d’échecs. Prendre en compte les nouvelles règles de classement en français et en anglais. De plus, le règlement devra s’arrimer avec celui des admissions, des conditions de vie au collège et de la présence aux cours.		Suite à l’analyse des différentes formules d’intervention auprès de la clientèle assujettie à un des articles du Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants, nous sommes en mesure de proposer des actions de soutien et d’encadrement à cette clientèle. Les différents tests administrés semblent démontrer une prédominance de difficultés d’adaptation, d’organisation et de planification, et ce, en plus des problèmes personnels et de motivation. Les sondages menés auprès des étudiants ayant bénéficié des projets de suivi et d’encadrement en 2011-12 et en 2012-13 nous confirment une hausse de motivation lorsqu’un API est en soutien à l’étudiant. Pour l’année 2013-14, nous n’avons pu approfondir notre démarche qui nous aurait permis d’actualiser notre réglementation par la suite.	
		Evaluer les outils de gestion en matière de suivi des étudiants soumis au Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (R-214), au moment de l’implantation de CLARA. Par la suite, actualiser la réglementation.			Le système CLARA a été mis en place à la fin-mars 2015, nous aurons l’opportunité d’explorer les possibilités en 2015-2017.
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.2 Poursuivre l’analyse de profil de groupes cibles d’étudiants en difficultés afin d’explorer la mise en œuvre de nouvelles pistes de solutions	Utiliser un profil différencié pour une meilleure compréhension des étudiants en situation d’échecs.	L’utilisation d’un outil spécialisé pour tracer le profil des individus est intéressante, mais peu efficace et trop onéreuse. La présence à une conférence ou la production de texte de motivation, bien que difficile à analyser et annoter, furent fort intéressantes pour la préparation des étudiants à leur rencontre avec l’API.		
		Réactiver le comité de réussite. Analyser les caractéristiques de nos étudiants et les statistiques de réussite afin d’identifier des groupes cibles, des cours écueils et des programmes dont les statistiques posent question.	Le comité de réussite a été actif, mais a éprouvé des difficultés à se rencontrer. Le comité a travaillé à se doter d’outils de cueillette de données sur notre clientèle : profil des étudiants, perception de leur programme et statistiques sur leur cheminement.		

1.1.1 Assurer un suivi rigoureux et personnalisé des étudiants soumis au Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (R-214)

Développer des mesures de soutien pour la clientèle autochtone		Un dépôt de projet a été accepté et subventionné. Avec cette enveloppe une enseignante a été libérée 1jr/sem pour analyser la réalité de la clientèle autochtone au cégep sous différents aspects. Suite au dépôt de son rapport tout récemment en juin, il faudra analyser les résultats et déterminer les pistes d'actions à mettre de l'avant. C'est ce qui explique que nous identifions l'objectif comme étant partiellement atteint. La travailleuse de milieu a organisé plusieurs activités visant à aider cette clientèle à partager sur leurs besoins et leurs difficultés et de voir ce qui peut être fait pour les aider à mieux s'intégrer. Plusieurs dîners-rencontres ont permis de créer un bon contact avec plusieurs d'entre eux et à identifier d'autres autochtones que les Atikamekw. En effet, nous avons aussi identifié d'autres Nations présentes dans nos murs comme la communauté des Inus, Abénakis et Cris.	
Adapter le profil différencié, basé sur le questionnaire des attitudes de la profession (QAP), pour l'admission en Techniques policières et infirmier un profil pour un autre programme, notamment, Soins infirmiers		Deux rencontres d'exploration se sont tenues en cours d'année. Le département est ouvert à l'implantation de ce questionnaire. Le contexte (c.-à-d. nouveau programme en attente d'implantation, le DEC-Intensif au SFC, l'acquisition des mannequins « intelligents », etc.) a retardé la mise en oeuvre.	
Proposer un cheminement aux étudiants en fonction des possibilités offertes par le « Tremplin-DEC » (un nouveau programme de cheminement) Mettre en place des mesures de suivi de cette clientèle en besoin d'orientation et d'actualisation de leur profil scolaire		Aucun commentaire	
Poursuivre l'expérimentation d'adaptation du cheminement des étudiants en situation d'échecs à leur première session dans les profils de Sciences humaines		Nous avons adapté, pour les étudiants en situation d'échec, à chacune des rentrées scolaires, les cours de première session de leur grille de profil.	
Contacteur les étudiants de « Tremplin-Dec » afin d'établir un premier lien avec cette clientèle et entreprendre une démarche d'orientation.		Les étudiants en Tremplin-DEC ont été contactés personnellement afin de leur faire connaître le service d'orientation. Une première rencontre de 15 minutes leur était offerte en guise de premier contact suite à leur intérêt ou non lors de l'entretien téléphonique. Cela donnait la possibilité aux étudiants d'entreprendre une réflexion sur leur choix vocationnel. Cette nouvelle mesure sera reprise l'automne prochain.	
Poursuivre la mise en place des mesures de soutien pour la clientèle autochtone			Le partenariat avec les communautés autochtones nous a permis de maintenir la ressource d'agent de liaison afin de faire le pont entre les étudiants autochtone, leur communauté et les services du Collège. La travailleuse de milieu a collaborée en organisant des midis rencontre pour permettre aux étudiants autochtones d'échanger entre eux. L'agent de liaison a joué beaucoup le rôle de courroie de transmission pour aider les étudiants qui vivaient des difficultés à faire appel aux différents services d'aide. Des liens ont aussi été établis avec le point de service du Centre d'amitié autochtone de La Tuque à Trois-Rivières. Une délégation du Collège est allé visiter deux communautés et un échange étudiant a également été réalisé.
À partir de l'expérimentation du QAP pour l'admission en Techniques policières, implanter un modèle semblable en Soins infirmiers et en Travail social			Des tests ont été administrés aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques de Soins infirmiers, ainsi qu'à ceux du programme de Travail social. Près de cent-cinquante candidates et candidats du programme de Soins infirmiers se sont présentés à la rencontre prévue à cet effet. En plus d'un questionnaire sur les attitudes professionnelles attendues, les candidats ont assisté à une simulation avec les nouveaux mannequins ainsi qu'une présentation du programme. Pour le programme de Travail social, nous avons administré le test à pas moins d'une centaine de candidats. L'expérience de la sélection, par la suite, a été appréciée par les coordonnatrices de ces programmes. La rétention sur l'admission s'est grandement améliorée, plus de 20%. Un suivi de cette cohorte reste à faire avec les départements concernés.

		Mettre en place des mesures de suivi de cette clientèle en besoin d'orientation et d'actualisation de leur profil scolaire. Une réflexion sur les besoins exprimés devra nous permettre de structurer nos interventions.			Projet d'envergure, mené par la direction adjointe au cheminement scolaire, qui a vécu ses premiers balbutiements en 2010. L'objectif de ce projet n'a pas changé, mais s'est affiné avec les années; faire en sorte que la clientèle étudiante du Cégep de Trois-Rivières se voit offrir des mesures d'encadrement afin de favoriser la réussite scolaire toujours en lien avec la rétention de ces derniers aux études supérieures. Nous avons sélectionné quatre catégories (Règlement favorisant la réussite scolaire, inscrits à l'automne 2014 et non-inscrits à l'hiver 2015, relance des candidats refusés aux programmes contingentés du 1er tour d'admission d'automne 2015 et la demande de changement de programme) pour un total de 1921 occurrences (pour tenir compte du facteur répétitif d'un étudiant). Des questionnaires adaptés aux différentes catégories ont été élaborés et administrés aux étudiants. L'analyse de ces dossiers, incluant l'admissibilité à différents programmes, a été effectuée. Le portrait étant complet, il reste à mettre en place des actions structurantes.
		Mettre en place d'un premier contact avec la clientèle Tremplin-DEC par le service d'orientation pour favoriser une réflexion vocationnelle chez cette clientèle			Cette rencontre d'accueil fait partie d'une suite d'actions favorisant la prise de rendez-vous pour entamer une démarche d'orientation. Cette année 53% (33/62) des étudiants inscrits en Tremplin DEC (volet orientation) à l'automne se sont engagés dans une démarche d'orientation avec un ou une c.o. C'est 12% de plus qu'en 2013-2014.
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.3 Avoir développé et utilisé des outils permettant de suivre les étudiants à risque.	D'abord définir qui sont les élèves à risque. Il existe un questionnaire analogue (Aide-nous à te connaître) dont on devra définir l'usage	Aucun commentaire		
		Utiliser les résultats de la recherche sur la persévérance scolaire (ÉCOBES)	Les résultats de la recherche ont été présentés à chacune des institutions participantes. Au collège, la présentation s'est faite auprès de toutes les instances. Une journée d'appropriation régionale sera organisée à l'automne 2012		
		Répertorier les outils statistiques afin de suivre l'évolution de nos indicateurs de réussite.	Les outils statistiques ont été répertoriés. Des outils synthèses pour les programmes sont en voie d'être construits		
1.1.1 Assurer un suivi rigoureux et personnalisé des étudiants soumis au Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (R-214)	1.1.1.3 Développer et utiliser des outils permettant de suivre les étudiants à risque	Poursuivre le développement d'outils pour obtenir des données sur les programmes afin d'aider ceux-ci à mieux cibler les questionnements ou les problématiques pour déterminer des pistes d'action.		En attente de l'implantation du système CLARA et des travaux provinciaux sur le sondage "Aide-nous à te connaître".	
		Développer un outil simple pour tracer le profil de ces étudiants afin de produire un portrait pouvant servir à l'étudiant et aux différents intervenants.		Aucun commentaire	
		Faire passer le test MMPI-2 à tous les étudiants ayant fait une demande au Service de psychologie		Cette année, avant de le faire systématiquement, une évaluation de la pertinence (discernement clinique) a été faite. Dans un bon nombre de cas, il s'avère que ce n'est pas toujours pertinent d'aller chercher ces informations par le biais de ce questionnaire. Ainsi, sur 240 nouvelles demandes d'accès au service, c'est environ 50% des cas où on a fait passer le test.	
		Poursuivre le développement d'outils automatisés pour obtenir des données sur les programmes afin d'aider ceux-ci à mieux cibler les questionnements ou les problématiques pour déterminer des pistes d'action.			Toujours en attente de l'implantation du système CLARA.
		Développer un outil simple pour tracer le profil de ces étudiants afin de produire un portrait pouvant servir à l'étudiant et aux différents intervenants. Suite à l'implantation de CLARA, nous explorerons les possibilités de produire des outils de suivi.			Le système CLARA a été mis en place à la fin-mars 2015, nous aurons l'opportunité d'explorer les possibilités en 2015-2017. L'exploration a été initiée depuis.
1.1.1 Développer une meilleure connaissance des étudiants à risque	1.1.1.4 Développer un pôle régional de recherche sur la réussite, la persévérance et la diplomation des étudiants à risque.	Par une collecte de données sur la recherche en éducation en région, jeter les bases d'un centre de recherche en éducation	Un projet d'implantation d'un centre de recherche et de développement professionnel a été déposé dans le cadre du programme de collaboration université-collège. En attente de la réponse.		
		Développer un outil simple d'évaluation qualitative de l'efficacité des mesures départementales d'aide à la réussite	Les départements ont fait parvenir deux ou trois mesures qu'ils jugeaient les plus efficaces. Aucun outil d'évaluation n'a été développé.		
		Amorcer la formation d'un groupe de recherche en pédagogie.	Un volet recherche en pédagogie sera intégré au groupe de recherche en inclusion sociale.		

1.1.1 Assurer un suivi rigoureux et personnalisé des étudiants soumis au Règlement favorisant la réussite scolaire des étudiants (R-214)		Déposer un projet de recherche et développement en lien direct avec la réussite et la persévérance.		Le projet transition secondaire-collégial déposé à la TREM en septembre a été accepté et est présentement en cours de réalisation. Environ 200 étudiants ont participé au projet.	
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.1 Développer un « Suivi étudiant » pour les différents services professionnels reçus afin de favoriser la concertation entre les différents acteurs qui interviennent auprès de ces étudiants	Assurer un suivi aux mesures départementales d'aide à la réussite	Il n'y a pas eu de réelle suivi des mesures départementales d'aide à la réussite.		
		Explorer les possibilités offertes en ce sens lors de l'implantation du système de gestion pédagogique CLARA		L'implantation de CLARA devrait se concrétiser à l'automne 2014, nous pourrions explorer ces possibilités à la session d'hiver 2015.	
		Explorer les possibilités offertes en ce sens lors de l'implantation du système de gestion pédagogique CLARA. L'implantation de CLARA devrait se concrétiser à l'automne 2014, nous pourrions explorer ces possibilités à la session d'hiver 2015.			Le système CLARA a été mis en place à la fin-mars 2015, nous aurons l'opportunité d'explorer les possibilités en 2015-2017. L'exploration du système a été initiée.
		Consolider les rencontres du comité « multi », du comité d'échanges et les rencontres entre professionnels afin de faciliter la concertation et le suivi des étudiants recevant des services adaptés.			Pas eu de rencontre formelle cette année, considérant le réaménagement majeur des locaux et la réorganisation. Le comité d'orientation n'est pas acif, car le modèle d'organisation est complété et l'élaboration d'une politique des services adaptés est reportée. Le fonctionnement du comité multi a également été revu. La concertation est toujours présente, mais avec une formule selon les besoins plutôt que des rencontres formelles mensuelles. Le comité d'échanges avec les enseignants repartira dès l'automne 2015.
		Mettre en place un protocole de suivi médical de nos étudiants-athlètes (registre des blessures, gestion des cas de commotion, etc.			Grâce à la mise en place et au travail de notre préposée au suivi médical nous avons pu modifier la culture du médical chez les Diablos. De plus en plus, les athlètes signalent leur blessure ce qui nous permet de mieux référer au bon spécialiste. Notre préposée a fait le suivi sur 90 blessures pour la saison 2014-2015, dont 12 commotions. De plus, toute la documentation pour un meilleur suivi des athlètes a été revue pour la prochaine saison. Nous désirons accroître notre efficacité pour recueillir les informations des étudiants athlètes et leur bilan médical de base.
		Mettre en place des périodes d'études obligatoires pour nos étudiants-athlètes Diablos football.			Toute la session d'automne, nous avons ouvert une classe de 16 :00 à 18 :00 pour une période d'étude supervisée. La classe a été majoritairement utilisée par les joueurs de football à raison d'une présence minimum par semaine pour les premières années. Une révision du modèle utilisé au Cégep de Trois-Rivières a été faite durant la session pour s'inspirer d'autres collèges. L'objectif est de nous donner des pistes de changement à apporter pour accroître notre suivi académique auprès des athlètes.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.2 Déployer des mesures d'aide pour les étudiants requérant des services adaptés	En collaboration avec le comité d'aide à la réussite, proposer des pistes à explorer pour mieux intégrer l'approche orientante au sein du Collège, notamment cette année dans le programme des Sciences humaines.			Au total, nous avons rencontré, par département, 19 enseignantes et enseignants pour leur présenter l'approche « orientante ». Un des objectifs était de leur donner des outils pour développer des activités pédagogiques « orientantes ». L'autre était de créer un répertoire avec une liste d'activités « orientantes » déjà réalisées par certains enseignants et enseignantes. Un atelier sur l'approche orientante a également été offert à tous lors de la journée pédagogique de l'automne
		Consolider le modèle d'organisation des services adaptés et le faire adopter en régie pédagogique	Il n'y a pas eu de réelle suivi des mesures départementales d'aide à la réussite.		
		Élaborer la politique des services adaptés. Évaluer la satisfaction des étudiants qui utilisent les services adaptés. Consolider l'équipe des services adaptés.	L'intégration du nouveau personnel aux services adaptés est réussie. Un formulaire de satisfaction de la clientèle a été élaboré et passé aux étudiants. Le taux de satisfaction est très élevé sauf en ce qui concerne le bruit. La politique sera élaborée l'an prochain.		
		Développer des ateliers pour aider les étudiants à mieux connaître leurs troubles d'apprentissage afin de favoriser leur réussite		Des ateliers, pour les étudiants, axés sur la connaissance de leurs troubles d'apprentissage, leurs troubles de déficit d'attention ainsi que sur l'estime de soi ont été développés.	
		Assurer le suivi des recommandations de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ) concernant les services offerts aux étudiants en situation de handicap.			Le suivi a été fait auprès de la Commission concernant les actions relevant de notre Cégep. En attente du suivi concernant les recommandations qui relevaient de la Fédération des Cégeps.

		Établir des contacts afin de développer une collaboration avec le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la région et les orthopédagogues des écoles secondaires pour les étudiants recevant des services adaptés.			Collaboration établie avec les orthopédagogues du secondaire. Participation à une rencontre des orthopédagogues de la région à chaque année. Rencontre prévue le 17 juin avec CSSSTR.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.3 Déployer des mesures d'aide pour les étudiants en difficulté d'apprentissage en concertation avec les différents acteurs du collège, tant au secteur régulier qu'à la formation continue	Développer un processus de communication entre les professionnels du Cégep, les professionnels des services adaptés et le médecin du Cégep.	Une rencontre a été faite avec le médecin et deux rencontres avec les intervenants psychosociaux. Une rencontre par session est prévue pour maintenir cette concertation.		
		Favoriser une meilleure concertation en vue d'optimiser les services en mettant en oeuvre le comité d'échange concernant les étudiants recevant des services adaptés comprenant des professionnels, enseignants et cadre.		Mise sur pied du comité d'échange constitué de la responsable des services adaptés, de trois enseignants, d'un professionnel des services aux étudiants, d'une conseillère pédagogique et d'une aide pédagogique. Ce comité se réunit une à deux fois par année ou plus	
		Explorer les possibilités de partager l'information concernant les étudiants ayant reçu des mesures d'aide ou ayant été soumis à des conditions de réussite par les professionnels et les cadres		Aucun commentaire	
		Signer une entente de collaboration avec les communautés autochtones		Une entente de collaboration a été signée entre le Collège et deux communautés Atikamekw en août 2013. Cette entente de collaboration visait à accueillir entre autres, une ressource engagée par les deux communautés et lui permettre d'avoir un bureau au	
		Explorer les possibilités de partager l'information concernant les étudiants ayant reçu des mesures d'aide ou ayant été soumis à des conditions de réussite par les professionnels et les cadres. L'implantation de CLARA et le développement du système ATHÉNA à l'automne 2014 nous permettront de réaliser cette action.			Le système CLARA a été mis en place à la fin-mars 2015, nous aurons l'opportunité d'explorer les possibilités en 2015-2017.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.4 Faciliter aux étudiants de première année la transition secondaire-collégial et la transition travail-études	Vérifier auprès des départements possédant de telles mesures, l'efficacité de ces dernières et en étudiant les statistiques de <u>rétenion en 2e et 3e session</u>	La mise sur pied du nouveau comité d'aide à la réussite a tardé ce qui a retardé cette opération.		
		Évaluer la journée d'accueil des étudiants de la population A (étudiants du secondaire). Bonifier le volet transition secondaire-collégial lors de l'accueil.	Un sondage de satisfaction et d'identification des besoins des étudiants a été fait auprès des étudiants, des coordonnateurs et des professionnels. La journée d'accueil a été revue et bonifiée.		
		Les SAE vont porter une attention particulière, dans leurs différentes interventions, aux étudiants de première année afin de les aider à mieux vivre leur passage du secondaire au collégial et à s'intégrer.	Le service d'orientation a ciblé des interventions de groupe au sein de plusieurs groupes de première année. Au service de psychologie on a tout fait pour répondre aux demandes d'aide des étudiants de première année. Tous les intervenants psychosociaux portent une attention particulière lorsqu'une demande d'aide leur vient d'étudiants de première année.		
		Déposer un projet, auprès du comité de la formation professionnelle et technique, pour favoriser la transition secondaire-collégial		Dépôt du projet transition secondaire-collégial.	
		Activer le comité du nouveau cheminement «Tremplin-DEC» afin de coordonner et optimiser les actions des différents intervenants: enseignants, aides pédagogiques, conseillers d'orientation et <u>conseiller pédagogique</u>		Aucun commentaire	
		Poursuivre les activités d'accueil et d'intégration, les activités du service parents aux études et organiser l'assemblée annuelle des parents.		Une journée d'accueil a été réalisée pour recevoir les nouveaux étudiants de la première session avant le début des cours. Cette année, nous avons tenté une nouvelle formule qui consistait à inviter les étudiants qui pouvaient venir à cette journée d'information, mais sur une base volontaire. On estime que plus de 85% des étudiants s'y sont présentés. Plusieurs activités d'intégration ont été offertes par les SAE ainsi que dans certains programmes d'études. Pour ce qui est du service «parents aux études», nous avons mis en place une nouvelle mesure pour informer les étudiants concernés AVANT la rentrée scolaire qu'ils pouvaient contacter notre travailleuse sociale pour s'informer des services offerts à leur intention. Cela a contribué à augmenter le nombre de parents aux études à faire appel aux services de notre travailleuse sociale. Comme chaque année, une soirée des parents s'est tenue le 10 septembre 2013.	
		Mener une intervention auprès de la clientèle «Tremplin-DEC» par le <u>service d'orientation</u> .		Voir 1.1.1.2	
Assurer une présence active à différents projets régionaux, notamment, le Rendez-vous des formations et des professions en <u>Mauricie</u> .		Aucun commentaire			

		Répertorier les étudiants conciliant le travail et les études, de même que les parents aux études nécessitant des services de cheminement scolaire.		Aucun commentaire	
		Activer le comité du nouveau cheminement «Tremplin-DEC» afin de coordonner et optimiser les actions des différents intervenants: enseignants, aides pédagogiques, conseillers d'orientation et conseiller pédagogique. La relance du comité devrait reprendre ses travaux et se réunir régulièrement pour coordonner les interventions auprès de cette clientèle.			Un répertoire "O" a été mis en place pour regrouper l'information en un lieu commun. La cueillette d'information a été initiée pour les actions futures.
		Faire le bilan du projet transition secondaire-collégial et explorer la façon de l'implanter plus largement.			Le bilan est très positif. Les étudiants et l'école secondaire ciblée étaient satisfaits. Malheureusement, considérant les ressources limitées et le manque de budget à la TREM, ce projet ne pourra se poursuivre.
		Revoir les activités «institutionnelles» d'accueil et d'intégration			La formule a complètement été revue. La stratégie et les activités renouvelées seront expérimentés dès la rentrée 2015. Un nouveau bilan sera alors fait.
		Mettre en place de nouveaux moyens pour mieux informer les nouveaux étudiants lors des premières semaines de la rentrée de l'automne et de l'hiver.			Les deux premières semaines de la session d'automne, il y avait un kiosque d'information au carrefour de la cafétéria et du centre-social. Ce kiosque a été très achalandé. On profitait de l'occasion pour les référer le plus possible à l'agenda car nous croyons que c'est un outil important.
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.5 Déployer des mesures de soutien pour l'orientation professionnelle des jeunes et des adultes	Maintenir les activités d'intervention en classe et auprès de certains programmes ciblés	Six programmes touchés par une intervention psychosociale ciblée relativement aux ITSS et la santé mentale. En orientation 2849 étudiants rejoints par 21 interventions ciblées en classe dans plus de 12 prog. et profils.		
		Comme collègue membre d'Academos cybermentorat, procéder au recrutement d'employés pouvant agir à titre de mentors et promouvoir ce nouveau moyen d'aide à l'orientation, à la persévérance et à la réussite des étudiants.	Une présentation avec Mme Anne-Marie Lefebvre a été faite lors d'une ACD à l'automne 2012, il y a eu sollicitation auprès des coordonnateurs de départements et de programmes. Une relance a été effectuée à l'hiver 2013.		
		Le service d'orientation va analyser les interventions actuelles, autres que l'entrevue individuelle, afin d'identifier de nouvelles pistes d'intervention adaptés aux besoins de la clientèle.	En plus des interventions de groupe, la Dépêche et le journal étudiant ont publiés des capsules sur l'orientation scolaire venant du service. De plus des périodes sans rendez-vous ont permis de répondre à beaucoup de demandes individuelles qui ne nécessitaient pas des entrevues prolongées.		
		Contacté personnellement chaque étudiant au «Tremplin-DEC» pour valider ses raisons du choix de ce cheminement et éventuellement entreprendre une démarche d'orientation et ce, dès le début de ses études collégiales.		Voir 1.1.1.2	
		Mettre en oeuvre, de façon concertée, différents moyens pour favoriser le choix professionnel des étudiants		Les travaux d'analyse de la situation par le comité d'aide à la réussite ont été plus longs que prévu. Les actions de soutien aux étudiants relativement à leur choix professionnel seront au plan d'action de l'année prochaine du comité de réussite.	Les coordonnateurs des départements de sciences humaines ont été rencontrés par des membres du comité afin de les sensibiliser à l'importance du rôle des enseignants, de les inciter à stimuler le développement d'activités en lien avec le cheminement vocationnel des étudiants et de les inviter à collaborer avec le service d'orientation afin de répertorier les activités orientantes qu'ils réalisent actuellement. Le répertoire qui sera réalisé par le service de l'orientation sera diffusé aux enseignants afin de partager les bonnes pratiques.
		Développer, dans le cadre d'un projet de réussite scolaire, un parcours entrepreneurial pour les étudiants.		Le parcours entrepreneurial est développé et il sera implanté à l'automne 2014.	
		Implanter le parcours entrepreneurial.			L'implantation du cours complémentaire est complété. Le portfolio a été simplifié. Des outils de promotion du parcours ont été réalisés. La promotion du parcours est amorcée. Le parcours est donc prêt à être implanté et la réorganisation de l'entrepreneuriat à la Zone entrepreneuriale en facilitera son implantation.
		Collaborer avec la direction des études à développer de nouvelles actions dans un projet de rétention de la clientèle.			La direction des services aux étudiants a participé à une rencontre conjointe avec la DÉ et la DACS. Une professionnelle du service d'orientation a collaboré conjointement avec un professionnel de la DACS afin d'identifier des mesures à mettre en place pour rejoindre la clientèle qui décroche tout au long de l'année. Des pistes ont été identifiées et du travail a été fait pour élaborer quelques questionnaires-sondage à transmettre à ces étudiants pour identifier les différentes raisons de ce décrochage.
		Élaborer un projet de rétention de la clientèle étudiante			Le projet a été élaboré. Il reste à en assurer la mise en oeuvre progressive, à la mesure des ressources disponibles.

1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.6 Développer des outils de suivi et d'évaluation de l'efficacité des mesures de soutien institutionnelles mises en place et de la satisfaction des étudiants à leur égard	Faire passer le questionnaire de perception pour les étudiants bénéficiant de ces mesures	Le questionnaire de satisfaction des étudiants est élaboré. Il sera utilisé à compter de la session d'automne 2012.		
		Identifier l'ensemble des mesures de soutien institutionnelles. Évaluer la satisfaction des étudiants recevant des services adaptés et leur réussite.	Un partage des mesures mises en place par les services a été fait dans le cadre du comité d'aide à la réussite. Un document synthèse reste à rédiger. La satisfaction des étudiants face aux services adaptés a été recueillie. Elle est en général très positive.		
		Développer des outils pour évaluer le cheminement des étudiants recevant des services des centres d'aides, du service de tutorat par les pairs et des services adaptés.		L'analyse des statistiques de réussite des cours sera intégrée dans le processus de bilan pour les deux centres d'aide et le tutorat par les pairs. Une grille pour mesurer la progression des connaissances des concepts a également été développée au CAM. Une réflexion se fera concernant l'évaluation du cheminement des étudiants des services adaptés l'année prochaine.	Nous avons maintenant accès aux statistiques de réussite des cours des étudiants ciblés. L'analyse de ces statistiques sera réalisée annuellement. Des outils de pré-test et de post-test ont été développés pour évaluer les cheminements des étudiants.
		Faire le bilan des services offerts aux étudiants du «Tremplin-DEC» par le service d'orientation. Prévoir une activité style "focus-groupe" avec ces étudiants pour écouter leurs besoins.		Un certain suivi de la mesure mise en place a été fait. La difficulté d'obtenir, au moment demandé, les listes des étudiants nous a empêché d'assurer le suivi souhaité. C'est ce qui explique que l'objectif est qualifié de partiellement atteint.	
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.7 Offrir des services de santé et des services psychosociaux adaptés aux besoins des étudiants	Poursuivre la mise en place des mesures auprès de la clientèle du «Tremplin-DEC» par le service d'orientation, en assurer le suivi et en faire le bilan.			À l'automne 2014, 298 étudiants étaient inscrits en Tremplin DEC ; à l'hiver 2015, ils étaient 388. 120 ont été invités à une rencontre de 15 minutes pour déterminer leurs besoins à l'automne. Tous ceux qui avaient des cours de mise à niveau du secondaire ont eu une présentation du Service d'orientation en classe à l'automne et à l'hiver. 96 ont fait une démarche d'orientation (automne et hiver). Les 298 de l'automne ont été invités au Croque-Carières. Les 388 inscrits à l'hiver ont reçu de l'information par Mio.
		Établir des partenariats avec le CSSS de Trois-Rivières de manière à permettre l'accès de nos étudiants à des ressources dans le domaine de la santé mentale	La DSAÉ a rencontré les gestionnaires du CSSS du département de santé mentale. Ensuite les responsables terrains sont venus rencontrer les intervenants psycho-sociaux. Un corridor de communication voit le jour.		
		Poursuivre les rencontres du comité des intervenants psycho-sociaux dans le but de cibler des actions afin de mieux répondre aux différents besoins de la clientèle.	Plusieurs mesures ont été mises en place suite au partage entre intervenants. Cela a eu pour effet de diminuer le temps d'attente avant d'avoir accès à une professionnelle. Un protocole a été établi pour faciliter l'accès à un intervenant en cas d'urgence.		
		Offrir, dans chacun des deux pavillons principaux, un lieu de repos et de détente pour les étudiants en situation de détresse où certains outils pour la gestion du stress, la gestion du temps ou pour d'autres besoins lui seront offerts .	Un local a été mis à la disposition des étudiants aux Humanités. Au pavillon des Sciences, le local est aménagé mais il reste quelques éléments pour compléter. Une meilleure promotion sera faite l'an prochain pour faire connaître ce service dans les deux pavillons.		
1.1.2 Consolider les mesures de soutien et d'aide pour les étudiants au secteur régulier et à la formation continue	1.1.2.7 Poser des actions pour hausser les taux liés à la réussite dans certains programmes ciblés.	Rencontrer régulièrement les intervenants de manière à faire le point sur l'offre de service et sur la manière de répondre aux demandes de service. Répondre aux demandes exprimées par la clientèle de la formation continue.		Il y a eu quatre rencontres formelles des intervenants psychosociaux afin d'examiner, ensemble, la situation des besoins de la clientèle. Suite à ces rencontres, certaines mesures ont été entreprises. On a ciblé certains programmes et une rencontre en classe a été effectuée par l'infirmière et la psychologue. Sept groupes ont été rejoints (environ 245 étudiants) dans des programmes d'études dont la majorité est composée de garçons. On a ciblé ces groupes du fait que l'on sait que les garçons sont moins portés à aller consulter lorsqu'ils vivent des difficultés. Cet atelier portait sur les comportements à risque, les ITSS ainsi que la gestion du temps et du stress. Quelques rencontres ont été effectuées entre la FC et le DSAÉ afin de s'assurer que les SAÉ sont adéquatement arrimés avec les besoins des étudiants de la FC. De plus, un document d'information a été créé à la FC afin de mieux informer leur clientèle des services accessibles pour eux au Collège.	
		Rencontrer les enseignants du programme de sciences humaines et certains services afin de présenter des actions pouvant hausser la persévérance dans ce programme.		Participation de 5 enseignants de sciences humaines et de la DASPR à une rencontre provinciale sur la réussite en sciences humaines et retour en département/programme et au comité d'aide à la réussite. Participation de 5 membres du comité d'aide à la réussite à une rencontre sur le soutien aux étudiants dans leur processus de choix vocationnel afin de favoriser leur réussite. Exploration de la possibilité d'implanter un local programme en sciences humaines pour favoriser l'entraide entre les étudiants, leur sentiment d'appartenance et une certaine forme de local d'aide par les enseignants.	

	1.1.2.8 Offrir des services de santé et des services psychosociaux adaptés aux besoins des étudiants	Mettre en place un comité de travail chargé d'élaborer un protocole d'intervention en situation de crise psychosociale.			À l'hiver 2015, le comité a tenu 7 rencontres. Un projet de protocole a été élaboré. Il sera déposé en Régie du Collège en août prochain pour ensuite aller en consultation des instances. Suite aux consultations, le comité se rencontrera à nouveau pour élaborer une version finale pour expérimentation dès octobre 2015.
		Augmenter les interventions de groupe en offrant divers ateliers ayant pour but de mieux outiller les étudiants quant à différentes problématiques qui s'avèrent plus fréquentes.			Le service de santé, en collaboration avec le service de psychologie ont effectué plusieurs visites de classe pour rejoindre plus de 300 étudiants. La but était de faire une activité de sensibilisation en regard des ITSS. Les programmes majoritairement masculins avaient été ciblés pour la circonstance. Ces deux services ont également collaborés afin de rencontrer les étudiants via les cours d'éducation physique afin de les sensibiliser aux sources du stress et de l'anxiété et leur fournir des outils pour mieux gérer le stress. C'est plus de 300 étudiants qui ont été rejoints par cette activité.
		Mettre en place des capsules de sensibilisation et de prévention sur différentes thématiques qui touchent les étudiants sur le plan de la vie affective et sexuelle, de santé mentale et l'équilibre de vie.			Le contexte de changement de personnel dans les services psychosociaux et la hauteur des besoins des étudiants en consultation nous ont obligés à revoir cet objectif pour finalement l'abandonner.
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.1 Offrir des mesures d'aide aux étudiants présentant des difficultés dans la maîtrise du français	Développer un ou des projets de recherche ou d'intervention en appui aux étudiants avec des difficultés dans la maîtrise du français	D'autres mesures sont prévues et seront en application au cours de l'année scolaire 2012-2013.		
		Poursuivre les activités du CARL. Expérimenter la formule des 6 ateliers pour les étudiants qui demandent de l'aide et qui ne peuvent bénéficier d'un jumelage. Assurer un suivi au cheminement des élèves inscrits.	63 élèves aidants pour 121 aidés en jumelage. 9 étudiants ont été soutenus par un enseignant dans le cadre d'un cheminement autonome. 27 élèves ont suivi les ateliers d'aide sur l'application d'une stratégie de correction. Expérimentation à poursuivre l'an prochain. Taux moyen de satisfaction : 90%.		
		Poursuivre les activités du centre d'aide en ressources linguistiques et du tutorat aux allophones.		CARL: 53 étudiants aidants et 25 anciens étudiants aidants (rémunérés) pour 145 étudiants aidés en jumelage. 25 étudiants ont suivi les ateliers d'aide sur l'application d'une stratégie de correction. Taux de satisfaction 90% 4 étudiants allophones et deux étudiants autochtones ont reçu du soutien en tutorat.	125 étudiants aidés en tutorat. Taux de satisfaction globale des étudiants : 95,5% 28 étudiants inscrits aux ateliers de 6 semaines et 12 étudiants inscrits aux mini-ateliers de deux semaines. Formule à revoir car faible taux de persévérance.
		Collaborer et soutenir le département de Littérature et communication dans la mise en oeuvre des projets de soutien à l'ÉUF (atelier, étudiants ciblés...)		Aucun commentaire	Le répertoire des étudiants ayant échoué l'Épreuve uniforme de français (ÉUF) et nécessitant du support a été mis à jour. Un suivi régulier en collaboration avec le département de Littérature et communication a été mis en place. Un atelier préparatoire à l'ÉUF est proposé à ceux-ci avant chacune des épreuves (mai, août et décembre).
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.2 Offrir des mesures de soutien afin de préparer les étudiants à l'épreuve uniforme de français du ministère	Mettre à jour le fichier de suivi des étudiants ayant échoué l'épreuve uniforme de français du ministère; améliorer nos interactions avec le département de français et le CARL, notamment en produisant les statistiques de réussite à l'épreuve et en diffusant la liste au département.	À la suite de plusieurs traitements informatiques, nous avons répertorié 835 étudiants qui respectaient nos critères de sélection. À savoir, avoir suivi des cours à notre collège; le dernier résultat à l'épreuve devait être un échec ou une absence déclarée; avoir réussi le cours de Littérature québécoise. Une relance fut effectuée, à l'été 2012, auprès des étudiants ayant échoué. Parmi ceux qui avaient la possibilité de reprendre l'épreuve en décembre, 61 sur 126 étudiants ont accepté notre invitation, de ce nombre, 44 ont réussi à l'Épreuve.		
		Établir des modalités d'admissibilité au collégial pour les étudiants n'étant pas de provenance du secteur jeune régulier; inclure les étudiants en provenance de la population B (étudiants de retour au collégial) pour l'établissement d'un cours de mise à niveau en français. Revoir nos pratiques en matière de tests de classement en français et anglais.	Les nouvelles règles du Ministère nous ont amenés à modifier notre approche pour le classement des étudiants en français et en anglais. Ainsi, nous avons abandonné les tests de classement à l'entrée. Nous avons conclu que les étudiants n'ayant pas diplômé au secteur secondaire régulier devraient démontrer la maîtrise du français à l'aide du Test de français international. Pour les autres, un croisement de l'information entre la moyenne générale au secondaire et les résultats obtenus en 5e secondaire nous permettra de fixer le niveau à l'entrée pour la séquence de français. Pour l'anglais, nous nous appuyerons sur les résultats obtenus en 5e secondaire selon l'école de provenance pour établir le niveau de		

		Offrir les ateliers de préparation à l'Épreuve uniforme de français. Assure un soutien individuel pour les étudiants qui ont eu un échec à l'Épreuve uniforme de français et qui ont réussi le cours de français 103.	Un soutien individuel a été offert par les enseignants du département de français à environ 15-17 étudiants. Les ateliers n'ont pas été offerts. Le département, par le biais d'une enseignante déchargée à cet effet, a davantage travaillé à élaborer un nouveau projet.		
		Collaborer et soutenir le département de Littérature et communication dans la mise en oeuvre des projets de soutien à l'ÉUF (atelier, étudiants ciblés...)		Pour l'année 13-14, trois séances d'ateliers ont été offertes à près de 200 étudiants et 55 inscriptions ont été enregistrées. La séance Été 2013 a été la plus populaire (27 inscriptions). Le taux de réussite des étudiants ayant participé aux ateliers de E13 et A13 est de 64%. Les résultats de la session H14 sont à venir.	
		Offrir du soutien aux programmes où le taux de réussite de l'épreuve uniforme de français est le plus faible.			L'analyse des statistiques a été faite et les programmes ciblés. Le logiciel antidote sera installé sur les postes de la bibliothèque. Des formations sur le logiciel seront offertes aux étudiants des programmes ciblés.
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.3 Augmenter les exigences en matière de maîtrise du français	Terminer la révision de l'application de la Politique du français au Collège	Les politiques départementales ont toutes été révisées et approuvées par la directrice des études à l'exception de deux d'entre elles, qui le seront à l'automne 2012.		
		Mettre en application les politiques du français dans les départements	La politique du département de physique a finalement été adoptée. Un suivi a été assuré pour les départements de biologie, psychologie, hygiène dentaire et mathématique ainsi que pour les cours multidisciplinaires en sciences de la nature. De plus, un comité de valorisation de la langue est mis en place et travaille sur des activités pour soutenir les départements.		
		Assurer le suivi de l'application des politiques départementales de français.	La politique du département de physique a finalement été adoptée. Un suivi a été assuré pour les départements de biologie, psychologie, hygiène dentaire et mathématique ainsi que pour les cours multidisciplinaires en sciences de la nature. De plus, un comité de valorisation de la langue est mis en place et travaille sur des activités pour soutenir les départements.		
		Rédiger la politique du français applicables aux programmes d'attestations d'études collégiales de la formation continue.	"Trois (3) rencontres de travail ont été réalisées dans le cadre de ce dossier. Une présentation de la politique du français de la formation continue a été faite auprès de l'équipe de conseillers pédagogiques et à la direction de la formation continue et aux entreprises. La version finale est en révision auprès de l'animatrice linguistique du collège."		
		Soutenir l'organisation de l'année de la valorisation de la langue et poursuivre les mesures d'aide offertes aux enseignants.		Tutorat pour le personnel : 19 suivis à l'automne et 23 à l'hiver. 25 personnes différentes, dont 17 inscrites obligatoirement et 8 volontairement. 390 heures de tutorat. Soutien offert dans l'application et la révision de la politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française dans les départements. Plusieurs activités organisées dans le cadre de l'année de la valorisation de la langue dont une journée pédagogique thématique sur la langue, 4 conférences, soutien d'activités pédagogiques sur la langue.	
		Mesurer l'impact de nos nouvelles pratiques pour déterminer le niveau de connaissance du français et d'anglais avant l'inscription à ces cours. Apporter les ajustements nécessaires à nos règles, nos outils de gestion et à la réglementation.		Aucun commentaire	Un suivi des résultats du classement en anglais effectué par la coordonnatrice du Service de l'aide pédagogique et par le coordonnateur des Langues. Des ajustements à l'algorithme de classement ont été effectués, notamment, pour les cas nécessitant un classement manuel ainsi qu'un arrimage avec les conditions d'entrée au programme de Langues. Une rétroaction sera effectuée suite à la rentrée d'août 2015 pour finaliser le processus. Pour le classement en français, des statistiques ont été produites sur la cohorte d'admissions de l'automne 2014 pour ceux en provenance du secondaire. Une enseignante du département de Littérature et communication analyse ces données pour valider nos pratiques. Les résultats de cette analyse définiront les actions à prendre pour le futur.

1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.4 Offrir des mesures d'aide aux étudiants présentant des difficultés dans la maîtrise des mathématiques	Poursuivre les activités du Centre d'aide en mathématiques et du tutorat par les pairs. Développer un outil de statistiques de réussite des cours.	Tutorat : 114 étudiants tuteurs pour 203 étudiants aidés dans 35 cours ciblés, 1657 heures de rencontres d'aide. Taux de satisfaction entre 90 et 96% selon les énoncés. Taux de réussite à l'automne : 75% et à l'hiver 85%. Cam : 35 aidants pour 71 aidés. Le taux de satisfaction des étudiants et la perception de la qualité de l'aide reçue se situent en moyenne à 90%.		
		Poursuivre les activités du Centre d'aide en mathématiques et du tutorat par les pairs.		Tutorat : 89 étudiants tuteurs pour 190 élèves dans 25 cours ciblés. 1691 heures de rencontre d'aide. Taux de satisfaction de plus de 90% pour tous les énoncés. Taux de réussite à l'automne : 82% CAM: 37 étudiants aidants pour 80 étudiants. Taux de satisfaction de plus de 90% selon les énoncés.	CAM : 92 étudiants aidés avec un taux de satisfaction selon les énoncés de plus de 94% Tutorat par les pairs : 167 étudiants aidés. 97,6 % des étudiants s'inscriraient à nouveau.
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.5 Offrir des mesures d'aide pour les étudiants ayant des difficultés avec les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	Poursuivre l'offre des ateliers méthodologiques pour soutenir les étudiants.			L'offre d'ateliers a été faite auprès des départements. Peu d'atelier ont été offert considérant l'absence de la personne ressource. Les ateliers vont reprendre en 2015-2016 suite à la sélection et formation d'une nouvelle ressource.
1.1.3 Aider les étudiants à maîtriser le français, les mathématiques et les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	1.1.3.6 Offrir des mesures d'aide pour les étudiants ayant des difficultés avec les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	Évaluer la satisfaction des étudiants et des enseignants concernés face aux ateliers méthodologiques offerts.	4 ateliers ont été offerts sur la gestion du temps, 8 sur le travail en équipe, 7 sur la prise de notes et 6 sur les stratégies d'étude. 17 ont été offerts à l'automne et 8 à l'hiver. Le taux de satisfaction des étudiants se situent entre 72,8 et 83,9 selon les ateliers et le taux de satisfaction des enseignants se situent entre 72,7 et 81,8.		
		Poursuivre l'offre des ateliers méthodologiques et en revoir le contenu.		Offre de quatre ateliers différents. 27 ateliers offerts aux étudiants de 9 départements. 819 participations. 2 étudiants ont reçu un soutien individuel pour le développement des méthodes de travail intellectuel. La révision du contenu du cours devrait être terminée à la fin juin.	
1.1.4 Consolider les activités de valorisation de la réussite et de la diplomation	1.1.4.1 Poursuivre les activités de relance des quasi-diplômés	Maintenir nos activités d'analyse des dossiers des étudiants non diplômés et les relancer.		Les activités de relance des quasi- diplômés se sont maintenues pour la période 13-14. Près de 125 étudiants ont été contactés pour les sessions A13 et H14, le deux tiers étant concentrés à l'hiver. Près de la moitié des étudiants ont donné suite à cette communication et ont poursuivi leur cheminement, ce taux de réponse atteignant même 60% pour la session H14. Nous expliquons un meilleur taux de rétention des étudiants en échec à la session hiver étant donné la nature des cours à suivre (formation spécifique en partie) ainsi que la proximité de la situation d'échec (décembre-janvier Vs mai-août).	
		Poursuivre les activités de relance des quasi diplômés			Activité réalisée de annuellement par la DACS.
1.1.4 Consolider les activités de valorisation de la réussite et de la diplomation	1.1.4.2 Maintenir des activités de reconnaissance et de valorisation de la réussite	Maintenir et consolider les activités de reconnaissance actuellement offertes par les SAE, comme la soirée des mérites étudiants.	Plusieurs activités de reconnaissance ont eu lieu dont : remise des attestations pour les étudiants du CARL, CAM et tutorat par les pairs à chaque session, académie des sciences, au Gala étudiant. Soutien pour l'activité reconnaissance des enseignants en science de la nature		
			En plus des activités institutionnelles déjà établies, plusieurs occasion ont donné lieu à des conférences de presse, remises de certificats, etc. Certains projets étudiants se sont vu également mis de l'avant par la Dénèche.		
		Maintenir l'organisation d'activités majeures comme la cérémonie de remise des diplômes et le gala du mérite étudiant		Comme chaque année, la cérémonie de remise des diplômes et le Gala du mérite étudiant ont été réalisés. À ces activités s'ajoutent le gala sportif annuel des Diablos et la remise de certificats au CARL-CAM chaque session. En avril, nous avons accueilli la prestigieuse cérémonie de remise de la médaille du Lieutenant-gouverneur. La reconnaissance de l'engagement étudiant par la mention au bulletin a décerné près de 200 mentions au cours de l'année. La Fondation a tenu une cérémonie de remise de bourses d'accueil le 29 octobre dernier. Pas moins de 34 bourses ont été distribuées dont 8 à des garçons. Le concours intercollégial de cégeps en spectacle permet à plusieurs étudiants de faire valoir leurs talents devant une salle comble. Cette année, plus de 30 étudiants ont pu se mettre en valeur.	

		Soutenir et favoriser les secteurs du Collège où s'organise une activité de valorisation (conférence de presse, remises de certificats, etc.). Création d'un trophée Euréka en entrepreneuriat pour le Gala 2014.		La DSAÉ collabore activement avec les différents départements qui souhaitent organiser des activités de valorisation et de reconnaissance. Notons à titre d'exemple Architecture avec leur projet d'exposition de maquettes au Centre Les Rivières, Design lors de leur coquetel de fin de session. Cette année, nous avons ajouté deux bourses Euréka pour valoriser l'engagement d'étudiants en entrepreneuriat, une nouvelle bourse s'est également ajoutée pour récompenser un étudiant en techniques policières. Sans énumérer tous les concours dont nous faisons la promotion auprès des étudiants, notons le concours Critère où une de nos étudiantes a remporté un prix, le concours provincial de mathématiques, le prix Goncourt des collégiens.	
		Maintenir les activités de reconnaissance aux centres d'aide et au service de tutorat par les pairs.		125 étudiants ont participé aux activités de reconnaissance organisées par le centre d'aide en mathématiques, le centre d'apprentissage et de ressources linguistiques et le tutorat par les pairs. Une activité de reconnaissance est organisée par chacun des trois services d'aide à la fin de chaque session.	Carl : 40 étudiants reconnus CAM : 36 étudiants Tutorat par les pairs : 35 étudiants
		Émettre des certificats de participation aux étudiants ayant contribué à la tenue d'activités d'envergure, notamment, la passation de tests, la journée des intervenants en information scolaire, la journée Portes ouvertes, la Soirée explore.		Aucun commentaire	
		Formuler un plan de communication pour reconnaître et supporter nos athlètes d'élite admis à Alliance sport-études.		Aucun commentaire	
		Poursuivre la promotion de la reconnaissance de l'engagement par la mention au bulletin, le concours Forces Avenir et le concours en entrepreneuriat.			La mention au bulletin a été accordée à 200 étudiants au cours de l'année. Cinq projets ont été soumis au jury de Forces Avenir pour un total de 32 étudiants. Un projet a été sélectionné pour se rendre en finale dans le cadre du concours, soit le projet de Top Chrono (5 étudiants). Le Cégep s'est également vu attribuer un premier prix au niveau du concours québécois en entrepreneuriat, finale régionale, soit le projet Top Chrono. Il s'agit de la meilleure année en terme de notre participation à ces concours.
		Maintenir les événements majeurs de reconnaissance que sont la Remise des diplômes et le Gala du mérite étudiant.			La remise des diplômes s'est tenue le samedi 22 novembre et a rassemblé plus de 1750 personnes dont 380 diplômés. Le gala du mérite étudiant s'est tenu le jeudi 14 mai. Plus de 600 personnes se sont rassemblées à la salle Thompson pour célébrer la réussite et l'engagement étudiant. À cette occasion 113 étudiants se sont mérités des bourses pour un montant de plus de 32 700,00\$. La reconnaissance des étudiants par programme a permis de remettre plus de 52 Eurékas. Le gala du mérite sportif a permis d'honorer plus de 40 étudiants athlètes. Des certificats de reconnaissance ont également été remis aux aidants du CARL et du CAM. C'est plus d'une plus de quatre vingt deux étudiant aidants à qui nous avons rendu hommage pour leur engagement.
1.1.4 Consolider les activités de valorisation de la réussite et de la diplomation	1.1.4.3 Développer des mesures de soutien à la diplomation en partenariat avec le milieu	Explorer la possibilité de reconnaître des employeurs qui favorisent la réussite.	Il est envisagé de collaborer avec le service de placement pour intégrer une activité de reconnaissance lors de la journée de l'emploi.		
		Explorer la possibilité de reconnaître des employeurs qui favorisent la réussite lors de la journée emploi.		Considérant les ressources actuelles et les difficultés à intégrer ce projet à une activité existante, ce projet est abandonné.	
		Faire la promotion des bourses remises par les entreprises auprès des étudiants et recruter de nouvelles entreprises.		Une nouvelle bourse a été offerte dans le cadre du Gala du mérite étudiant par la caisse Desjardins des policiers et policières du Québec. Cette bourse est remise à un étudiant finissant du programme de techniques policières.	
		Collaborer avec « Compères » à la campagne régionale de conciliation travail-études			Participation à la campagne sous différentes formes.
1.1.5 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.5.1 Entreprendre des projets de recherche en pédagogie	Mettre en œuvre un plan de promotion pour faire connaître les projets de recherche en pédagogie, déjà réalisés depuis les cinq dernières années, en cours de réalisation ou à venir, incluant la création d'un site Web affilié au cegeptr.qc.ca - au moins un article par projet de recherche	Création d'un site Web consacré à la recherche (cegeptr.qc.ca/sites/recherche). Publication de 3 articles.		

		Mettre en œuvre le centre de développement professionnel	Le développement du centre est amorcé dans le cadre du projet de collaboration université collège pour le transfert de Miroir. Le développement devrait être accentué l'an prochain.	Organisation du colloque de pédagogie de l'enseignement supérieur. Formation commune offerte aux mentors du Cégep et de l'Université. Transfert de Miroir à la Commission scolaire de l'Énergie Étude exploratoire de l'implantation du programme de mentorat MIROIR au cégep de Trois-Rivières et à l'UQTR	Organisation du colloque de pédagogie de l'enseignement supérieur pour 2013-2014. Formation commune offerte aux mentors du Cégep et de l'Université. Transfert de Miroir à la Commission scolaire de l'Énergie Étude exploratoire de l'implantation du programme de mentorat MIROIR au cégep de Trois-Rivières et à l'UQTR Objectif abandonné considérant la non-reconduction du projet spécifique de conseiller pédagogique à la recherche.
1.1.5 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.5.2 Mettre en œuvre des activités de développement pédagogique, didactique, d'évaluation des apprentissages et d'utilisation des TICE dans une perspective d'aide à l'apprentissage	Effectuer le suivi du projet portable – Design	Première année d'implantation: retombées positives pour les enseignants et les étudiants, notamment en ce qui concerne l'accessibilité du matériel informatique.		
		Mettre sur pied un projet portable pour les étudiants en génie civil	Le programme portable en génie civil a été complété.		
		Revoir le mode fonctionnement et le rôle du comité informatique	Une nouvelle structure du comité informatique a été adoptée en ce qui concerne la pédagogie. Il s'agit maintenant d'un sous-comité du comité informatique élargi.		
		Organiser 4 midis pédagogiques par session. Revoir la forme du bulletin pédagogique. Assurer la formation en ce qui concerne la recherche documentaire.	La formation documentaire est revue et sera expérimentée à l'automne 2013. Beaucoup d'échanges ont eu lieu concernant le bulletin pédagogique. Une formule n'est pas encore arrêtée. Il y a eu une offre d'un midi pédagogique tous les mardis. Peu de participation. À revoir.		
		Développer une collaboration entre la DASPR et la DAP pour favoriser des activités concertées de développement pour les enseignants.		Une rencontre est prévue pour l'automne 2014.	Cette collaboration n'a pas été réalisée cette année.
		Poursuivre l'organisation d'activités de formation, de journées pédagogiques et développer des demi-journées thématiques de partage d'expertise.		Développement de 2 demi-journées de partage d'expertise : 1. échanges sur les innovations technopédagogiques à l'automne.(8 présentations) 2. symposium sur la recherche au Cégep de Trois-Rivières à l'hiver. (9 présentations)Les deux activités sont à reconduire l'an prochain. 2 journées pédagogiques (environ 20 ateliers). 26 activités de formation sur les technologies de l'information et des communications (TIC). 6 ateliers d'insertion professionnelle.	
		Poursuivre l'organisation d'activités de formation et de journées pédagogiques.			Organisation de deux journées pédagogiques Organisation de 37 activités de groupe Rencontres individuelles de soutien et développement
	Commencer des travaux reliés à l'évaluation des apprentissages.			Les travaux sont débutés. Des lectures ont été faites. Cest aspect a été pris en compte dans les travaux du comité de suivi des politiques pédagogiques. Il va être important de mettre l'accent sur le développement et le perfectionnement de nos conseillers pédagogiques en lien avec l'évaluation	
1.1.5 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.5.3 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'orientation et de développement des TICE à des fins d'aide à l'apprentissage	Participer à l'élaboration du plan TICE. Prioriser les actions relevant du CSTP. Poursuivre le développement des collections numériques et l'utilisation de la tablette numérique à la bibliothèque.	Le plan TICE a été adopté au CA. Les actions relevant du CSTP sont grandement amorcées. 6 000 titres sont maintenant disponibles dans notre collection numérique à la bibliothèque. En attente des portables pour publiciser les prêts de tablettes et portables à la bibliothèque		
		Poursuivre la mise en œuvre du plan TICE	La majorité des actions identifiées au plan TICE sont mises en oeuvre. Un bilan pour l'année 2013-2014 sera déposé au début de l'automne.		
		Faire un premier bilan du plan TICE.			Le bilan des actions du CSTP est complété. Le bilan complet du plan TICE devrait être approuvé au comité informatique au retour en août.
1.1.5 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.5.4 Entreprendre des projets de recherche en technopédagogie	Expérimenter l'utilisation des tablettes numériques en classe. Soutenir l'implantation des portables en design intérieur et en génie civil. Explorer le développement d'une classe collaborative du 21e siècle. Préparer l'implantation du profil TICS des étudiants.	Plusieurs enseignants ont expérimenté la tablette à l'automne 2013 et l'hiver 2014. Plusieurs rencontres de soutien et de formation ont été réalisées avec les trois programmes avec projet portable. Deux projets de recherche et d'expérimentation sur les classes actives d'apprentissage avec le CRSH et PARÉA ont été acceptés. Le programme d'Histoire et civilisation préparera l'implantation du Porfil TIC à l'automne 2013.		

		Soutenir le projet de recherche sur les classes actives d'apprentissage, sur le projet de collaboration université-collège sur la conception de capsules, sur l'utilisation des tablettes en classe, les projets portables dans trois programmes et tous les projets de développement pédagogique à l'interne.		Soutien aux programmes où il y a des projets portables (architecture, génie civil, design intérieur et administration) : une à trois rencontres par programme et rencontres individuelles au besoin. Soutien aux enseignants du projet de la classe d'apprentissage actif : observations en classe, formations, rencontres individuelles et de groupe. 2 rencontres de suivis sur l'utilisation des tablettes en classe. Soutien à 6 projets de développement pédagogique à l'interne. Projet de collaboration université collège reporté à l'année prochaine.	Rencontre des trois programmes avec projets portables et formations offertes. Soutien individuel offert aux enseignants du projet tablette électronique Rencontres locales régulières des enseignants engagés dans le projet de classe d'apprentissage actif et deux rencontres de partage d'expertises et de formation avec les enseignants engagés dans le projet de recherche CRSH et PAREA. Plusieurs formations offertes dans le cadre du projet Moodle.
1.1.5 Soutenir les enseignants aux plans pédagogique, didactique, de l'évaluation des apprentissages et de l'intégration des TICE dans l'enseignement	1.1.5.5 Offrir des occasions d'échanges pédagogiques	Organiser des moments de partage d'expertises entre les enseignants.		Des moments de partage d'expertise entre enseignants ont été organisés dans le cadre des journées pédagogiques, des midis pédagogiques, des rencontres pour le projet tablette numérique et <u>projets portables</u> .	
		Inclure une activité spécifique à la formation continue lors des journées pédagogiques.		Une présentation de l'atelier «La motivation en classe virtuelle» a été réalisée à la Journée pédagogique de janvier 2013 par Madame Kim Burton, responsable du secteur communication et graphisme de la DFCE. (60 minutes - 15 participants)	
		Élaborer et animer un atelier «L'enseignant un acteur-clé dans l'orientation des jeunes» lors des journées pédagogiques.			Très bon moyen pour faire connaître l'approche « orientante ». 55 enseignantes et enseignants et professionnelles et professionnels ont participé à nos deux ateliers. Atelier à refaire si la DASPR nous le demande. Nous modifierons le contenu pour le rendre plus concret afin que les enseignantes et enseignants partent avec des outils pour développer des activités pédagogiques « orientantes ».
		Préparer et animer un atelier pour les enseignants concernant la santé mentale des étudiants, lors de journées pédagogiques ou autres.			Un atelier d'échange a été offert aux enseignants dans le cadre de la journée pédagogique de l'automne. Plus d'une trentaine d'enseignants ont participé à l'atelier.
		Consolider les demi-journées thématiques de partage d'expertise (partage TIC et symposium sur la recherche).			La demi-journée de partage d'expertise concernant les TICE a eu lieu. Huit enseignants ont partagé à leurs pairs des stratégies pédagogiques utilisant les TICE. Le symposium sur la recherche a malheureusement dû être annulé par manque de participants. Considérant la fermeture du service de recherche au Cégep, cette activité ne sera pas reconduite.
		Assurer la tutelle du département de Mécanique du bâtiment pour l'année 2014-2015			La tutelle du département de mécanique du bâtiment s'est déroulée pendant toute l'année 2014-2015 et se poursuivra en 2015-2016. Bon nombre de dossiers ont été traités durant cette année notamment le perfectionnement des enseignants, les aspects probématiques du fonctionnement départemental et le projet de géothermie.
1.1.6 Assurer aux étudiants la mise en œuvre de programmes d'études organisés et adaptés pour répondre à leurs besoins en formation créditée	1.1.6.1 Adapter graduellement les grilles de cours à la logique des apprentissages et aux capacités des étudiants	Compléter les travaux des grilles ATE de Génie mécanique et Maintenance industrielle		Discussions à poursuivre avec le département.	
		Explorer de nouveaux modèles de cheminement		Développement et refus d'un modèle de cheminement de 2 ans en <u>métallurgie</u> .	
		Partager la définition d'un préalable à un cours; participer à l'établissement des préalables aux cours lors du dépôt d'une nouvelle grille; s'assurer de l'obtention des équivalences de cours par la même occasion.		Les bilans d'Arts et lettres et de Techniques de soins infirmiers nous ont amené à échanger et faire part de nos commentaires sur l'ordonnement des cours.	
		Réviser les grilles de cours, préalables et équivalences des programmes de Soins infirmiers, Logistique du transport, Comptabilité et gestion, Gestion de commerces et les grilles DEC-BAC <u>des programmes de techniques administratives</u> .		Les 6 grilles de techniques administratives ont été adoptées au CA. La grille de soins infirmiers est en attente d'approbation, la responsable du projet ayant été en arrêt de travail.	
		Réviser les grilles de cours, les préalables et les équivalences des programmes : Génie mécanique, Maintenance industrielle, Hygiène dentaire, Soins infirmiers, Arts, lettres et communication (Langue, Théâtre et média, Littérature arts et communication).			La grille de cours du programme de Soins infirmiers n'a pas été adoptée. Elle fait l'objet de considérations plus globales.
		Partager la définition d'un préalable à un cours; participer à l'établissement des préalables aux cours lors du dépôt d'une nouvelle grille; s'assurer de l'obtention des équivalences de cours par la même occasion.			Aucun commentaire
Prévoir des scénarios d'intégration d'un cours d'histoire au curriculum de la formation générale.			Aucun commentaire		

		Assurer le suivi et l'évaluation de l'utilisation du mode de prestation 3-2 dans certains cours du programme de Sciences de la nature.		Aucun commentaire	
		Expérimenter un cheminement particulier en Sciences de la nature pour les étudiants admis à la session d'hiver.		Aucun commentaire	
		Réviser les grilles de cours, les préalables et les équivalences des programmes d'Hygiène dentaire, Soins infirmiers, Documentation et Mécanique du bâtiment pour une implantation à l'automne 2015.			Les travaux reliés aux grilles de cours (préalables et équivalences) des programmes Hygiène dentaire, Documentation et Mécanique du bâtiment sont complétés. L'implantation de ces trois programmes révisés se fera à l'automne 2015. Quant au programme de Soins infirmiers, nous sommes dans l'expectative d'une entente avec la formation continue.
		Partager la définition d'un préalable à un cours; participer à l'établissement des préalables aux cours lors du dépôt d'une nouvelle grille; s'assurer de l'obtention des équivalences de cours par la même occasion. Préciser les modalités d'établissement des préalables à un cours.			L'expérimentation a eu lieu, l'analyse du processus nous indique que nous aurons des ajustements à apporter à notre grille de cheminement. Un suivi de cette pratique sera effectué au cours des prochaines années afin d'en évaluer l'efficacité.
		Expérimenter un cheminement particulier en Sciences de la nature pour les étudiants admis à la session d'hiver. Réaliser un suivi et une évaluation.			L'expérimentation a eu lieu, l'analyse du processus nous indique que nous aurons des ajustements à apporter à notre grille de cheminement. Un suivi de cette pratique sera effectué au cours des prochaines années afin d'en évaluer l'efficacité.
		Implanter la nouvelle grille en Soins infirmiers.			Des travaux sont toujours en cours pour l'implantation de cette nouvelle grille. Des concepts nouveaux sont apparus : double entrée - hiver et automne; guichet unique pour le régulier et les adultes. Des échanges sont toujours en cours dans ce dossier, qui bénéficie, cette année seulement d'une fenêtre de réalisation de la double entrée étant donné que les cohortes du régulier (1ère et 2e années) ont un nombre plus restreint d'étudiantes. Le guichet unique correspond à recevoir toutes les demandes d'admission au régulier et à aiguiller les étudiantes vers l'offre qui leur convient le mieux.
		Réviser les grilles de cours des programmes Travail social, Informatique et Histoire et civilisation.			La révision des grilles de cours des programmes de Travail social et Histoire et civilisation est en cours. Ce travail devrait se terminer en 2015-2016, Le travail avec le programme Informatique a été abandonné par manque de données.
1.1.6 Assurer aux étudiants la mise en œuvre de programmes d'études organisés et adaptés pour répondre à leurs besoins en formation créditée	1.1.6.2 Tenir régulièrement des réunions de comités de programmes centrés sur le suivi de la réussite des étudiants	Former un comité de réflexion de la formation générale	Comité formé. Mandat et actions à définir l'an prochain.		
		Tenir, dans tous les programmes d'études, un comité de programme : établir le plan de travail et le bilan annuel; présenter les indicateurs de suivi de programmes	"Au cours de l'année scolaire 2011-2012, il s'est tenu 52 comités de programme. La majorité des comités de programme ont été rencontrés pour les indicateurs et la nouvelle obligation de produire un plan de travail et un bilan pour 2012-2013."		
		Planifier notre échéancier de travail de façon à accroître la participation des aides pédagogiques aux réunions des comités de programmes, notamment, lors des discussions sur la grille de cours et des préalables qui s'appliquent.	À plus d'une reprise, nous nous sommes rencontrés pour établir des stratégies afin de mieux nous coordonner. Pour l'année 2013-14, nous avons établi l'échéancier des aides pédagogiques. La direction adjointe aux programmes a également cédulé les rencontres de la session d'automne. Il reste à arrimer nos présences, et ce, surtout lorsqu'il s'agit de discussions de grilles et de préalables de cours.		
		Présenter les données de programmes: indicateurs de cheminement scolaire, La Relance, Conférence des Recteurs et des Principaux des Universités du Québec (CRÉPUQ) dans tous les programmes.	Les données ont été présentées dans 22 programmes.		
		Présenter, dans chacun des programmes, les données du programme (indicateurs de cheminement scolaire) et identifier des pistes d'action pour améliorer la vie de ce programme.		Les données ont été générées et présentées dans certains programmes seulement.	Les indicateurs de cheminement scolaire ont été présentés dans quelques programmes, mais mis à la disposition de tous les programmes et départements. Les pistes d'action ont été réalisées de la même façon.
		Augmenter la participation des aides pédagogiques aux réunions de comités de programmes, notamment, lorsqu'il est question de grilles de cours, de préalables et d'équivalences.		Aucun commentaire	
1.1.6 Assurer aux étudiants la mise en œuvre de programmes d'études organisés et adaptés pour répondre à leurs besoins en formation créditée	1.1.6.3 Mettre en place des mesures d'intégration aux programmes	Revoir la séquence des stages ATE.	La séquence de stages a été revue pour le programme d'informatique de gestion. Les programmes de métallurgie et le programme de génie industriel conservent les mêmes séquences.		
		Mettre en œuvre le plan de travail sur la formation générale.	Les représentants de la formation générale préfèrent s'inscrire dans les autres activités du Collège.		

Mettre en oeuvre le projet "Attitude du stagiaire".	Le projet est complété. Deux guides ont été rédigés, un pour les enseignants et un autre pour les stagiaires. La présentation aux membres de la TREM a aussi eu lieu lors du lancement officiel.		
Sensibiliser les enseignants à l'importance du sentiment d'appartenance sur la motivation et la réussite.	Des interventions ont été faites à ce sujet à l'ACD, particulièrement dans le cadre de la réflexion sur la journée d'accueil. À poursuivre.		
Identifier les attitudes professionnelles en Soins infirmiers et en Travail social et les intégrer dans l'enseignement. Offrir l'atelier sur les attitudes en stage.		L'atelier "les attitudes en stage" a été offert à plusieurs reprises. Les attitudes à enseigner, pour les programmes de Soins infirmiers et Travail social, sont identifiées. La mise en oeuvre se fera au cours de l'année 20104-20105.	
Accentuer le développement du sentiment d'appartenance lors de la journée d'accueil		L'organisation de la journée d'accueil des étudiants nouvellement inscrits dans leur programme est maintenant axée sur le développement d'un sentiment d'appartenance à leur programme et au Cégep. Nous expérimenterons, pour une deuxième année, cette nouvelle formule à l'automne 2014.	
Intégrer dans l'enseignement, les attitudes professionnelles développées en travail social.			Les attitudes sont maintenant traitées en termes de valeur et seront prises en compte dans la révision de la grille.
Assurer la mise en oeuvre du «Plan d'action jeunesse en santé, sécurité» dans les programmes d'études			Profitant de la révision de la grille de cours, un travail de fond a été fait en Mécanique du bâtiment. Des travaux sont aussi en cours pour les autres programmes techniques identifiés dans l'opération. Lors de la rédaction des AST pour l'élaboration des programmes d'études, il était indiqué qu'une annexe (Grille d'analyse en santé sécurité au travail) était jointe. En ce qui a trait au programme de Mécanique du bâtiment, l'annexe a été accessible après avoir fait des démarches au Ministère, mais ce n'est pas le cas pour les autres programmes, ce qui nous amène à effectuer une somme de travail considérable pour mettre en oeuvre le "plan d'action jeunesse".
Promouvoir l'utilisation du plan de cours en tant qu'outil pédagogique.			Ce travail est en cours et doit être poursuivi.
Réviser les politiques départementales présentées dans les plans de cours.			Aucun commentaire
Analyser la possibilité d'offrir un cheminement en Alternance Travail-Études dans le programme de Mécanique du bâtiment.			Cette possibilité a été analysée. Le nombre d'employeurs est suffisant. Les enseignants ont accepté ce cheminement qui compense pour l'absence de stage dans le programme. Pour la première fois, trois stages sont programmés. Cette décision a été prise dans le contexte où les étudiants allongent la durée prescrite de leurs études. Cette décision est aussi en lien avec les règles de financement de l'ATÉ où les séquences de stages doivent être réalisées lors de l'implantation.
Mettre en place les activités (encadrement, rencontres, eportfolio...) reliées à l'offre de l'ATE dans les programmes de Génie mécanique et Maintenance industrielle.			Pour l'ensemble des programmes ATE, une période est ajoutée à l'horaire des étudiants pour la préparation au stage. Plusieurs ateliers sont offerts aux étudiants de l'ensemble des programmes en ATE : la rédaction du CV, le développement d'un e-portfolio, les attitudes professionnelles, comment se vendre en 90 secondes, atouts professionnels sur la connaissance de soi, réflexion sur le milieu de stage. Des rencontres individuelles sont aussi faites pour assurer l'encadrement des étudiants. Cette année, ces activités ont eu lieu dans les programmes de Génie mécanique et Maintenance industrielle pour la première fois.
Promouvoir la réalisation d'un troisième stage ATE auprès des étudiants ayant un parcours allongé dans les programmes offrant un cheminement en ATE.			Cette promotion est possible seulement si les trois stages sont intégrés dans le cheminement et enregistré comme tel auprès du Ministère.
Promouvoir la réalisation d'activités à caractère pédagogique à l'Observatoire.			Des activités pédagogiques ont été identifiées avec certains départements (Arts visuels, Musique), mais la météo a été particulièrement capricieuse. Des bris mécaniques ont aussi empêchés l'observation à distance pendant une longue période. L'Observatoire a donc été le laboratoire habituel pour certains cours. La page Facebook a été plus dynamique avec la présentation régulière de photos.
Réaliser un projet pilote de développement d'un profil de compétences génériques avec des étudiants des programmes ATE.			Étant donné les nombreux arrêts de travail, nous n'avons pas réalisé ce projet.

Deuxième orientation : Répondre aux besoins de formation qualifiante des étudiants jeunes et adultes, ainsi qu'au rehaussement des compétences des entreprises

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2010-2012
2.1.1 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à l'enseignement régulier	2.1.1.3 Examiner la pertinence de mettre en place et, le cas échéant, mettre en place des DEC par modules ou sans mention, avec l'appui de la TREM et du MELS.	Faciliter l'obtention d'un DEC sans mention à tout étudiant qui a les unités nécessaires	Aucun commentaire
2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.1 Offrir des formations afin de rehausser la qualification et d'améliorer l'employabilité des travailleurs	Atteindre les objectifs fixés dans l'entente avec Emploi-Québec	Cette offre de cours à temps partiel a généré 485 inscriptions (33 groupes) dans une gamme variée de cours offerts comme perfectionnement à des personnes en emploi. Les objectifs de l'entente ont été dépassés.
		Doubler le nombre d'entreprises auxquelles aura été présentée une offre de service	Nos produits et nos services ont été offerts par courriel à près de 3 000 entreprises, plus de 200 entreprises ont été contactées par téléphone en vue d'obtenir un rendez-vous et plus de 60 ont été visitées par un représentant. Ces activités ont permis de recruter de nouveaux clients sans toutefois permettre de doubler le nombre d'offres de service.
2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.2 Avoir une offre de formation pour les étudiants du troisième âge	Obtenir la poursuite du projet d'initiatives ciblées pour les travailleurs âgés (ICTA)	L'approbation pour la poursuite du projet d'avril 2012 à mars 2013 a été reçue à la fin mars 2012, 64 nouveaux clients profiteront des services offerts par le projet dans l'année de référence. Le taux de placement se maintient à 80% pour l'année en cours pour les 58 clients aptes à l'emploi après leur participation au projet.
2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.3 Avoir des mesures de soutien à la persévérance et à la diplomation	Mettre en œuvre les recommandations du projet « Accueil, intégration et réussite » (AIR)	Les fiches Astuces / Félicitations ont été distribuées à 38 nouveaux étudiants; 56 étudiants ont complété le questionnaire "Mieux vous connaître pour mieux vous accompagner"; promotion du guide "Comment réussir ses études" à 63 étudiants;
2.1.3 Poursuivre le développement de la délocalisation des programmes à la formation continue	2.1.3.1 Avoir implanté des programmes, ici et à l'étranger, en utilisant les ressources enseignantes du partenaire et en y envoyant les ressources humaines et matérielles du Collège	Délocaliser le programme (AEC) en génie industriel au Maroc	Un partenaire marocain s'est présenté et les discussions ont eu lieu pour la délocalisation. Une entente de partenariat est préparée pour la délocalisation du programme de génie industriel.
		Délocaliser le programme (AEC) en logistique du transport au Maroc	Une entente de partenariat est préparée pour la délocalisation du programme de logistique du transport.
		Délocaliser le programme (AEC) en marketing en Algérie	6 jours de mission. Rencontres auprès des étudiants et enseignants. Présentation et révision des plans cadres et des plans de cours, avancement du programme. Présentation des examens et évaluations. Présentation de l'approche par compétences.
2.1.3 Poursuivre le développement de la délocalisation des programmes à la formation continue	2.1.3.3 Avoir implanté des programmes en ligne, ici et à l'étranger	Ajouter un programme à notre offre de formations en ligne	À compter de septembre 2012, le programme révisé de "Développement Web" sera offert en mode hybride soit en classe virtuelle et en classe physique.
		Offrir 10% de nos cours à la carte en classe virtuelle	Un nouveau cours à temps partiel a été offert en ligne, une porte ouverte virtuelle a été offerte à la clientèle en septembre 2011 et une formation a été donnée à des conseillers et à des formateurs sur l'enseignement en classe virtuelle.

2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.1 Améliorer la visibilité des CCTT	Ajouter un intranet pour le personnel et les clients particuliers	Le C2T3 a signé un contrat avec la firme Wizteamworks afin d'avoir accès à un extranet de type "nuage" pour gérer les différents projets ainsi que la documentation électronique du Centre.
		Participer à des congrès internationaux	Trois chercheurs du C2T3 ont participé à deux congrès : août 2011 à Boston, congrès sur le tracking et suivi du personnel - mars 2012 à Tunis, congrès sur les technologies de l'information
		Participer à des colloques	De juillet 2011 à juin 2012, 6 chercheurs du C2T3 ont participé à plusieurs colloques et forums - à Montréal (6), Hull (1), Ottawa (4) et Québec (4).
		Diffuser les réalisations des centres au travers du service des communications	Au moins trois réalisations et informations relatives au C2T3 ont fait l'objet de publications par le service des communications : subventions DEC, subvention CRSNG (OIRA), Entente Sogetel. Un article a été publié dans le proceeding de la conférence SETIT'12 sponsorisée par IFFF
		Participer à des congrès internationaux	Participation CMQ aux: Congrès AFS, AFT, ITA, MetSoc, PowderMet, MEDTEC, CINDE, THERMEC
		Participer à des colloques	Participation du CMQ aux colloques: McGill Metals Processing Center, TRANS-AL, Pôle-Transport, SVA, ARC, REGAL
		Diffuser les réalisations des centres au travers du service des communications	Régulièrement, nous transmettons l'information au service des Communications de nos réalisations. Exemples: collaboration médailles pour les Jeux du Québec; participation à l'AFS, Colloque sur les modélisations
		Publication d'au moins 2 articles techniques par CCTT	CMQ a publié 6 articles techniques comme suit: 2 articles dans des revues avec de comité de lecture (RAC); 1 publication dans des revues techniques de grande diffusion et 3 articles dans le compte rendu de conférences
		Finaliser la traduction des sites Web pour un plus grand rayonnement. Pour le CMQ, traduction en espagnol et pour le CSPP, traduction en anglais	La portion anglaise du site du CMQ a été finalisée.
		Participer à des congrès internationaux	Paperweek et Sommet au Manitoba
		Participer à des colloques	Carrefour Foret Innovation (MRNF) Colloques (2) et conférences AFVSM CRIBIQ Chimie verte et Prod chim renouvelables Biopathways Workshop Journée emballage de Cascades Nanotech, mardi innovation, journée FRQNT, ACFAS journées maillage CRSNG, congrès RIED
		Diffuser les réalisations des centres au travers du service des communications	8 articles dans La Dépêche et communiqués de presse. La plupart ont été publiés dans Le Nouvelliste ou l'Hebdo journal.
		Publication d'au moins 2 articles techniques par CCTT	Articles dans le Maître papetier
Finaliser la traduction des sites Web pour un plus grand rayonnement. Pour le CMQ, traduction en espagnol et pour le CSPP, traduction en anglais	Certaines pages ont été traduites lorsque la demande était faite par un contact anglophone.		

2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.2 Consolider le développement des CCTT	Participation à 2 consortiums traçabilité et microélectronique	Le consortium avec le CIMEQ et OPTECH a été signé. Le consortium avec le CMQ et l'IILM n'est pas encore signé.
		Entente cadre avec INRS, ÉTS	Le C2T3 a signé une entente-cadre avec l'INRS. L'entente-cadre avec l'ETS est reportée à l'année prochaine.
		Projet d'agrandissement envisagé sous réserve de l'obtention des autorisations nécessaires	Nous avons obtenu l'avis scientifique du MELS et l'avis technique du MDEIE. Nous attendons le financement de DEC.
		Nouveau créneau : électrochimie des matériaux	Nous avons obtenu l'accréditation de la part des deux ministères parentaux: MELS et MDEIE
		FCII volet 1 : équipements pour bioraffinage	Financement obtenu
		CRSNG ICC-RI : sucres cellulose et biocharbon	Les projets RDA sont priorités pour augmenter les partenariats avant de reprendre la demande RI
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.3 Développer une structure de soutien à la recherche	Demander l'accréditation au CRSH	Avant de procéder à la demande d'accréditation: création du groupe de recherche en sciences humaines et élaboration des orientations.
		Publier une info lettre	Le premier numéro de l'info-lettre est prévu cet automne.
		Produire un guide vulgarisé	La collecte de données concernant l'ensemble des programmes de subvention à la recherche est terminée. L'élaboration du guide des subventions à la recherche est amorcée.
		Mettre sur pied un modèle de «point de chute» de la recherche au bureau du conseiller pédagogique à la recherche	Création d'un nouveau comité de recherche et développement.
		Assurer la concertation des différents projets de recherche	Mise sur pied d'un service de recherche et développement. Création d'un nouveau comité de recherche et développement.
		Harmoniser le service de recherche avec les CCTT	Aucun commentaire
		Projets conjoints avec INRS, ITEGA et Cimeq	Le projet a été soumis mais a été refusé.
		Projets avec UQAT et avec UQTR	Un projet de recherche conjointe avec l'UQAT financé par PROMPT et Bombardier est en cours de réalisation.
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	Une conférence de presse a été tenue au C2T3 afin de souligner la participation de SOGETEL au financements des activités de recherche appliquée du C2T3.
		CRSNG chaire de recherche avec ALCOA	Nous avons obtenu une Chaire de recherche CRSNG sur la transformation de l'aluminium. Titulaire de la chaire: M. Franco Chiesa, PhD.
		Projets conjoints avec REGAL	3 projets en cours avec d'autres membres du REGAL (Étude des microporosités : F. Chiesa, B. Tougas + U. Laval; Revêtements et propriétés de surfaces de l'aluminium, D. Levasseur+McGill+U. Laval et Développement des alliages de fonderie, N. Giguere + U.Laval +UQAC)
		Projets avec universités McGill, ÉTS et Laval	ETS: Développement d'un alliage superélastique biocompatible; U. Laval: projet HIP; UQTR; projet stockage de l'hydrogène
		Créer consortium de recherche en métallurgie au Québec	Création de FABRIQ conjointement avec U Laval, MCGILL, CSTPO et CTTÉI.
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	Voir les actions conjointes avec le service des Communications

		Projets conjoints avec EAQ	financement obtenu mais pas suffisant
		Projets avec FPInnovations, SERX et CTRI	Projet RDA à faire auparavant
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	8 articles dans La Dépêche et communiqués de presse. La plupart ont été publiés dans Le Nouvelliste ou l'Hebdo journal.
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.4 Faire de la recherche disciplinaire et pédagogique	Procéder à un appel de projets en recherche et développement	2 appels de projet : automne: 10 projets déposés - 5 projets retenus. Hiver : 19 projets déposés - 5 projets retenus.
		Soumettre des projets de recherche à des organismes subventionnaires	7 projets ont été déposés pour 2012-2013 (2 dans le cadre de l'entente université-collège(en attente de la réponse) et 5 accepté dont 1 PAREA, 1 FPFT et 3 RCCFC)
		Permettre aux enseignants, l'accès aux installations des centres (FQRNT autonomes ou développement de leurs cours)	Le C2T3 complète l'installation des équipements obtenus lors de la phase 2 (2 laboratoires seront prêts à recevoir les enseignants et les étudiants dès la rentrée).ci. Deux projets PART (achevés) et deux projets FQRNT (en cours) ont été menés durant cet exercice impliquant trois enseignants du Cégep
		Permettre aux enseignants, l'accès aux installations des centres (FQRNT autonomes ou développement de leurs cours)	3 projets PARTS, 1 ICC = 6 professeurs impliqués dans nos activités; laboratoire fonderie;
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.5 Favoriser l'implication des départements, de leurs enseignants et de leurs étudiants, dans la réalisation des projets de recherche des CCTT	Produire une infolettre de la recherche au Collège	La première parution est prévue à l'automne.
		Permettre l'accès aux installations des centres	Le C2T3 complète l'installation de ses équipements obtenus lors de la phase 2 d'acquisition de ceux-ci.
		Promouvoir l'implication des enseignants dans les projets FQRNT, PART et CRSNG	Deux professeurs ont participé à deux projets de recherche financés par le FQRNT au cours de l'année. Ces activités devraient se terminer en juin 2013.
		Assurer des stages pratiques aux étudiants des départements	Aucun étudiant du département des TGÉ n'a participé à des projets de recherche du C2T3. Cependant le C2T3 a reçu 3 stagiaires français et un stagiaire brésilien au cours de l'année.
		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser	Aucun commentaire
		Offrir support à la SFC pour les cours des AEC	Aucun AEC n'a été offert.
		Permettre l'accès aux installations des centres	VOIR ACTIONS 93 ET 103 = 3 projets PARTS, 1 ICC = 6 professeurs impliqués dans nos activités; laboratoire fonderie; / 4 stagiaires du département
		Promouvoir l'implication des enseignants dans les projets FQRNT, PART et CRSNG	3 projets PART, 1 ICC = 6 professeurs impliqués dans nos activités;
		Assurer des stages pratiques aux étudiants des départements	4 stagiaires du département
		Permettre l'accès aux installations des centres	Quelques enseignants en ont fait profiter à leurs étudiants
		Promouvoir l'implication des enseignants dans les projets FQRNT, PART et CRSNG	Atelier à la journée pédagogique et rencontre individuelles
		Assurer des stages pratiques aux étudiants des départements	déjà 2 stagiaires de science nature à l'hiver 2012
		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser	Aucun commentaire
Offrir support à la SFC pour les cours des AEC	Support offert pour cours éventuel sur machine à papier		

		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser	Présentation effectuée aux départements de chimie et mécanique. Journée pédagogique: présentation des programmes de recherches au collégial
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.6 Implication des CCTT dans le milieu communautaire	Participation au club des télécoms MDEIE	La participation est en cours.
		Semaine de la métallurgie en Mauricie	Dans le cadre de la semaine de la métallurgie et d'un concours organisé pour faire connaître ce domaine de formation, une coulée démonstrative d'un implant en titane a été réalisée pour un groupe de 15 étudiants de la CS du Chemin-du-Roy. Des représentants du comité sectoriel et du Cégep ont également participé à cette activité.
		Consortium Métallurgie Mauricie avec la Commission scolaire	Voir la Direction adjointe aux programmes
		Soutien à la relance et à la promotion du nouveau programme « Procédés et valorisation »	Support et accompagnement à Jean-Patrice Lamothe
		Implication à l'Association forestière Vallée du St-Maurice	Participation aux colloques et CSPP comme membre de soutien
		Conclure une entente-cadre avec le Techno-Parc et IDE Trois-Rivières pour les 3 CCTT du Cégep de TR.	L'entente est complétée mais non signée. Nous attendons un événement majeur qui ne saurait tarder, comme une subvention ou un partenariat concret, pour en faire une annonce et le signer.
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et innovation	2.1.4.7 Maintenir et améliorer les processus de qualité	Obtenir l'accréditation ISO-9001-20	LE C2T3 a obtenu son accréditation à l'automne 2011.
		Obtenir l'accréditation du fédéral pour marchandises contrôlées	LE C2T3 a obtenu son accréditation à l'automne 2011.
		Maintenir l'accréditation ISO-9001-2008	accréditation sans aucune "non-conformité"
		Obtenir ISO 17025 pour essais mécanique et dureté	audit d'accréditation les 16, 17 et 18 juillet 2012
		Maintenir le système de fiabilité des appareils de mesure	Amélioration de plusieurs appareils grâce aux comparaisons et entretien prédictif
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.1 Avoir établi des bilans dans les programmes de la formation régulière ayant été mis en œuvre depuis au moins cinq ans	Réaliser le bilan des programmes d'Arts plastiques, Génie civil, Musique, Comptabilité et gestion, Gestion de commerce, Logistique	Tous les bilans ont été réalisés et adoptés à la CÉ et au CA.
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.2 Avoir adapté les outils et processus d'établissement d'un bilan de programme pour les programmes de la formation continue	Poursuivre l'expérimentation du processus d'évaluation et des outils dans le cadre de l'évaluation de deux programmes	L'expérimentation s'est poursuivie avec l'évaluation de deux programmes (voir action 122) dont une est terminée et l'autre est en cours.
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.3 Avoir établi des bilans dans les programmes de la formation continue	Réaliser le bilan de deux programmes : graphisme numérique et développement WEB	L'évaluation du programme "Développement Web" a été complétée, ce qui a donné lieu à une révision. Celle de "Graphisme numérique" est en cours et la révision du programme sera présentée en septembre 2012.
2.1.6 Développer le service de reconnaissance des acquis	2.1.6.1 Avoir un service de reconnaissance des acquis et des compétences	Compléter le projet de RAC en Techniques de l'électronique industrielle	L'essentiel de notre travail est terminé, tous les documents ont été déposés et nous sommes en attente des commentaires du MELS afin de compléter le guide d'utilisateur.
		Implanter la reconnaissance d'acquis en lien avec le programme AEC perfectionnement en bureautique	L'implantation a été réalisée au printemps 2012 et a été appuyée par une campagne promotionnelle auprès de la clientèle cible. Au 5 juin, 10 personnes poursuivaient leur démarche en vue d'obtenir l'AEC.

		Multiplier par 3 le nombre des dossiers traités soit de 37 à 100	En date du 15 juin, 302 demandes d'information ont été traitées par courriel, par téléphone et par contacts directs, 70 dossiers sont en traitement et les services RAC sont offerts aux participants(es) de divers projets de la FC. Nous avons diplômé nos 2 premiers candidats en RAC. Le programme était AEC Gestion financière informatisée
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.1 Avoir révisé les outils de recrutement	Réaliser des capsules audio-visuelles des différents laboratoires du collège	Création de capsules vidéo en Maintenance industrielle et Génie électrique.
		Publier une étude portant sur l'évaluation de nos actions en recrutement	Sous la responsabilité de la direction des études depuis le 1er janvier 2012.
		Modifier la structure du Rendez-vous de la formation et des professions de la Mauricie	Présentation des formations par thèmes plutôt que par institution.
		Mettre en œuvre un plan de promotion spécifique au programme Procédés et valorisation	Sous la responsabilité de la direction des études depuis le 1er janvier 2012.
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.2 Avoir des partenariats interordres	Analyser la pertinence d'établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEP dans le DEC en électronique	Il existe une reconnaissance de cours pour les étudiants qui ont complétés un DEP, mais il n'y a pas d'entente officielle avec les CS.
		Établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEC en travail social avec le programme universitaire de psycho éducation	Le dossier suit son cours. Il est présentement à l'université.
		Établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEC en génie industriel avec le programme universitaire de Génie industriel	Les grilles de cours ont été modifiées et une nouvelle analyse sera faite.
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.3 Accroître le nombre d'étudiants étrangers	Participer à des salons de recrutement	2 missions de recrutement: Nouvelle-Calédonie et Sénégal. Le Collège Shawinigan a représenté le CTR à la mission de recrutement de l'île de la Réunion. Résultats: 6 étudiants de la Réunion admis et financés pour l'automne 2012. 7 étudiants de la nouvelle Calédonie admis et financés pour l'automne 2012 et 2 autres sont admis mais non financés. 6 étudiants de la Guadeloupe admis et financés pour l'automne 2012. 1 étudiant sénégalais admis à l'hiver 2012. 2 étudiants camerounais bénéficiant de la bourse d'excellence admis à l'automne 2012. 1 étudiant congolais bénéficie de l'exemption des frais de scolarité et 1 étudiante algérienne admise à l'automne 2012.
		Réviser les documents de recrutement	Partiellement terminé
		Établir une structure d'accueil pour les étudiants étrangers	La structure d'accueil n'est pas en place. Par contre, nos enseignants ont bénéficié des bourses de mobilité enseignante offertes par Cégep internationale: Alain Dumas à l'IUT d'Evry (France) 3 000 \$, Chantal Coutu et Michel Brière en Hygiène dentaire (Haïti) 5 500 \$.
		2.1.7.4 Favoriser la participation des enseignants aux diverses activités de recrutement.	Encourager les enseignants des programmes de maintenance industrielle, de génie industriel, de logistique du transport et de musique à participer aux différentes activités de promotion

Deuxième orientation : Répondre aux besoins de formation qualifiante des étudiants jeunes et adultes, ainsi qu'au rehaussement des compétences des entreprises

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2012-2013	Bilan 2013-2014	Bilan 2014-2015
2.1.1 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à l'enseignement régulier	2.1.1.1 Examiner et réaliser, le cas échéant, le développement de nouveaux parcours de formation dans des domaines ciblés, en lien avec le développement régional	Analyser la carte des programmes.	L'analyse de la carte des programmes a été remise à la directrice des études.		
		Demander au MELS l'autorisation d'offrir le DEC technique en <u>Musique</u> .	L'analyse de la carte des programmes a été remise à la directrice des études.		
		Collaborer avec le MELS, dans le cadre de l'optimisation des programmes d'études, dans le suivi des travaux visant à créer un programme générique pour le chantier des programmes de chimie.	Compte tenu du contexte de la création du MESRST, les travaux ont été retardés. Des communications fréquentes ont eu lieu mais rien n'a avancé. Selon les dernières nouvelles, début de juin 2013, les travaux s'effectueront dès le début de l'automne 2013.		
		Réaliser une étude de faisabilité sur une offre possible de DEC à temps partiel en sciences humaines ou en arts et lettres.	Une exploration et une cueillette d'information ont été réalisées auprès du SRAM et des collèges Marie-Victorin et du Vieux-Montréal. Les informations recueillies laissent un doute important sur notre capacité à attirer suffisamment de clientèle pour rentabiliser la formule. Une veille continuera toutefois d'être exercée quant aux opportunités qui pourraient se présenter.		
		Élaborer un parcours collège-université en Génie civil. Assurer le suivi de la demande faite au ministère pour offrir le DEC technique en musique. Ajouter l'Alternance Travail-Études en Génie mécanique et en Maintenance industrielle.		La passerelle collège-université en Génie civil n'est pas complétée. Le Ministère a refusé notre demande pour offrir le DEC technique en musique. Les programmes de Génie mécanique et de Maintenance industrielle offriront un cheminement en Alternance Travail-Études dès l'automne 2014.	
		Analyser la possibilité d'offrir un DEC modulaire.			Ce travail est en cours. Actuellement, un dossier a été remis au Ministère afin d'obtenir des commentaires sur les modules présentés. Nous souhaitons aussi avoir des réponses à notre questionnement visant le préalable d'entrée, les préalables entre les modules, l'intégration de l'ATÉ, les fonctions de travail décrites. Ce travail est réalisé en tenant informé la DFCSE qui peut jouer un rôle important.
2.1.1 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à l'enseignement régulier	2.1.1.2 Examiner la pertinence de mettre en place et, le cas échéant, mettre en place des DEC par modules ou de spécialité	Faciliter l'obtention d'un DEC sans mention à tout étudiant qui a les unités nécessaires	Aucun commentaire		
		Atteindre les objectifs prévus à l'entente sur l'offre de cours à temps partiel financé par Emploi-Québec.	Les objectifs ont été dépassés et ont permis à près de 700 participants en emploi, de se perfectionner dans les applications liées à leur domaine professionnel. Comme notre offre de formation a connu un vif succès, Emploi-Québec a augmenté sa contribution financière ce qui a permis le dépassement de notre objectif de 40%.		
		Lancer un projet novateur de rehaussement de compétences avec une entreprise.		Un projet a été réalisé avec cinq employés de Rio Tinto de Shawinigan. Une AEC de spécialisation en instrumentation de 215 heures leur a été offerte sur les lieux du travail. Le projet a été complété avec succès à l'hiver 2014.	
2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.1 Offrir des formations afin de rehausser la qualification et d'améliorer l'employabilité des travailleurs	DG.16 - Soutenir et encadrer la nouvelle direction de la formation continue et des services aux entreprises lors de rencontres spéciales aux trois semaines et de rencontres statutaires			Intégration harmonieuse du directeur avec son équipe et la Régie interne. Suivi cohérent des dossiers. Réorganisation du service en vue d'une meilleure efficacité. Transfert ordonné des activités d'END (essais non destructifs) au CMQ (Centre de métallurgie du Québec). Relance réussie de la RAC. Instauration d'une gestion partagée du DEC intensif en Soins infirmiers en harmonie avec le secteur régulier.

2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.2 Développer une offre de formation pour les étudiants du troisième âge	Obtenir le renouvellement du projet d'initiatives ciblées pour les travailleurs âgés jusqu'en mars 2014	Le service de la formation continue poursuit son projet d'initiatives ciblées pour les travailleurs âgés (ICTA). Un programme très apprécié qui permettra à 56 chercheurs d'emploi de 50 ans et plus de réintégrer le marché du travail dans des proportions de plus de 80% (1er avril 2013 au 31 mars 2014). Le taux de placement pour l'année 2012-2013 est de 83%.		
	2.1.2.2 Favoriser la réintégration au marché du travail des travailleurs d'expérience	Renouveler l'entente ICTA pour les trois prochaines années avec révision annuelle.			L'entente est convenue avec EQ et nous avons obtenu une augmentation de l'enveloppe budgétaire en 15-16
2.1.2 S'assurer de la pertinence des programmes d'études à la formation continue	2.1.2.3 Offrir des mesures de soutien à la persévérance et à la diplomation	Développer des indicateurs afin de mesurer, par programme, la fréquence, l'intensité et l'impact des interventions de soutien à la persévérance et à la diplomation.	Quarante (40) étudiants issus de neuf (9) programmes d'AEC ont bénéficié de plus de 180 heures d'aide à la réussite. Ces interventions ont été réalisées en lien avec 19 cours. Il est à noter que 91% des étudiants aidés ont réussi leur cours et que 83% des étudiants aidés ont obtenu leur diplôme		
		Soutenir les étudiants sur le point d'abandonner en leur fournissant les ressources pertinentes			Actions réalisées de façon continue par la DACS. Un projet de rétention a été élaboré et pourrait être mise en place, selon la disponibilité des ressources.
2.1.3 Poursuivre le développement de la délocalisation des programmes à la formation continue	2.1.3.1 Implanter des programmes, ici et à l'étranger, en utilisant les ressources enseignantes du partenaire	Délocaliser le programme (AEC) en génie industriel au Maroc	Un partenaire marocain s'est présenté et les discussions ont eu lieu pour la délocalisation. Une entente de partenariat est préparée pour la délocalisation du programme de génie industriel.		
		Délocaliser le programme (AEC) en logistique du transport au Maroc	Une entente de partenariat est préparée pour la délocalisation du programme de logistique du transport.		
		Algérie: Faire une mission de suivi en octobre afin de promouvoir le programme en gestion de commerce et augmenter le nombre d'inscriptions.	Activités suspendues en Algérie par manque d'étudiants.		
2.1.3 Poursuivre le développement de la délocalisation des programmes à la formation continue	2.1.3.2 Implanter des programmes, ici et à l'étranger, en y envoyant le personnel compétent et les ressources matérielles du collège	Maroc: Planifier et organiser l'implantation des programmes (AEC) de génie industriel et logistique du transport à Marrakech en partenariat avec CIMA Solutions: Répondre à une demande d'implantation des programmes (AEC) en Design Web à Casablanca. La demande vient de la compagnie GENIUS de Casablanca	Accord de partenariat signé avec CIMA et les travaux d'implantation sont commencés.		
2.1.3 Poursuivre le développement de la délocalisation des programmes à la formation continue	2.1.3.3 Implanter des programmes en ligne, ici et à l'étranger	Offrir 10% de nos cours à la carte en classe virtuelle	Un nouveau cours à temps partiel a été offert en ligne, une porte ouverte virtuelle a été offerte à la clientèle en septembre 2011 et une formation a été donnée à des conseillers et à des formateurs sur l'enseignement en classe virtuelle.		
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.1 Développer une structure de soutien à la recherche	Demander l'accréditation au CRSH	Avant de procéder à la demande d'accréditation: création du groupe de recherche en sciences humaines et élaboration des orientations.		
		Publier une info lettre	Le premier numéro de l'info-lettre est prévu cet automne.		
		Produire un guide vulgarisé	La collecte de données concernant l'ensemble des programmes de subvention à la recherche est terminée. L'élaboration du guide des subventions à la recherche est amorcée.		
		Mettre sur pied un modèle de «point de chute» de la recherche au bureau du conseiller pédagogique à la recherche	Création d'un nouveau comité de recherche et développement.		
		Assurer la concertation des différents projets de recherche	Mise sur pied d'un service de recherche et développement. Création d'un nouveau comité de recherche et développement.		
		Harmoniser le service de recherche avec les CCTT	Aucun commentaire		
		Projets conjoints avec INRS, ITEGA et Cimeq	Le projet a été soumis mais a été refusé.		
		Projets avec UQAT et avec UQTR	Un projet de recherche conjointe avec l'UQAT financé par PROMPT et Bombardier est en cours de réalisation.		
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	Une conférence de presse a été tenue au C2T3 afin de souligner la participation de SOGETEL au financements des activités de recherche appliquée du C2T3.		
		Projets conjoints avec EAQ	financement obtenu mais pas suffisant		
		Projets avec FPInnovations, SERX et CTRI	Projet RDA à faire auparavant		
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	8 articles dans La Dépêche et communiqués de presse. La plupart ont été publiés dans Le Nouvelliste ou l'Hebdo journal.		
		Consolider le nouveau comité de recherche et développement. Revoir nos politiques de recherche en fonction des nouvelles normes.	Le comité de recherche et développement est actif. Il a revu l'ensemble des documents de la présentation des projets, la grille d'évaluation et le bilan. La politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains a été adoptée au C.A.		
		Projets en collaboration avec autres CCTT et autres centres de recherches universitaires ou privés	"Encore plusieurs collaborations au cours de l'année À poursuivre l'année prochaine"		
Poursuivre le projet d'alliance pour le développement d'emballage	"Projet original stagnant				

		alimentaire EAQ avec 4 CCTT	À poursuivre l'année prochaine"		
		Publier, à l'interne et à l'externe, des communiqués traitant des activités de recherche menées au Collège. Au besoin, organiser une conférence de presse	Plusieurs projets ont été annoncés par communiqué par le services des communications et ont été reprises par les journaux À poursuivre l'année prochaine		
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.1 Développer une structure de soutien à la recherche	Explorer le développement de partenariat avec d'autres institutions pour la recherche et rédiger une nouvelle politique sur l'intégrité et les conflits d'intérêts en recherche. Explorer le développement de partenariat et du financement en recherche		Objectif important, mais reporté à l'année prochaine faute de temps.	
					Très difficile dans le contexte actuel. Fermeture du service de recherche. Entente avec l'Association pour la recherche au collégial afin de soutenir les enseignants qui souhaiteraient faire de la recherche autre que dans les CCTT
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.2 Encourager la recherche disciplinaire appliquée, particulièrement en sciences humaines, et la recherche pédagogique	Finaliser la création du groupe de recherche Société et culture. Amorcer les rencontres pour le groupe de recherche Nature et génie et le groupe de recherche en éducation. Faire une demande d'admissibilité aux subventions du CRSH. Stimuler la recherche par la diffusion d'information et le partage d'expertise.	Le groupe de recherche Société et culture a précisé ses objets de recherche autour de l'inclusion sociale. Un premier projet pour préparer une demande PART-IS a été accepté. Fusion des deux groupes de recherche : société et culture et pédagogie. Une demande d'admissibilité aux subventions du CRSH est en préparation et sera envoyée à la fin juin		
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.2 Encourager la recherche disciplinaire appliquée, particulièrement en sciences humaines, et la recherche pédagogique	Rencontrer les enseignants des départements de sciences humaines en vue de stimuler la recherche. Consolider le groupe de recherche société et culture. Favoriser la participation active des membres du comité recherche et développement		Trois rencontres de départements de sciences humaines sont prévues à l'automne 2014. Deux rencontres du comité restreint (axe économie sociale et solidaire). Suivi de la recherche exploratoire en économie sociale. Dépôt d'un projet de recherche appliquée en économie sociale (PART-IS : en attente d'évaluation). Comité très actif : organisation du premier symposium de la recherche au Cégep de Trois-Rivières	
		Poursuivre les rencontres des enseignants, particulièrement ceux des départements de sciences humaines, en vue de stimuler la recherche. Diffuser les résultats de recherche en pédagogie.			Fermeture du service de recherche.
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.3 Améliorer la visibilité des CCTT	Participer à des congrès internationaux	Trois chercheurs du C2T3 ont participé à deux congrès : août 2011 à Boston, congrès sur le tracking et suivi du personnel - mars 2012 à Tunis, congrès sur les technologies de l'information		
		Diffuser les réalisations des centres au travers du service des communications	Au moins trois réalisations et informations relatives au C2T3 ont fait l'objet de publications par le service des communications : subventions DEC, subvention CRSNG (OIRA), Entente Sogetel. Un article a été publié dans le proceeding de la conférence SETIT'12 sponsorisée par IFFF		
		Finaliser la traduction des sites Web pour un plus grand rayonnement. Pour le CMQ, traduction en espagnol et pour le CSPP, traduction en anglais	La portion anglaise du site du CMQ a été finalisée.		
		Participer à des congrès internationaux	Paperweek et Sommet au Manitoba Participation à plusieurs congrès et colloque 2 présentations à l'ACFAS. À poursuivre l'année prochaine		
		Finaliser la traduction des sites Web pour un plus grand rayonnement. Pour le CMQ, traduction en espagnol et pour le CSPP, traduction en anglais	Certaines pages ont été traduites lorsque la demande était faite par un contact anglophone.		
		Développer un nouveau site WEB en Français et en Anglais	Nous avons préparé du contenu (photos, vidéos, affiches, informations...) et nous attendons le balancement au nouveau site web du CEGEP pour changer carrément l'apparence de notre site.		
		Rendre visibles les réalisations et actions entreprises au C2T3 par des diffusions au service des communications et journaux .	Les plus gros évènement entrepris par le C2T3 au cours de cette année : Journée de sensibilisation aux PME, partenariat avec IDÉ et partenariat avec Sogetel ont été largement diffusés par le service de communication du cégep. D'autres informations (partenariats avec UQAT et avec UQTR, articles publiés ou communiqués, subventions de projets de développement et contrats de formations ont été transmis au service		
		Communiquer et publier les résultats de recherche appliquée (2) dans des magazines et revues scientifiques	Un article sur le projet de la télésurveillance a été publié par IEEE . Un deuxième a été accepté pour présentation à une autre conférence sponsorisé par IEEE (la SAI Conference 2013 du 7-9 Oct. 2013 à Londres UK).		

		Participer aux colloques, forums et congrès nationaux et internationaux	1 article sur le projet détection de chutes a été publié par IEEE (proc. SETIT'12) . 1 article télémessure de température humaine a été accepté pour présentation à la SAI Conference (IEEE) 2013 du 7-9 Oct. 2013 à Londres UK). 1 article sur le transport intelligent a été communiqué au symposium international (RITF) Paris, Nov. 2012.		
		Envoyer une fiche de promotion technique auprès de 100 entreprises pour valoriser les activités des laboratoires métallurgique, mécanique et chimique.	Fiche promotionnelle réalisée avec l'aide du SCAC. Nous avons 6 nouveaux clients.		
		Publier au moins deux articles techniques dans des magazines et revues scientifiques.	"David Levasseur, Inconel 718 Deposits, Journal of Material Science and Engineering; Bernard Tougas, Nickel-Rich Areas in PM Steels, International Journal of Powder Metallurgy; L. Lafrenière, T. Ouellet, Welding Optimization of Nickel, J. of the Canadian Welding Institute		
		Participer activement aux activités des associations des manufacturiers québécois.	Trans-AL, colloque extrusion; AFS, colloque fonderie; CRIAQ, CQRDA, Pôle transport, Grappe Aluminium		
		Participer à au moins trois colloques technique nationaux et trois congrès internationaux (AFS, AFT, ITA, METSOC)	Alexandre Bois-Brouchu, Al-Li, Extrusions International Conference; Franco Chiesa, Low Pressure Permanent Mold; American Foundry Society; 4 présentation technique au colloque fonderie (G. Marin, B. Tougas, A. Bois-Brouchu, N. Giguère; AFT - L. Forget, I. Jacob; ITA - Guy Morin, G. Marin		
		Diffuser les réalisations des centres au travers du service des communications	Plusieurs nouvelles ont été publiées par sur la page du Cégep et sur celle d'Innofibre et ont été reprises par les journaux À poursuivre l'année prochaine		
		Finaliser la traduction des sites Web pour un plus grand rayonnement. Pour le CMQ, traduction en espagnol et pour le CSPP, traduction en anglais	Quelques pages ont été traduites. Les travaux reprendront avec l'ouverture du nouveau système du Cégep. À poursuivre l'année prochaine		
		Publication d'au moins 2 articles techniques par CCTT	"2 publications dans la revue Découvrir de l'ACFAS 1 article dans ""Le maître papetier"" et ""Paper Advance"" À poursuivre l'année prochaine"		
		Revoir l'appellation du CSPP suite au positionnement stratégique	Le nouveau nom proposé : Innofibre, a été accepté par le MESRST		
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.3 Améliorer la visibilité des CCTT	Enrichir le site Web et le traduire en Anglais et en Espagnol. Le rendre plus accessible et interactif.		Le site a été revu et corrigé, plusieurs informations relatives à nos services et nos activités ont été ajoutées. Nous notons tout de même que l'accès direct à notre site serait un atout majeur. Nous avons	
		Participer à au moins deux colloques nationaux et internationaux. Communiquer et publier les résultats de recherche appliquée dans des magazines et revues scientifiques (au minimum 2 publications).		Le C2T3 a participé à deux conférences internationales (Londres (U.K.) et Porto (Portugal) et deux articles ont été publiés dans le recueil des conférences ainsi que sur le site en ligne d'IEEE. Plusieurs publications locales de nos activités ont été faites sur différents supports médiatiques locaux (journaux, radios, Tv et revue scientifique)	
		Participer à au moins deux colloques nationaux et internationaux. Communiquer et publier les résultats de recherche appliquée dans des magazines et revues scientifiques (au minimum 2 publications).		Plusieurs présentations locales. Trois présentations à l'international : au TAPPI International Bioenergy & Bioproducts Conference, September 2013, Green Bay WI; au 17th International Molded Fiber Seminar, April 2014, Coral Gables FL; au International Mechanical Pulping Conference, June 2014, Helsinki, Finland. Deux publications : Innovative ways to make it safe, Pulp & Paper Canada, December 2013 et Installing Innofibre's Pilot Paper Machine - A concrete application of innovative health and safety concepts. TAPPI - Paper 360 OnLine Exclusives.	
		Réviser le site Web (nouvelle plateforme) et finaliser la traduction en anglais. Compléter les bannières et brochures d'Innofibre. Diffuser les réalisations des centres avec l'aide du service des communications		15 nouvelles ont été publiées dans la Dépêche et sur le site Web d'Innofibre. Ces nouvelles ont été reprises dans les médias (réseau Trans-tech, AMEQ en ligne, Nouvelliste, etc.). Le site Web est en évolution : les traductions sont à poursuivre. Des capsules vidéos sont en cours de préparation. Leur publication aura lieu au début de l'année 2014-2015.	
		Envoyer une fiche de promotion technique auprès de 100 entreprises pour promouvoir les activités du CMQ (recherche et laboratoire)		Fiche promotionnelle envoyée à la fin du mois de mars.	
		Promouvoir les réalisations du centre par la parution de deux articles techniques dans des revues sectorielles et des journaux.		Parution dans : le Journal CWA, la revue AI13, le Nouvelliste, la revue Titane.	
		Publier au moins deux articles techniques dans des magazines et revues scientifiques.		Publications techniques : METSOC (5 articles), AFS (1 article) + une présentation technique au PowderMet.	
		Participer activement aux activités des associations des manufacturiers québécois.		Implication aux activités organisées par : TransAI, Pôle Transport, GIAQ, CRIAQ, Innové, CQRDA.	

Positionnement du C2T3 au sein de regroupement stratégique NéotIC, le bras TIC du RRIQ.		Le C2T3 est membre actif du regroupement NéotIC. Ce regroupement représentera l'aile TIC du RRIQ. La dernière rencontre organisationnelle a eu lieu le 3 juin à Trois Rivières (Techno-Centre) et un groupe de travail s'active actuellement à déposer la demande de création finale du regroupement d'ici le 2 juillet. Des rencontres préliminaires avec le sous-ministre ont eu lieu et notre regroupement est très apprécié et attendu.	
Participer à au moins trois colloques techniques nationaux et trois congrès internationaux (AFS, AFT, ITA, METSOC)		Participation au METSOC 2013 (Bernard Tougas, Guy Morin, Franco Chiesa, Alexandru Bois-Brochu, Gheorghe Marin, Theo Oullet), ITA 2013 (Gheorghe Marin), AFS 2014 (Guy Morin, Franco Chiesa, Gheorghe Marin), AFT 2014 (Isabelle Jacob, Lucie Forget), CIAC 2014 (Gheorghe Marin, Franco Chiesa), POWDERMET2014 (Bernard Tougas).	Participation au : Laser Additive Manufacturing 2015 à Orlando (Nicolas et Alexandre); Ultrasonic Additive Manufacturing à Columbus (Alexandre); MetSoc à Vancouver (Franco, Alexandre, David); American Foundry Society à Columbus (David, Franco, Gheorghe); International Titanium (Gheorghe); NADCA à Milwaukee (Nicolas); TMS à Orlando (Bernard, Gheorghe), American Foundry Society - division Québec à Trois-Rivières (équipe), CWA à Varenne (Theo); etc.
Enrichir le site Web du C2T3 et le traduire en Anglais et en Espagnol. Le rendre plus accessible et interactif.			Du contenu et des informations techniques relatives à nos réalisations et nos équipements ont été ajoutés. Le nombre de visiteurs du site a quadruplé de Février à Mars 2015. L'amélioration continue et des plateformes web pour nos principaux projets sont en cours d'élaboration.
Participer à au moins 3 colloques nationaux et internationaux. Communiquer et publier les résultats de recherche appliquée dans des magazines et revues scientifiques (au moins 3 publications).			Présentation Gaston Michaud à International Mechanical Pulping Conference (IMPC), Helsinki, Finlande Présentation Jean-Philippe-Jacques à TAPPI 2014 International Bioenergy and Bioproducts Conference September 17-19, 2014 à Tacoma, Washington 2 présentations à l'ACFAS, Rimouski, mai 2015 Présentation à Atlantic Biorefinery Conference, Edmunston, mai 2015 Présentation de Nathalie Bourdeau à Algal Biomass, Biofuels & Bioproducts, 2015 - 7-10 June, San Diego
Réviser le site Web pour décrire les nouveaux domaines (traitement thermo-chimique de la biomasse et produits de fibres thermoformées) et finaliser la traduction en anglais. Lancer des capsules vidéos sur les domaines de recherche d'Innofibre. Produire une bannière supplémentaire (fibres) et des brochures d'Innofibre qui pourraient être un cahier spécial du Monde forestier (publireportage). Diffuser les réalisations du centre avec l'aide du Service des communications.			Le site web a été révisé mais il reste encore des pages à compléter 8 capsules vidéos ont été produites en français et en anglais sur les domaines de recherche d'Innofibre Un cahier spécial a été produit dans le Monde forestier (publi-reportage) distribué à 14 000 exemplaires par le journal et 4000 copies supplémentaires pour Innofibre Avec le support du Service des communication, 18 nouvelles dans la Dépêche et sur le site d'Innofibre
Améliorer la visibilité du C2T3 à l'échelle régionale, nationale et internationale et promouvoir les activités du centre.			Rendre plus visibles nos réalisations et nos services en les faisant paraître dans des journeaux et revues scientifiques; Prmouvoir nos résultats techniques et nos collaborations scientifiques; Organiser deux dîner-conférences en faveur des PME de la région et du Québec; Participer à des rencontres de réseautage au national et à l'international.
Participer à des colloques et conférences nationales et internationales; publier au moins deux articles sur les activités du C2T3.			Communiquer les résultats de nos travaux dans des symposiums et conférences nationales et internationales. Publier nos résultats dans des revues scientifiques et proceedings de conférences.
Promouvoir les réalisations du centre par la parution de deux articles techniques dans des revues sectorielles et des journaux.			Nous avons publié dans les revues :AI13, International Titanium, Modern Casting, industrie et commerce, La nouvelle liste.
Publier au moins deux articles techniques dans des magazines et revues scientifiques.			5 articles techniques ont été publiés pendant cette période (3 au METSOC et 2 à l'AFS).
Participer activement aux activités des associations des manufacturiers québécois.			CMQ a participé aux activités du : CRIAQ, TRANSAL, CRITEM, Pôle Transport, Manufacturiers exportateur, Canada Makes, PRIMA, Réseau 3D
Maintenir une présence auprès des représentants de l'Universités Laval et de l'ÉTS pour mieux faire connaître notre équipe de recherche.			Participation conjointe aux diverses activités dédiées à la fabrication additive et aux matériaux avancés. Présentation commune avec ETS au TMS 2015 de résultats du projet conjoint dédié à la mise en forme de TiAl. Projet conjoint avec l'Université Laval dans le cadre du programme Université-College de CRSNG dédié au développement des nouveaux matériaux biocompatibles.

		Développer une veille technologique pour ne pas être à la traîne des télécommunications.			Participer à au moins trois colloques ou évènements scientifiques au niveau national par année. Participer à au minimum deux colloques, conférences ou expositions en télécommunications à l'international. Communiquer et publier au moins deux articles par an
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.4 Consolider le développement des CCTT	Participation à 2 consortiums traçabilité et microélectronique	Le consortium avec le CIMEQ et OPTECH a été signé. Le consortium avec le CMQ et l'ILM n'est pas encore signé.		
		Entente cadre avec INRS, ÉTS	Le C2T3 a signé une entente-cadre avec l'INRS. L'entente-cadre avec l'ÉTS est reportée à l'année prochaine.		
		Projet d'agrandissement envisagé sous réserve de l'obtention des autorisations nécessaires	Nous avons obtenu l'avis scientifique du MELS et l'avis technique du MDEIE. Nous attendons le financement de DEC.		
		CRSNG ICC-RI : sucres cellulose et biocharbon	Les projets RDA sont priorisés pour augmenter les partenariats avant de reprendre la demande RI		
		Renforcer l'Entente avec Sogétel	Sogetel est partenaire avec le C2T3 dans le projet des lampadaires pour la ville de Trois Rivières qui a été accepté au niveau de PROMPT et nous attendons son acceptation au niveau du CRSNG. Le montant des subventions attendu pour ce projet est de 288 K\$ plus la contribution du partenaire et celle de la ville. La valeur totale du projet est évaluée à 471K\$.		
		Initier des ententes avec les villes de Trois Rivières et Shawinigan	Une entente avec IDÉ Trois Rivières a été signée. Des partenariats avec IDÉ ont été initiés dans différents projets dont celui des lampadaires. Ce projet a été accepté au niveau de PROMPT et nous attendons l'avis du CRSNG. IDÉ est aussi partenaire avec nous dans le projet PCUC avec l'UQTR.		
		Consortiums: - C2T3-Cimeq-Optech - CSTOP-CSTPQ-CGQ-ILM	Le premier consortium a été officiellement créé et nous sommes en train de présenter un projet dans le cadre de ce consortium. Le deuxième n'a pas été concrétisé pour manque de volonté des autres partenaires. Un autre consortium (CLIMATECH) a été officiellement créé avec CGO, OPTECH et CIRADD.		
		Demandes de subvention au CRSNG, MapaQ	Plusieurs demandes de subventions ont été adressées au CRSNG: 3RDA 1 et 1 RDA 2 Acceptées. 1 demande ICC et 1 INNOV UC ont été refusées.		
		Projets d'aide technique aux programmes PARI et PPATN	Une dizaine de visites interactives, deux études de faisabilité faites et une journée de sensibilisation sur le PPATN ont été réalisées.		
		Obtenir l'accréditation du fonctionnement du CMQ, de la part des ministères parentaux, MELS et MDEIE, pour la période 2013-2018	Selon le document d'appréciation de nos activités réalisée par le comité d'évaluation nous avons répondu à toutes les exigences des deux ministères, MFE et MESRES.		
		Réaliser l'agrandissement de la surface de l'usine-laboratoire avec 10000 pi².	Travaux en cours: appel d'offre pour la construction publiée sur la site du gouvernement; Principaux équipements en fabrication		
		Développer des connaissances spécifiques pour promouvoir les technologies de revêtement de surface.	projets RDA1 et RDA2; D. Levasseur a participé à une formation spécialisée; acquisition d'un nouvel équipement		
		Renforcer la collaboration avec d'autres groupes de recherche et les universités	REGAL, U. Sherbrooke et CRIAQ		
		2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.4 Consolider le développement des CCTT	Renforcer l'Entente avec l'UQAT et l'UQTR, accentuer le partenariat avec ces deux institutions et développer davantage de projets de R&D.	Alexandre Bois-Brouchu
Développer plus de partenariats avec les 3 consortiums: Microptel, Climatech et MAD. Déposer des demandes de subventions conjointes	L'exercice a été amorcé mais reporté car le programme n'offrait pas une possibilité acceptable de succès				Plusieurs rencontres de collaboration avec les trois consortiums ont été faites (Québec (3), Chicoutimi, Lac Williams, Montréal et Trois Rivières) pour élaborer des stratégies d'avancement et des alliances. Des actions sont en cours pour déposer des demandes de subvention aux noms des consortiums.
FCII volet 1 : équipements pour produits de pâte moulée	La demande a été déposée et acceptée pour financement				
DEC : équipement pour lustrer papiers et cartons	"La demande a été préparée mais annulée par la suite. Un nouveau projet avec DEC sera ciblé l'année prochaine"				

Concrétiser la relocalisation du C2T3 au Technoparc de la Ville de Trois Rivières		Toutes les démarches ont été finalisées. Notre demande de financement a franchi avec succès les étapes d'acceptabilité et de pertinence. Deux visites de délégation ministérielle (la première pour l'acceptabilité et la deuxième pour la pertinence du projet) ont été faites sur le site du cégep et du C2T3. Nous avons transmis toutes les réponses et nous avons satisfait à toutes les exigences de ces deux délégations. Nous attendons la réponse finale sous peu.	
Déposer plus de demandes de subvention. Redéposer la demande pour une chaire industrielle de recherche en traçabilité.		Plusieurs demandes de subvention ont été faites durant cet exercice et acceptées. Nous avons eu deux RDA 2, 4 RDA1, 1 OIRA, 1 DEC Canada, 1 PART Multicentre sur deux ans. D'autres demandes ont été transmises et nous sommes en attente de réponse: 2 RDA 2, 1 ÉCAT, 1 FCI avec l'UQTR. Nous comptons déposer aussi une demande ICC RI ou une demande pour une CRIC aux dates fixées.	
Déposer plus de demandes de subvention de recherche Déposer ICC-RI au CRSNG : Pâtes thermomoulées et emballages bio-actifs		CRIBIQ : 6 nouveaux projets financés, 6 autres nouveaux déposés en mai. ICC-RI: 2 projets en collaboration ont reçu leurs financements, la portion Innofibre de ces projets sera dans 3 ans (projets de 5 ans). RDA1 : 6 financements reçus, 8 en préparation. RDA2 : 1 financement reçu, 2 en préparation. ECAT : 1 lettre d'intention déposée. CRIC : 1 demande en préparation. PART : 6 projets demandés, 3 financements reçus. Plusieurs de ces projets sont en collaboration. Les nouveaux domaines (bioraffinage et pâtes thermomoulées) intéressent plus de PME	
Poursuivre les projets d'amélioration des équipements : OIRA (plusieurs), DEC pour traitement biomasse, finaliser les installations FCI1		OIRA : 1 financement reçu. DEC : 1 financement reçu : Analyse des gaz de combustion de la biomasse permet de rejoindre de nouveaux partenaires industriels et de développer une collaboration avec Trans-Bio-Tech (un CCTT).	
Obtenir l'accréditation du FQRNT pour être reconnu comme CCTT pour des bourses en milieu pratique.		Seulement les CCTT qui sont OBNI sont admissibles à ce programme. Pour faciliter la collaboration avec les collègues universitaires, nous avons montré notre intérêt à bénéficier de ce programme. Après des discussions avec le FQRNT, nous avons demandé une exception pour le CMQ. Nous avons envoyé des documents concernant le fonctionnement du CMQ et des renseignements financiers au FQRNT pour démontrer notre autonomie. En décembre 2013, la personne responsable du dossier à quitter le FQRNT et notre dossier est resté en attente. Nous continuons à suivre ce dossier.	Reconnaissance officielle obtenue le 29 juin 2015 (lettre de FQRNT).
Finaliser l'agrandissement de la surface de l'usine-laboratoire avec 8000 pi² et l'installation des nouveaux équipements.		Projet en cours de finalisation. Nous prévoyons respecter la date prévue du 1er décembre 2014 pour finaliser le dossier. Tous les délais du projet et le budget sont respectés.	Projet finalisé. Le délai et le budget du projet ont été respectés.
Assurer le financement pour l'achat d'une imprimante 3D pour la poudre métallique et d'un four de fusion au plasma.		Financement assuré : 50% fond interne CMQ + 50% DEC	
Développer des connaissances spécifiques pour promouvoir les technologies de fabrication additive.		Échanges techniques avec l'Université de St-Louis; réalisation des essais chez OPTOMECH (LENS) et participation au séminaire technique organisé par Laser Institute à Houston.	
Renforcer la collaboration avec les universités du Québec		Nous avons renforcé la collaboration avec l'Université Laval, l'ÉTS et l'UQTR. Projets de collaboration en cours.	
Renforcer l'équipe avec un nouvel ingénieur-chercheur		En raison de conditions salariales différentes de la réalité industrielle, le recrutement de candidats pour le CMQ est difficile. Nous avons eu le refus de deux ingénieurs et de deux Ph.D. En ce moment, nous sommes en discussion avec un autre doctorant.	M. Sofiene Amira, Ph.D., a été embauché en septembre 2014.
Consolider l'équipe de recherche du C2T3			Consolider l'équipe de recherche en recrutant à court terme un technicien et à moyen terme un ingénieur; Trouver au moins trois étudiants stagiaires du cégep pour les impliquer dans nos projets en cours; Concrétiser l'enroulement dans l'équipe d'un doctorant et un étudiant en maîtrise comme convenu avec MITACS; Recevoir d'autres étudiants stagiaires des universités Françaises.
Consolider l'infrastructure de recherche du C2T3			Finaliser le projet de relocalisation du C2T3; Finaliser la procédure d'acquisition des équipements pour la chambre anéchoïque;

		Développer le volet formation spécialisée du C2T3			Honorer nos engagements pour l'exercice en cours; Développer de nouveaux axes de formation; Développer le volet formation en ligne; Élaborer une banque de candidature pour la formation (Français et Anglais); <u>Recruter de nouveaux formateurs</u>
		Consolider la collaboration avec de nouveaux partenaires. Déposer plus de demandes de subventions conjointement aux ententes établies			Concrétiser les ententes récemment établies: TCE (projet ICC-RI); UQTR (INNOV-UC); Consortium (Stratégies)...
		Déposer des demandes de subvention de recherche : CRSNG : ECAT pour Innofibre, Chaire de recherche (CRIC) sur les pâtes thermomoulées et emballages bioactifs, 7 RDA-1, 9 RDA-2, 4 PART, 2 Alliances stratégiques Trans-tech, 3 CRIBIO, 1 CRITM			Obtention du financement ECAT pour 5 ans (100 k\$/an) Otionement d'une Alliance stratégtique de Trans-tech, 3 nouveaux projets CRIBIQ, 2 PART, 5 RDA-1, 1 RDA-2
		Poursuivre les projets d'amélioration des équipements : nouvelle demande OIRA, nouveau projet DEC Canada pour biocharbon avec une chaudière, finaliser les installations FCII, DEC et OIRA en cours			Nouveaux équipements financés par DEC Canada : chaudière à biomasse pour analyse des gaz de combustion Achats d'équipements avec les financements OIRA et FCII déjà obtenus
		Établir une stratégie pour créer des liens avec des collèges ontariens.			Nous avons eu des discussions avec Niagara College et Mohawk College. Nous avons réalisé une présentation de CMQ à Oakville chez Javelin Technologies en avril pour les entreprises ontariennes. Les représentants des collèges ontariens ont été présents. Une autre activité est envisagée en 2016.
		Établir des liens stratégiques avec le CRIQ et l'ÉTS pour réaliser un regroupement 3D Métal pour promouvoir les technologies de fabrication additive.			Regroupement Réseau 3D crée. CMQ siège au Comité des normes (Nicolas) et au Comité de coordination des activités (Gheorghe).
		Assurer le financement pour l'achat d'une imprimante 3D pour bâtir des moules et des noyaux à partir du sable durci thermiquement.			Nous avons obtenu 1,5M\$ du DEC et nous attendons 2.8 M\$ du MEIE (projet déposé et en cours d'autorisation par le Conseil de Trésor).
		Établir une stratégie de développement des activités de formation spécialisée et des recherches en NDT (CMQ-FC-DM)			Transfert des activités au CMQ à partir de 1er juillet 2015.
		Compléter l'implantation du système Manitou incluant le module de gestion de la relation avec les clients (CRM)			L'implantation de Manitou a progressée mais n'est pas complétée pour le module de CRM
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.5 Favoriser l'implication des départements, de leurs enseignants et de leurs étudiants, dans la réalisation des projets de recherche des CCTT	Produire une infolettre de la recherche au Collège	La première parution est prévue à l'automne.		
		Permettre l'accès aux installations des centres	Le C2T3 complète l'installation de ses équipements obtenus lors de la phase 2 d'acquisition de ceux-ci.		
		Promouvoir l'implication des enseignants dans les projets FQRNT, PART et CRSNG	Deux professeurs ont participé à deux projets de recherche financés par le FQRNT au cours de l'année. Ces activités devraient se terminer en juin 2013.		
		Assurer des stages pratiques aux étudiants des départements	Aucun étudiant du département des TGE n'a participé à des projets de recherche du C2T3. Cependant le C2T3 a reçu 3 stagiaires français et un stagiaire brésilien au cours de l'année.		
		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser	Aucun commentaire		
		Offrir support à la SFC pour les cours des AEC	Aucun AEC n'a été offert.		
		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser	Aucun commentaire		
		Offrir support à la SFC pour les cours des AEC	Support offert pour cours éventuel sur machine à papier		
		Mettre les équipements du C2T3 à la disposition des enseignants et étudiants du département TGE	Les équipements ont été effectivement mis à la disposition : Des étudiants du Cegep (3) , Des étudiants et enseignants de l'UQTR (2), Des étudiants des UIT Français (2). Ils ont fait beaucoup de mesures de CEM et de mesures de patrons de radiations		
		Encourager les enseignants à présenter des projets de R&D	Plusieurs démarches ont été faites envers les enseignants pour les inciter à présenter des projets de recherche en collaboration avec le C2T3 sont restées jusqu'à maintenant vaines		
		Déposer au moins 2 projets PART et 1 projet FQRNT	Un projet PART a été déposé mais malheureusement rejeté (à cause d'une erreur que le comité a faite sur le montant de contribution du partenaire). Une demande au niveau FQRNT déposée par Jean Claude n'a pas été retenue		
		Faire participer les étudiants (au moins 4) à la réalisation des projets RDA	Six étudiants en tout ont participé aux projets initiés au C2T3 (2 du Ccégep, 2 de l'UQTR et deux stagiaires des IUT Français).		
		Impliquer les professeurs et les étudiants du département à la réalisation des projets industriels ou de recherche appliquée	3 projets PART, 2 projets dans la chaire de recherche, plusieurs projets industriels		

		Réaliser des visites industrielles conjointes avec les professeurs et des activités d'informations concernant les axes de recherche au CMQ	présentation des axes de recherche à la réunion du département de décembre 2012; planification stratégique réalisée conjoint; visites industrielles (DaVinci, Fonderie générale du Canada, Fluoroseal)		
		Assurer des stages pratiques aux étudiants des départements	"Un stage s'est poursuivi à la session d'automne et un nouveau concours a été lancé pour offrir un stage à l'été À poursuivre l'année prochaine"		
		Offrir support à la SFC pour les cours des AEC	Le Service de la formation continue n'a pas fait de formation dans le domaine cette année mais Innofibre a réalisé 2 projets . À poursuivre l'année prochaine		
		Permettre l'accès aux installations des centres	"Des groupes de TGE sont venus faire des laboratoires dans les installations pilotes du centre Des présentations ont été faites à des groupes d'étudiants de l'UQTR À poursuivre l'année prochaine"		
		Promouvoir l'implication des enseignants dans les projets FQRNT, PART et CRSNG	"5 enseignants ont été impliqués dans des demandes PART et FRQNT À poursuivre l'année prochaine"		
		Réunir les départements pour présenter l'avancement des projets de recherche et inviter les enseignants à s'y intéresser -- Mettre sur pied un concours étudiants sur la préparation de projets de recherche	"Innofibre a organisé les Midis techno-innovation avec le CMQ et le C2T3 À poursuivre l'année prochaine"		
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.5 Favoriser l'implication des départements, de leurs enseignants et de leurs étudiants, dans la réalisation des projets de recherche des CCTT	Impliquer les professeurs et les étudiants du département à la <u>réalisation des projets industriels ou de recherche appliquée</u>		6 professeurs et 12 étudiants ont été impliqués à la réalisation des projets.	
		Persuader les enseignants des départements TGE, Génie Industriel et Informatique à s'impliquer plus dans la recherche et déposer des projets PART et FRQNT. Impliquer plus d'étudiants dans le développement des projets en R et D.		Deux enseignants ont déposé deux demandes de projets PART qui malheureusement n'ont pas été acceptées pour financement. Des contacts permanents avec nos collègues continuent et nous souhaitons pouvoir déposer les deux projets refusés au niveau fédéral. Trois étudiants du Cégep ont rejoint le C2T3 à titre de stagiaires et au moins trois présentations de nos réalisations ont été faites pour les étudiants et enseignants dans le cadre des <u>midis techno</u> .	
		Impliquer de nouveaux enseignants dans des demandes PART, FRQNT et CRSNG		FRQNT programme de recherche pour les enseignants : 2 demandes soumises, 1 financement reçu, l'autre demande acceptée, mais sans financement. FRQNT bourses pour étudiants : 2 financements reçus.	
		Renouveler les présentations Midis Techno-Innovation et le concours Techno-Innovation pour stage étudiant. Apporter notre support à la formation continue. Promouvoir les visites et utilisation des installations du centre par les enseignants.		Organisation de 10 conférences Midis Techno-Innovation (5 par session). 2e édition du Concours Techno-Innovation pour attribuer 2 stages étudiants. Visites des groupes de Sciences Lettres Arts. Projet dirigé en Sciences de la nature. Visite des groupes de Techniques de <u>génie électrique</u>	
		Accorder des projets de fin d'études et des stages aux étudiants du <u>Département de métallurgie au CMQ</u>		Nous avons accordé 3 stages.	
		Impliquer plus d'enseignants et d'étudiants dans les activités de recherche du centre et inciter les enseignants à déposer des projets PART et FRQNT			Organiser des rencontres avec les enseignants et étudiants du cégep en vue de les informer de nos activités et les inciter à s'impliquer. Encourager les enseignants désireux de déposer des projets de recherches et les aider à obtenir des dérogations de temps. Revoir et améliorer la rémunération des étudiants stagiaires impliqués dans nos projets. Collaborer si nécessaire avec d'autres cégep pour impliquer des enseignants.
		Impliquer de nouveaux enseignants dans des demandes PART, FRQNT, CRIBIQ et CRSNG			2 nouveaux enseignants impliqués : Martin Dubé, physique et Marc-André Roy, TGÉ Rencontre et intérêt pour 2 nouveaux enseignants : Simon Lévesque, <u>Physique et Normand Deniscourt, Chim</u>
		Renouveler les présentations Midis Techno-Innovation et le concours Techno-Innovation pour stages étudiants. Apporter support à la formation continue (prestations à AEC). Promouvoir les visites et utilisations des installations du centre par les enseignants.			Midis Techno-Innovation : 5 conférences à chaque session Support à formation continue Visites des installations par les enseignants et étudiants
		Créer une synergie avec les professeurs et les étudiants du <u>Département de métallurgie</u> à la réalisation des projets industriels ou de <u>recherche appliquée</u> .			Nous avons réalisé 2 projets PART et 5 projets industriels conjoints avec les professeurs du Département de métallurgie.
		Accorder des projets de fin d'études et des stages aux étudiants du <u>Département de métallurgie</u> .			Nous avons accordé 4 stages et 5 projets de fin d'études aux <u>étudiants du collège</u> .
		Examiner la possibilité de doter le Cégep d'un Fab-Lab en lien avec les <u>trois CCTT</u>			Analyse préliminaire réalisée. Les sommes restantes au MAOB ayant été réparties autrement, ce projet n'a pu être complété.

2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.6 Maintenir et améliorer les processus de certification de la qualité dans les CCTT	Obtenir ISO 17025 pour essais mécanique et dureté	audit d'accréditation les 16, 17 et 18 juillet 2012			
		Obtenir l'accréditation annuelle ISO 9001 sans aucune non-conformité majeure.	Sans aucune non-conformité			
		Finaliser l'accréditation selon la norme ISO 17025 pour les essais mécaniques et de dureté.	Obtenir l'accréditation en mars 2013			
		Maintenir le système de fiabilité des appareils de mesure	"Le maintien de ce système s'est poursuivi toute l'année À poursuivre l'année prochaine"			
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.6 Maintenir et améliorer les processus de certification de la qualité dans les CCTT	Obtenir l'accréditation annuelle ISO 9001 sans aucune non-conformité majeure.		Nous avons obtenu l'accréditation annuelle sans aucune non-conformité majeure.		
		Maintenir le système de fiabilité des appareils de mesure		Maintien d'un technicien pour le système de fiabilité. Ajout du suivi de nouveaux appareils de chimie analytique. Embauche d'une nouvelle technicienne.		
		Obtenir l'accréditation annuelle ISO 17025 sans aucune non-conformité majeure.		Nous avons obtenu l'accréditation annuelle sans aucune non-conformité majeure.		
		Maintenir le système de fiabilité des appareils de mesure. Inclure les nouveaux appareils.			Maintien des programmes de monitoring pour la fiabilité des appareils de mesure Nouveaux programmes pour les appareils de chimie analytique	
		Développer et améliorer nos processus d'assurance qualité			Honorer notre certification ISO en passant les tests annuels de certification Honorer notre certification Marchandise Contrôlées et maintenir nos procédés d'amélioration.	
		Maintenir l'accréditation annuelle ISO 9001 et ISO 17025 sans aucune non-conformité majeure.			Accréditation ISO obtenue sans aucune non-conformité.	
2.1.4 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.4.7 Favoriser l'implication des CCTT dans leur milieu	Participation au club des télécoms MDEIE	La participation est en cours.			
		Conclure une entente-cadre avec le Techno-Parc et IDE Trois-Rivières pour les 3 CCTT du Cégep de TR.	L'entente est complétée mais non signée. Nous attendons un événement majeur qui ne saurait tarder, comme une subvention ou un partenariat concret, pour en faire une annonce et le signer.			
		Supporter le personnel du CMQ à participer activement aux CA des associations et de consortium	Trans-AL, FABRIQ, CSMO, G. Marin AFS, Isabelle Jacob, Pole Transport, Guy Morin, CRIAQ, Robert Bergeron			
		Supporter le centre à organiser des activités d'envergure nationale et internationale	Journée REGAL, novembre 2012; colloque fonderie, mai 2013			
		Implication à l'Association forestière Vallée du St-Maurice	"Collaborations importantes dans plusieurs activités de l'AFVSM À poursuivre l'année prochaine"			
		Soutien à la relance et à la promotion du nouveau programme « Procédés et valorisation »	"Implication dans les activités de promotion : AFVSM 24h de science À poursuivre l'année prochaine"			
		Conclure une entente-cadre avec le Techno-Parc et IDE Trois-Rivières pour les 3 CCTT du Cégep de TR.	IDE Trois-Rivières et le Cégep de Trois-Rivières ont conclu une première entente de partenariat le 24 janvier 2013. Innovation et Développement économique (IDE) Trois-Rivières et le Cégep se sont associés dans le but de mettre à profit toutes les expertises disponibles.			
2.1.3 Positionner l'établissement comme pôle collégial en recherche et développement appliqués	2.1.3.7 Favoriser l'implication des CCTT dans leur milieu	Concrétiser l'entente avec la ville de Trois Rivières. Démarrer et concrétiser le projet des lampadaires et renforcer les liens avec IDE Trois Rivières, Sogetel et AudioW3		Le projet des lampadaires est en cours et deux réunions ont déjà eu lieu avec les représentants de la ville de Trois-Rivières qui se sont engagés à mettre à notre disposition tout ce qu'ils ont promis lors de nos premières rencontres. Ils vont commencer par nous procurer deux lamapadaires à LED à court terme et une vingtaine d'ici 2015. Pour ce qui est du site d'essai, l'île Quentin ou la place du techno parc en plus du port de trois rivières sont les trois options de choix actuellement.	Le choix du site d'essai est à l'étude: l'île Quentin ou la place du techno parc en plus du port de trois rivières sont les trois options de choix actuellement. Nous entrons dans la phase 2 du projet. Nous comptons faire les premiers essais d'ici la fin de l'année.	
		Impliquer IDE-TR dans le développement de projets d'Innofibre		Projet en développement avec IDE-TR, UQTR et CNETE. Présentations à l'AFVSM. Aussi avec l'AFVSM, soutien à la mise en oeuvre de la Stratégie éducative relative au milieu forestier de la Mauricie.		
		Maintenir l'implication à l'Association forestière Vallée du St-Maurice	Soutenir la relance et la promotion du programme « Procédés et valorisation »		Participation aux 24h de Sciences et à l'Expo-science avec OIQ Mauricie	
		Encourager le personnel du CMQ à participer activement aux activités d'associations et de consortium		Plusieurs membres de l'équipe du CMQ ont participé à de nombreuses activités : Pôle Transport, CRIAQ, CQRDA, CSMO, AFS, AFT, ITA et CWA		
	Supporter l'organisation d'activités d'envergure nationale et internationale.		METSOC 2013 et CIAC 2013/2014			

		Avec la DE et le SFC, activer la remise sur pied des programmes AEC et DEC « Techniques des produits celluloseux ou Procédés et valorisation » ainsi que dynamiser la promotion pour le recrutement d'étudiants. Impliquer IDE-TR dans le développement de projets d'Innofibre. Maintenir l'implication à l'Association forestière Vallée du St-Maurice.			Plusieurs rencontres avec le ministère dont une visite chez Innofibre de 4 fonctionnaires en novembre 2014. Implication de Jean-Patrice Lamothe (support d'Innofibre) pour réviser le programme en modules (proposition au ministère) Échanges avec IDÉ-TR et activités avec AFVSM et Boréal
		Développer de nouveaux projets et de nouvelles applications pour les entreprises de la région.			Déposer une demande de subvention INNOV-UC avec l'UQTR pour répondre aux besoins d'inventaires intelligents (Frigo intelligents) d'IGA Shawinigan et OBEYS.
		Finaliser les projets en cours			Mener à terme les projets en cours : Lampadaires, Maintien à domicile et les autres projets pour lesquels nous avons déjà obtenu des subventions.
		Supporter le personnel du CMQ à participer activement aux activités d'associations et de consortium de recherche.			Le personnel du CMQ a été impliqué dans les activités des consortiums et d'organisations suivantes : CQRDA (Franco), TransAI (Guy), Pôle transport (Gheorghe et Guy), CSMO (Gheorghe et Linda), AFS (Isabelle et Gheorghe), CRITEM (Gheorghe), PRIMA (Nicolas), CRIAQ (David et Nicolas), Canada Makes (Gheorghe et Alex), AluQuébec (Gheorghe et Franco), CWA (Linda), CATE (Luc), etc.
		Soutenir le centre afin d'organiser des activités d'envergure nationale et internationale.			Nous avons organisé, conjoint avec l'AFS, le colloque dédié aux fonderies du Québec. Plus de 120 personnes ont assisté aux 8 présentations techniques.
		Renforcer l'implication du C2T3 dans les projets de développement durable			Orienter les projets vers les thèmes environnementaux et de développement durable; Développer du partenariat avec les entreprises nationales ou internationales agissant dans les technologies vertes; S'impliquer dans les projets de domotique, efficacité énergétique et diminution des GES.
		Diversifier les ressources de nos revenus et consolider notre présence au sein des regroupements stratégiques.			Renforcer la présence du C2T3 au sein des organismes pouvant apporter du financement et pouvant favoriser notre visibilité; NéoTIC qui sera le bras TIC du RRIQ est une opportunité à saisir pour le C2T3 Multiplier les rencontres de réseautage avec les principaux regroupements et pôles financiers pour diversifier les ressources de nos revenus
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.1 Établir des bilans dans les programmes de la formation régulière ayant été mis en œuvre depuis au moins cinq ans	Faire le bilan des programmes de Soins infirmiers, Littérature Arts et Communication, Langues, Théâtre et médias.	Le bilan de soins infirmiers a été approuvé à la Commission des études. Les bilans de Langues et Littératures Arts et communication sont en approbation dans les différentes instances. Les travaux du programme Théâtre et média ont été interrompus, la personne ressource étant absente.		
2.1.4 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.4.1 Établir des bilans dans les programmes de la formation régulière ayant été mis en œuvre depuis au moins cinq ans	Rédiger le bilan des programmes : Hygiène dentaire, Documentation et Mécanique du bâtiment. Réaliser trois bilans de programme (Travail social, Informatique, Histoire et civilisation).		Les bilans des programmes de Documentation, Hygiène dentaire et Mécanique du bâtiment sont rédigés. Ils suivront le processus d'adoption en 2014-2015.	Deux bilans ont été réalisés (Travail social, Histoire et civilisation). Ils seront adoptés dans les instances en 2015-2016, en même temps que la grille de cours révisée. Les travaux avec le programme d'Informatique ont été abandonnés, le programme avant trop peu de données.
2.1.4 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.4.2 Adapter les outils et processus d'établissement d'un bilan de programme pour les programmes de la formation continue	Objectif atteint			C'est une action que nous n'avons pas ciblée et dont nous ne donnerons pas suite en 15-16
2.1.4 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.4.3 Établir des bilans dans les programmes de la formation continue	Réaliser l'évaluation des programmes Bureautique et anglais des affaires et Inspection en métallurgie		Seuls des travaux partiels ont pu être complétés faute de disponibilité des conseillers assignés à ces projets.	L'AEC en Bureautique fut remplacée par une autre plus en lien avec les besoins du marché du travail qui provient du Cégep de Chicoutimi. L'AEC en métallurgie a été révisée. Le résultat a été présenté à la région pédagogique. Nous sommes à finaliser la codification avec SOBEC afin de la soumettre à la CE du 9 sept 15 et le CA par la suite.
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.2 Adapter les outils et processus d'établissement d'un bilan de programme pour les programmes de la formation continue	Poursuivre l'expérimentation du processus d'évaluation et des outils dans le cadre de l'évaluation de deux programmes	L'expérimentation s'est poursuivie avec l'évaluation de deux programmes (voir action 122) dont une est terminée et l'autre est en cours.		
		Rédiger le guide d'évaluation des programmes de la formation continue et l'intégrer à la politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP).	Le guide d'évaluation des programmes de la formation continue a été complété. Le document a été adopté par la Commission des études et le Conseil d'administration.		

2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.3 Établir des bilans dans les programmes de la formation continue	Réaliser le bilan de deux programmes : graphisme numérique et développement WEB	L'évaluation du programme "Développement Web" a été complétée, ce qui a donné lieu à une révision. Celle de "Graphisme numérique" est en cours et la révision du programme sera présentée en septembre 2012.		
2.1.5 Consolider et développer des mesures d'évaluation des programmes, à l'enseignement régulier et à la formation continue	2.1.5.3 Établir des bilans dans les programmes de la formation continue	Réaliser l'évaluation du programme Bureautique et anglais des affaires et procéder à sa mise à jour.	La conseillère pédagogique responsable a complété environ 30% de la révision du programme. L'exercice se poursuit et sera complété avant décembre 2013.		
2.1.6 Développer le service de reconnaissance des acquis	2.1.6.1 Offrir un service de reconnaissance des acquis et des compétences	Compléter le projet de RAC en Techniques de l'électronique industrielle	L'essentiel de notre travail est terminé, tous les documents ont été déposés et nous sommes en attente des commentaires du MELS afin de compléter le guide d'utilisateur.		
		Multiplier par 3 le nombre des dossiers traités soit de 37 à 100	En date du 15 juin, 302 demandes d'information ont été traitées par courriel, par téléphone et par contacts directs, 70 dossiers sont en traitement et les services RAC sont offerts aux participants(es) de divers projets de la FC. Nous avons diplômé nos 2 premiers candidats en RAC. Le programme était AEC Gestion financière informatisée.		
		Poursuivre le développement de la RAC en doublant le nombre de dossiers traités (160 vs 80) et en ajoutant 1 programme à notre offre de service en RAC.	156 dossiers ont été traités et trois (3) nouveaux programmes se sont ajoutés à notre offre de service en RAC. Il s'agit du DEC en Technologie du génie civil (221.B0), de l'AEC en Contrôle de la qualité en génie civil et en système de toiture (EEC.2C) et de l'AEC en Dessin et surveillance des ouvrages en génie civil (EEC.2M).		
2.1.5 Développer le service de reconnaissance des acquis	2.1.5.1 Offrir un service de reconnaissance des acquis et des compétences	Doubler le nombre de candidats inscrits dans un processus RAC		Sans doubler le nombre de candidats inscrits en RAC, les activités auront permis de plus que doubler les revenus. À titre indicatif, en	
		Documenter et préciser les responsabilités des intervenants dans le processus. Déterminer un module d'actualisation dans certains cas pour l'obtention d'u		Aucun commentaire	
2.1.6 Maintenir ou augmenter les inscriptions dans les programmes d'études	2.1.6.1 Réviser les outils de recrutement	Concevoir des fiches simplifiées en français, portugais et espagnol pour l'international		Les fiches promotionnelles pour les étudiants d'origine africaine ont été réalisées. Les fiches en portugais seront prêtes pour la prochaine campagne de recrutement au Brésil.	
		DG.17 - Soutenir les efforts de la Direction des études afin de stimuler le recrutement d'étudiants notamment lors de rencontres spéciales aux trois semaines et de rencontres statutaires			Campagne innovatrice sur les réseaux sociaux et YouTube. La glissade ralentit et nous attendons 4100 élèves l'an prochain. Aucun des 4 programmes en difficulté l'an dernier n'a suspendu ses inscriptions.
		Concevoir des fiches simplifiées pour le recrutement scolaire en français, portugais et espagnol pour l'international			Les fiches promotionnelles pour les étudiants d'origine africaine ont été réalisées. Les fiches en Portugais seront faites pour la prochaine campagne de recrutement au Brésil La campagne de recrutement n'a pas eu lieu. Cette campagne est organisée par CIGan
		Consolider et bonifier les stratégies actuelles en matière de recrutement			L'année 2014-2015 aura été exceptionnelle en terme de recrutement. Deux ressources à temps plein et plusieurs enseignants y ont consacré de nombreux efforts, notamment par la mise en place d'une stratégie vidéo en 3 phases et la réalisation de nombreuses activités de promotion, incluant des libérations additionnelles. Le SCDI a aussi poursuivi ses efforts de recrutement en Afrique de l'ouest, mais aussi en France et dans les DOM.
2.1.6 Maintenir ou augmenter les inscriptions dans les programmes d'études	2.1.6.2 Mettre en œuvre des partenariats « interordres »	Déposer un projet interordre pour favoriser la transition secondaire-collégiale		Un partenariat interordres s'est installé lors de la mise en oeuvre du projet transition secondaire-collégial. Ce partenariat se poursuivra l'année prochaine.	
		Finaliser la phase 3 du projet de collaboration Université-Collège avec l'UQTR			Le rapport final sera déposé à la fin juin.
2.1.6 Maintenir ou augmenter les inscriptions dans les programmes d'études	2.1.6.3 Accroître le nombre d'étudiants étrangers	Mesurer le nombre d'étudiants étrangers inscrits dans les programmes		- Il y a eu 110 demandes d'admission, 71 candidats ont été admis - Participation aux salons de recrutement à l'île de la Réunion, au Cameroun et au Sénégal - Organisation de l'accueil civique des étudiants étrangers en février 2014 - Accueil de 7 étudiants du Brésil dans le cadre du programme "Sciences sans frontières" - Accueil de 4 étudiants venant de l'IUT de Lyon (France) pour la session d'hiver en génie électrique.	Il y a eu 110 demandes d'admission cette année et 71 candidates et candidats ont été admis. Participation aux salons de recrutement à l'île de la Réunion, au Cameroun et au Sénégal et en France. Organisation de l'accueil civique des étudiants étrangers en février 2014. Accueil de 7 étudiants du Brésil dans le cadre du programme "Sciences sans frontières". Accueil de 4 étudiants venant de l'IUT de Lyon (France) pour la session d'hiver en génie électrique.

		Améliorer la communication entre les différents intervenants. Développer des outils de gestion pour faciliter les services rendus.		Aucun commentaire	Nous avons revu l'ensemble du processus d'admission dans une optique d'efficacité. La nouvelle façon de faire du SRAM a été intégrée à cette nouvelle façon de faire. Les étudiants reçoivent maintenant leurs documents par courriel pour initier plus rapidement leurs démarches. Une réponse par courrier leur est également transmise pour officialiser leur admission. Une liste de suivi est maintenue à jour en tout temps pour ceux nécessitant de l'information à l'interno.
		Revoir notre stratégie en terme de recrutement			Stratégie revue en tenant compte des budgets disponibles. 2 ou 3 missions auront lieu annuellement (Afrique de l'Ouest, France et via le SRAM, si le cégep est retenu parmi les cégeps intéressés). Le CTR participera aussi (directement ou indirectement) aux missions de recrutement à l'île de la Réunion, en Martinique, en Nouvelle Calédonie et en Guadeloupe. La tenue de webinaires fera aussi partie de la stratégie de recrutement.
		Mener au moins trois missions de recrutement international			Trois missions ont été réalisées. Grenoble (via le SRAM), Afrique de l'ouest et Paris en juin 2015.
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.1 Réviser les outils de recrutement	Réaliser des capsules audio-visuelles des différents laboratoires du collège Publier une étude portant sur l'évaluation de nos actions en recrutement Mettre en œuvre un plan de promotion spécifique au programme Procédés et valorisation Documentation : Réviser les documents promotionnels du SCDI et les traduire en espagnol.	Création de capsules vidéo en Maintenance industrielle et Génie électrique. Sous la responsabilité de la direction des études depuis le 1er janvier 2012. Sous la responsabilité de la direction des études depuis le 1er janvier 2012. "- Documents promotionnels révisés et produits en espagnol. - La procédure d'accueil des étudiants étrangers est écrite et approuvée en régie pédagogique et en régie interne."		
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.2 Mettre en œuvre des partenariats « interordres »	Analyser la pertinence d'établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEP dans le DEC en électronique Établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEC en travail social avec le programme universitaire de psycho éducation Établir une entente sur la reconnaissance de certains cours du DEC en génie industriel avec le programme universitaire de Génie industriel Revoir nos pratiques en matière de recrutement afin d'intervenir efficacement, notamment, au salon de la formation professionnelle et technique en Mauricie et lorsque nous traitons les demandes particulières d'écoles du secondaire. Assister aux colloques et séminaires organisés par Cégep International et l'ACCC.	Il existe une reconnaissance de cours pour les étudiants qui ont complétés un DEP, mais il n'y a pas d'entente officielle avec les CS. Le dossier suit son cours. Il est présentement à l'université. Les grilles de cours ont été modifiées et une nouvelle analyse sera faite. En l'absence, pour l'année, de la professionnelle responsable du Service de l'information scolaire et du recrutement, nous avons concentré nos efforts à la qualité de notre participation ou à l'organisation des principaux événements. Qu'il s'agisse de la rencontre annuelle des conseillers d'orientation et responsables d'information, de notre participation aux salons, celui de Québec et celui du SRAM, de la tournée régionale et des sorties provinciales, de notre Portes ouvertes, Étudiant d'un jour, Soirée visite et explore. Pour ce qui est du Salon de la formation professionnelle et technique en Mauricie, nous avons participé en regroupant des programmes par domaine d'études. "- Activités du CIME réalisées : . Comité de recrutement . Outils de promotion . Journée de mobilité étudiante"		
2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.3 Accroître le nombre d'étudiants étrangers	Réviser les documents de recrutement Établir une structure d'accueil pour les étudiants étrangers Réorganiser nos services rendus à cette clientèle; revoir les rôles et responsabilités des intervenants dans ce dossier. "Assister aux salons de recrutement des étudiants étrangers (Réunion, Guadeloupe, Nouvelle-Calédonie, salons Édu-Canada en Afrique). Élaborer des procédures d'accueil des étudiants étrangers."	Partiellement terminé La structure d'accueil n'est pas en place. Par contre, nos enseignants ont bénéficié des bourses de mobilité enseignante offertes par Cégep internationale: Alain Dumas à l'IUT d'Evry (France) 3 000 \$, Chantal Coutu et Michel Brière en Hygiène dentaire (Haïti) 5 500 \$. Nous avons réorganisé les tâches du service pour minimiser le nombre d'intervenants et optimiser la coordination entre eux. De plus, les rôles et responsabilités sont clairement précisés. "- Présences aux Salons du Sénégal et de la Côte d'Ivoire. - Participation aux salons de l'île de la Réunion et de la Nouvelle Calédonie. - Présences aux salons de recrutement des étudiants brésiliens en juin 2013."		

2.1.7 Augmenter les inscriptions dans les programmes en pénurie d'étudiants	2.1.7.4 Favoriser la participation des enseignants aux diverses activités de recrutement.	Encourager les enseignants des programmes de maintenance industrielle, de génie industriel, de logistique du transport et de musique à participer aux différentes activités de promotion	Une allocation de 0,3 ETC a été octroyée aux programmes de génie industriel, de maintenance industrielle et de logistique du transport. Un projet de 0,1 ETC a été réalisé afin de faire la tournée des écoles secondaires en musique.		
2.1.6 Maintenir ou augmenter les inscriptions dans les programmes d'études	2.1.6.4 Favoriser la participation des enseignants aux diverses activités de recrutement	Soutenir les enseignants dans le développement de projets de <u>recrutement par l'attribution de libérations</u>			Pour l'année 2014-2015, 0,75ETC ont été octroyé pour la réalisation de <u>6 projets de recrutement et de rétention</u> .
		Lancer un appel de projets (0,9 ETC) afin d'engager de nouveaux projets de recrutement			Appel de projets lancé et 5 projets ont été réalisés en cours d'année. Cela fait partie des efforts importants consentis par le collège en <u>terme de recrutement pour 2014-15</u> .

Troisième orientation : Assurer un environnement éducatif et de travail stimulant

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2010-2012
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.1 Offrir un environnement visuel attrayant	Recenser les babillards et les présentoirs et analyser la pertinence de chacun (contenu et emplacement)	Aucun commentaire
		Aménager certains corridors aux fins d'exposition permanente d'œuvres étudiantes	C'était le second projet du genre cette année. La deuxième murale comporte deux étapes. Elle sera complétée par une autre équipe d'étudiants l'an prochain. La première partie fut inaugurée le 16 mai dernier.
		Réalisation d'un plan de gestion et de développement des espaces verts et des espaces publics des terrains	Un appel d'offres public a été effectué afin de sélectionner une firme d'architecte paysagiste et un comité de sélection a été formé à cette fin. Une première rencontre de démarrage a eu lieu et la firme travaille à présenter un état des lieux et une série de proposition.
		Rénover le plafond de l'aile SA2000	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Rénover la salle de réunion SA1111	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.2 Poursuivre l'amélioration des infrastructures informatiques du Cégep.	Aménager des classes multimédias	Une vingtaine de classes multimédia ont été réalisées.
		Évaluer le projet projecteur interactif implanté au département de Techniques administratives	Le projet est peu concluant puisqu'il y a peu de matériel pédagogique disponible et que l'appropriation de cette technologie n'a pas été effectuée par un grand nombre d'enseignants.
		Aménager une salle pour serveurs informatiques au pavillon des Humanités	Les travaux nécessaires à l'aménagement du local (murs, plancher, plafond) sont complétés. Cependant les services d'alimentation électrique dédiée et de climatisation sont à venir.
		Implanter une solution plus évoluée de téléphonie en remplacement du système actuel de téléphonie et de messagerie vocale	L'étude des besoins ainsi que la revue et l'analyse des solutions disponibles ont été réalisées. Une solution a été identifiée et des appels d'offres pour l'achat des équipements ont été réalisés. Après une implantation expérimentale, l'implantation à grande échelle est en cours.
		Effectuer le transfert de 50 serveurs virtuels dans le nouveau SAN	Ces serveurs ont été transférés avec succès dans le nouveau SAN à l'été 2011.
		Évaluer et acquérir une librairie et un logiciel de sauvegarde (backup) pour le nouvel espace réseau (SAN) du collège	L'acquisition de la librairie et son déploiement ont été effectués en août et septembre 2011.
		Acheter un numériseur et développer une interface permettant le transfert automatique des dossiers numérisés	Une première évaluation de produit a été effectuée en vue de son acquisition.
		Préparer le déploiement du système d'exploitation Windows 7	La préparation du déploiement du système d'exploitation Windows 7 s'effectuera à l'automne.
		Effectuer la migration de l'interface de connexion réseau Novel Directory vers Microsoft Active Directory pour préparer le déploiement de Windows 7	La migration a débuté en décembre 2011 et se terminera en août 2012 avec l'ensemble des laboratoires informatiques du collège.
		Installer un nouveau serveur HP Integrity pour la partie Powerhouses des applications de gestion	Le serveur HP Integrity a été acquis et mis en production. Les applications de gestion (PAPE, SIGA et SIGEP) en production s'exécutent maintenant sur ce nouveau serveur.
Héberger le cégep de Ste-Foy pour l'application PAPE	Le cégep de Ste-Foy utilise maintenant les équipements du cégep de Trois-Rivières pour la production de la paie de ses employés.		

		Mettre en route de la nouvelle salle des serveurs au pavillon des Humanités permettant de répartir les équipements de l'infrastructure informatique dans les 2 pavillons du collège afin <u>d'augmenter la sécurité informatique</u>	Des travaux de la Direction des services de l'équipement ont permis d'aménager physiquement la salle informatique et de déplacer de la tuyauterie
		Fournir un soutien technique sur le système d'exploitation MAC OS X (Lion) version 10.7 et MAC OS X (Léopard) version 10.6 dans le <u>département de musique</u>	Le département de musique a décidé de retenir la plate-forme Windows pour le déploiement de ses logiciels.
		Implanter un serveur Radius lié à l'Active Directory (intégration du réseau sans fil et des commutateurs du réseau)	Une évaluation des technologies disponibles et des tests d'un nouveau serveur Radius ont été effectués. Le déploiement de ce <u>nouveau serveur est prévu pour l'automne 2012.</u>
		Déployer un réseau sans fil dans les bureaux administratifs du CSPP	Comme l'UQTR n'autorise pas le collège à déployer un réseau sans fil indépendant dans ses édifices, les équipements déployés par l'UQTR seront connectés au réseau du cégep de Trois-Rivières.
		Déployer un nouvel espace de stockage réseau de 36 téraoctets. Ce nouvel espace de stockage permettra à la direction des services informatiques d'offrir à tous les enseignants du collège un espace de stockage de 10 gigaoctets accessible à l'intérieur et à l'extérieur du <u>collège</u>	L'installation de ce nouvel équipement permet maintenant d'offrir à tous les employés du collège un espace réseau de 10 giga-octets accessible depuis l'internet à partir de n'importe quel équipement.
		Effectuer l'acquisition d'une centaine de micro-ordinateurs de <u>bureau</u>	Tous les ordinateurs acceptés au budget 2011-2012 ont été <u>commandés et livrés aux utilisateurs.</u>
		Expérimenter le déploiement d'une centaine de machines virtuelles Windows 7	Le déploiement de machines virtuelles Windows 7 exige préalablement la mise en place du logiciel réseau Active Directory.
		Migrer le parc de micro-ordinateurs sur un système d'exploitation récent et performant en effectuant le déploiement de Windows 7	La migration des postes de travail à Windows 7 exige préalablement la mise en place du logiciel réseau Active Directory.
		Ajouter 8 points d'accès aux endroits du collège où la réception réseau n'est pas excellente. Tester les zones problématiques et <u>apporter les correctifs</u>	Les points d'accès seront prioritairement installés afin de soutenir le projet de tablettes numériques.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.3 Poursuivre le déploiement du plan d'amélioration de la ventilation et climatisation	Rénover le système de ventilation (A-1 O) du troisième étage de l'aile A du Pavillon des Sciences	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont <u>présentement en cours.</u>
		Préparation d'un état de situation et d'un plan d'amélioration de la ventilation et de la climatisation au pavillon des Humanités	Les relevés, analyses, études et rencontres de concertation relatifs à l'état des lieux ont été réalisés. Le «Plan directeur» en est au stade <u>de document à vérifier et approuver à la DSÉ.</u>
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.4 Consolider le développement d'espaces de rencontre pour les étudiants	Définir et préciser le mandat du comité de gestion des locaux	Le comité a été mis sur pied en septembre 2011 avec sept personnes impliquées et 7 rencontres de groupe et de sous-groupes ont été tenues. Un plan d'action a été préparé ainsi qu'un calendrier de reconnaissance qui a permis d'augmenter de 65% la diffusion
		Former un comité chargé d'analyser les besoins de la communauté collégiale au niveau des espaces d'accueil et d'animation (Loft et petite cafétéria des Humanités) et proposer un projet de <u>réaménagement de ces espaces</u>	Un comité a été formé et a présenté des recommandations pour les deux endroits ciblés. La DSÉ doit donner suite aux recommandations par l'appel de service auprès d'une firme d'architectes en 2012-13.
		Étudier les possibilités d'aménagement de nouveaux espaces de rencontre pour les étudiants	Aucun commentaire

3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.5 Poursuivre la mise à jour des laboratoires et du parc d'équipements technologiques	Évaluer les besoins d'aménagement des locaux et du parc informatique pour les programmes :	Rénovations complètes à l'été 2012 des départements d'informatique et de techniques de la documentation. Aménagements d'un nouveau laboratoire de topométrie en génie civil et déplacement du laboratoire informatique. Réaménagement des locaux des enseignants en psychologie et de la classe de géographie. Rehaussement du parc informatique dans les programmes qui utilisent des logiciels graphiques.
		Évaluer les besoins d'espace pour le programme de Techniques de documentation	Les besoins ont été évalués, les utilisateurs, par l'intermédiaire du comité de gestion des locaux, ont été consultés et des plans d'aménagement ont été réalisés.
		Évaluer les besoins d'espace pour le programme de Techniques de l'informatique	Les besoins ont été évalués, les utilisateurs, par l'intermédiaire du comité de gestion des locaux, ont été consultés et des plans d'aménagement ont été réalisés.
		Évaluer les besoins d'espace pour le département de Psychologie	Les besoins ont été évalués, les utilisateurs, par l'intermédiaire du comité de gestion des locaux, ont été consultés et des plans d'aménagement ont été réalisés.
		Évaluer les besoins d'espace pour le programme de Mécanique du bâtiment	Les besoins ont été évalués, les utilisateurs, par l'intermédiaire du comité de gestion des locaux, ont été consultés.
		Réaménager les laboratoires du département des Techniques de la documentation	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont présentement en cours.
		Réaménager les laboratoires du département des Techniques de la documentation	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont présentement en cours.
		Aménager des studios de montage vidéo pour les travaux des étudiants	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Rénover la salle de projection HB1166	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont présentement en cours.
		Réaménager des laboratoires de Technologie de la mécanique du bâtiment	Des travaux de réaménagement ne sont pas nécessaire pour le moment.
Réaménager des locaux au département de Psychologie	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont présentement en cours.		
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.6 Améliorer les communications de la Direction des services informatiques avec les utilisateurs	Élaborer une stratégie de communication de la Direction des services informatiques et du comité informatique	Le comité informatique a réfléchi aux moyens à mettre en œuvre pour améliorer les stratégies de communication. Celles-ci seront mise en œuvre en 2012-2013.
		Définir la composition, le mandat et les responsabilités du comité informatique du Cégep de Trois-Rivières. Faire approuver ces changements par la Direction du collège	Le comité informatique a été formé ainsi que 4 sous-comités de travail : (1) Applications de gestion, (2) Outils de communication WEB, (3) Étude des besoins informatiques pédagogiques et (4) Étude des budgets informatiques dans les services.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.7 Améliorer les méthodes de travail en micro-informatique.	Effectuer la mise en place de nouvelles méthodes de déploiement de logiciels dans le parc informatique du collège (SCCM)	La préparation pour la mise en production du logiciel de gestion de systèmes (SCCM) est en cours depuis mai 2012. Ces outils seront déployés à l'été et à l'automne 2012.

		Mettre en place une procédure d'intégration d'un nouveau logiciel ou d'une nouvelle version d'un logiciel dans un laboratoire	Ces travaux sont reportés. Cette nouvelle procédure devra s'arrimer avec les nouvelles méthodes possibles de déploiements avec le logiciel SCCM.
		Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un <u>contrôle des licences des logiciels</u>	Ces travaux ont été reportés compte tenu d'un manque de temps pour les réaliser.
		Améliorer le délai de réponse lors de la soumission d'une panne au centre d'appels par les utilisateurs	Une restructuration des ressources assignées au centre d'appel a été effectuée. Le délai de réponse pour les pannes s'est amélioré.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.8 Consolider les infrastructures de base des immeubles du collège et les espaces destinés aux opérations de soutien	Implanter et rendre opérationnel le programme de gestion de <u>maintien d'actif informatisé (PGMAI) exigé par le MELS</u>	Les nombreuses actions nécessaires à l'implantation ont été réalisées <u>et le programme est maintenant opérationnel.</u>
		Remplacer les systèmes d'alarme incendie des résidences du 815 et du 825 Marguerite-Bourgeois	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Installer 270 thermostats programmables pour la régulation du <u>chauffage électrique des 6 résidences d'étudiants</u>	Les 276 thermostats programmables ont été installés.
		Remplacer le revêtement de brique de la façade nord-est du pavillon <u>des Sciences, phase II</u>	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Rénover les bassins G et H de la toiture du pavillon des Sciences	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Rénover l'aire de service de la cafétéria des Humanités et ajouter un <u>espace de service interactif</u>	Toutes les étapes préliminaires de même que les travaux de construction ont été réalisés.
		Entreprendre un vaste programme d'amélioration de l'efficacité énergétique des bâtiments du collège	Un appel d'offres public a été effectué dans le but de sélectionner et qualifier 3 firmes. Les 3 firmes ont été sélectionnées et sont appelées à présenter des propositions de projets d'efficacité énergétique.
		Réaliser les travaux de la construction d'une aire de réception des marchandises au pavillon des Humanités	Les étapes préliminaires (relevés, étude, analyse, croquis et plans préliminaires) ont été réalisées. À ce jour les plans et devis pour <u>appel d'offres sont en préparation.</u>
		Évaluer les besoins pour la rénovation de la salle de réunion SA1111	Les besoins ont été évalués, les utilisateurs, par l'intermédiaire du comité de gestion des locaux, ont été consultés et des plans <u>d'aménagement ont été réalisés.</u>
		Étudier la faisabilité de la construction d'une piste de course intérieure au pavillon des Humanités	Une proposition d'aménagement d'une piste de course a été soumise aux gens du département d'éducation physique, mais le projet n'a <u>pas été retenu par ces dernier.</u>
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.9 Effectuer les adaptations logicielles nécessaires pour les applications de gestion.	Implanter un nouveau module de gestion des immobilisations dans le <u>système SIGA</u>	Les biens livrables associés aux besoins identifiés jusqu'à maintenant <u>ont été livrés et mis en production.</u>
		Effectuer l'entretien des systèmes informatiques de gestion (PAPE, SIGA, SIGEP et SIGES)	La DSI a procédé à l'entretien des applications de gestion et à certaines améliorations lorsque la disponibilité des programmeurs le <u>permettait.</u>
		Effectuer l'intégration du module imprimerie dans le système SIGA Web	Une partie des nouveaux écrans et rapports a été mise en production. L'intégration complète devrait être terminée en <u>décembre 2012.</u>
		Améliorer la génération des relevés d'emploi pour diminuer le <u>traitement manuel</u>	Des travaux d'amélioration ont été effectués et permettent une <u>production plus facile des relevés d'emploi.</u>
		Développer la phase 2 du module de réservation des locaux : consultation WEB des locaux réservés et réservations et annulations <u>en ligne</u>	Quelques améliorations ont été apportées au système de réservation des locaux.

Améliorer l'interface d'enregistrement des plans de cours sur le WEB	Ces travaux ont été reportés compte tenu de la décision du collège de migrer vers le système Clara.
Adapter le système SIGEP en fonction du nouveau RREC (règlement sur le régime des études collégiales)	Au cours de l'année 2011-2012, un minimum de travaux a été effectué compte tenu que le collège a décidé de migrer ce système au système Clara de Skytech.
Finaliser l'intégration d'Intraflex et d'Omnivox dans le système de gestion pédagogique	Aucun commentaire
Mettre en place les fonctionnalités du module « Autorisation des renseignements nominatifs » de Omnivox (partie Fondation et Placements et stages)	Avant d'établir les procédures exactes, il faudra statuer sur l'information qui peut être fournie par le système Clara.
Finaliser les adaptations du module stage pour le collège Marie-Victorin	Les rapports requis par le collège Marie-Victorin ont été complétés et livrés.
Développer le module campagne majeure de financement pour la Fondation : campagne parent, outils statistiques et suivi des promesses de dons	Le module de la campagne parent est terminé. Les outils statistiques et le suivi des promesses de dons est reporté en 2012-2013.
Modifier le bulletin d'études collégiales pour unifier l'ordre de présentation des sections	Une nouvelle version du logiciel de production des bulletins d'études collégiales a été livrée au MELS et au réseau collégial à l'automne 2011.
Effectuer le passage de Manitou à Koha en ajustant les productions d'extraction et de transfert de données de SIGEP et PAPE	Le passage à Koha a été effectué pour la rentrée de l'automne 2011.
Développer une interface WEB permettant aux employés d'accéder aux espaces réseaux du nouveau SAN	Le système "Sesame" a été mis en place au cours de l'hiver 2012 et permet maintenant à chaque employés du collège d'accéder à un espace de travail de 10 giga-octets et ce, à la fois à partir des lettres H et O sur le réseau ou à partir d'une simple page WEB.
Améliorer la gestion des demandes d'intervention et des rapports dans le système SINFO	Quelques améliorations ont été apportées pour prendre en compte les caractéristiques du logiciel de gestion réseau Active Directory.
Revoir la procédure de gestion des groupes d'envoi en fonction du statut d'emploi du personnel	La procédure a été ajustée afin que les groupes d'envoi soient automatiquement mis à jour en fonction des changements de statuts d'emploi des employés.
Mettre en place les automatismes pour les arrivées/départs des employés dans le système PAPE	
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	
3.1.1.10 Effectuer une veille technologique pour le développement de nouvelles technologies à acquérir.	Investiguer et tester l'utilisation de nouvelles technologies telles que les tablettes informatiques, pour des besoins pédagogiques ou pour les besoins de certaines instances, (IPAD 2, Chromebook, ...), les téléphones mobiles (Iphone, Androïd, ...)
3.1.1.11 Implanter un système téléphonique fonctionnel avec le logiciel libre Asterisk	Développer une interface de gestion pour l'utilisateur du système Asterisk de téléphonie IP
3.1.1.12 Implanter un système téléphonique IP fonctionnel en utilisant le protocole de communication avant-gardiste SIP.	Procéder à l'acquisition et au déploiement des équipements nécessaires à la mise d'un système de téléphonie IP avec le logiciel livre Asterisk.
	Une évaluation des technologies et des produits disponibles a été effectuée à l'automne 2011.
	Des écrans de gestion et des rapports ont été développés afin de permettre à l'utilisateur de gérer complètement le système de téléphonie IP (ajout de nouveaux téléphones, changement de numéros de téléphone etc.)
	L'acquisition des équipements nécessaires au déploiement du nouveau système de téléphonie IP a été effectuée. Les serveurs de téléphonie ont été mis en production et le réseau filaire du collège a été amélioré pour recevoir la téléphonie IP.

	3.1.1.13 S3IGRH : intégration des données du programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE).	Procéder à l'intégration des données du programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) dans le système S3IGRH.	Cette intégration facilite la gestion du programme d'accès à l'égalité en emploi
	3.1.1.14 Obtenir une offre de services plus complète et à meilleur coût pour les téléphones portables.	Migrer les utilisateurs des téléphones Blackberry vers les téléphones intelligents Samsung sous la plate-forme Android.	14 personnes ont reçu un téléphone Samsung sous Android de Google. Les utilisateurs peuvent maintenant bénéficier de plus d'applications disponibles.
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.1 Offrir une gamme variée d'activités socioculturelles, communautaires, physiques et sportives pour répondre aux goûts et besoins de la communauté collégiale	Organiser une journée internationale	Comité organisateur. Animation par 2 étudiants finissants en théâtre et médias. Présentation des activités du SCDI. Présence du DG et DE du CTR, directrice de Cégep International, 3 spectacles culturels, participation des étudiants de l'École de francisation du CTR. 100 invités
		Mettre en œuvre un plan de promotion spécifique à chaque projet	"Socioculturel: Publication de 11 nouvelles Communautaire: Publication de 19 nouvelles Sports: Publication de 11 nouvelles Défi Santé: Publication de 13 nouvelles Plan de promotion spécifique pour ces projets: semaine d'intégration, Je t'aime plus que l'alcool, Défi sportif aux entreprises, Défi Santé."
		Maintenir une offre de service variée quant aux activités offertes à la communauté collégiale	Environ 360 activités offertes. Rejoignant environ 10 500 participants
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.2 Améliorer le soutien aux étudiants qui s'engagent dans des activités socioculturelles, communautaires, physiques et sportives pour lesquelles ils représentent le collège	Poursuivre la mise en place du « profil Diablos »	3 mesures de soutien académiques pour soutenir nos programmes AAA. Nous avons pallié aux problématiques liées au recrutement et à mieux soutenir nos entraîneurs.
		Maintenir les mesures d'encadrement aux étudiants qui s'engagent dans des activités parascolaires	Plusieurs projets socioculturels bénéficie d'une ressource compétente afin de faire cheminer les étudiants qui s'impliquent. En sport, un enseignant est responsable du suivi académique de nos athlètes.
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.3 Améliorer le soutien aux étudiants provenant de groupes sociaux différenciés	Mettre sur pied un comité de rédaction et élaborer un projet de politique d'éducation interculturelle	Un comité a été formé. Après quelques rencontres d'échanges dont l'une avec le répondant régionale en matière d'immigration, le comité a débuté la rédaction d'un projet de politique.
3.1.3 Consolider l'accessibilité des services à l'étudiant pour les adultes inscrits dans les AEC	3.1.3.1 Avoir des mesures pour améliorer l'accessibilité des services à l'étudiant, afin qu'ils puissent tenir compte des besoins des adultes à la formation continue	Compléter l'analyse de l'offre et des besoins	Une rencontre d'échange d'information a été tenue avec la DASPR et une avec la DSAE afin de mieux connaître les services présentement offerts.
		Convenir des services à offrir	La liste des besoins des étudiantes (es) de la FC sera complétée avant la fin juin 2012 et fera l'objet de discussion avec la DASPR et la DSAE afin de convenir de la façon dont les services seront offerts et rendus aux étudiants(es).
		Développer le matériel d'information	La mise en forme d'un document d'information sera réalisée une fois que les services à rendre et la façon de les rendre auront été convenus entre les directions.
3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.1 Intégrer l'aspect de l'environnement et du développement durable dans les politiques, règlements et procédures (au fur et à mesure qu'elles doivent être renouvelées) lorsque possible	Le cartable d'accueil remis aux nouveaux employés sera désormais sur l'extranet du collège	Depuis la session d'automne 2012, la DRH ne remet plus de cartable d'accueil aux nouveaux employés. Dorénavant, une clé USB avec toutes les informations pertinentes est remise.
		S'assurer que les révisions en cours intègrent les notions de l'environnement et du développement durable	À notre connaissance seul le règlement relatif à la gestion du stationnement qui a été révisé. On y a inséré des pratiques pour favoriser le co-voiturage et une distribution des vignettes en lien avec l'usage de la STTR.

3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.2 Mettre en place des projets visant le développement durable et la protection de l'environnement	Élaborer un projet pilote en développement durable en coopération avec l'IUT d'Évry France	Le rapport de l'étude réalisée par M. Alain Dumas pour la mise en place d'un projet de coopération en développement durable avec l'IUT d'Evry a été déposé. Il s'agit de l'utilisation d'une plate-forme technologique en écoconception partagée entre le département de génie mécanique et le département de productique de l'IUT d'Evry.
		Mettre en œuvre un plan de promotion spécifique pour chaque activité visant le développement durable et la protection de l'environnement	"Publication de 17 nouvelles Plan de promotion spécifique pour ces projets: vaisselle durable, journée sans bouteille d'eau."
		Analyser les problématiques liées au manque d'espace de stationnement au Collège et proposer différentes alternatives à court, moyen et long terme	Deux rencontres avec la Ville pour identifier des pistes de solution. 8 rencontres à la table de concertation transport durables . Desmesures pour encourager le co-voiturage seront mises en place ; la rentrée d'août
3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.3 Faire le suivi du plan d'action du collège	Soumettre le plan d'action annuel proposé par le CIPEDD aux instances concernées	Le plan d'action annuel a été soumis à la Régie du Collège. Le bilan des actions sera déposé à la Régie du mois e septembre.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.1 Poursuivre la mise en œuvre du programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux enseignants	Offrir à nouveau les six ateliers d'insertion professionnelle aux nouveaux enseignants	Deux rencontres avec la Ville pour identifier des pistes de solution. 8 rencontres à la table de concertation transport durables . Desmesures pour encourager le co-voiturage seront mises en place ; la rentrée d'août
		Revoir les modalités du programme d'insertion professionnelle	À compter de septembre 2012, trois des six ateliers d'insertion professionnelle seront obligatoires pour les nouveaux enseignants embauchés. Ils seront offerts également à l'ensemble des enseignants.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.2 Avoir mis en œuvre le programme de mentorat « Miroir » élaboré en 2009-2010	Poursuivre l'expérimentation du projet de mentorat	La même équipe de 6 mentors a poursuivi son travail cette année auprès de 20 mentorés. Le mentorat de groupe a été développé "Cercle de réflexion MIROIR" et expérimenté dans le département de Soins infirmiers à l'hiver 2012.
		Demander une subvention PAREA	Le type de subvention ne convenait pas. Le projet d'un centre de développement professionnel a plutôt été déposé dans le cadre de l'entente de collaboration université-collège.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.3 Mettre en œuvre des mesures d'accueil et d'intégration auprès des employés dans un nouveau poste	Organiser une formation annuelle pour les nouveaux coordonnateurs de département et de programme	Réalisé en septembre 2011.
		Évaluer la satisfaction des nouveaux employés et effectuer les corrections nécessaires	Aucun commentaire
		Rendre accessible aux employés toute l'information sur la page Web des ressources humaines et sur l'extranet	La communauté des ressources humaines a été développée. Elle donne de l'information sur l'actualité et les messages, sur les documents et fichiers disponibles tels que le calendrier des jours fériés, les formulaires d'acquisition de vacances additionnelles, la liste des secouristes, le rapport d'intervention de premiers soins et les rapports d'absence, les offres d'emploi disponibles à l'interne, des liens sur les assurances par catégorie de personnel, au sujet de la retraite (CARRA, RRQ), les conventions collectives pour chaque catégorie de personnel, le calendrier incluant les dates conventionnées au sujet des PVRTT. La page web sera en constante mise à jour et sera bonifiée en cours d'année.

3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.4 Mettre en application des programmes de perfectionnement pour les différentes catégories d'employés	Permettre la formation continue du personnel en lien avec la qualité de la langue	A-2011 : 61 personnes ont participé aux activités offertes par l'animatrice linguistique alors qu'à H-2012, ce sont 60 personnes qui y ont participé. La majorité des personnes participantes sont des enseignantes et des enseignants et la principale activité est celle du <u>tutorat</u> .
		Organiser des ateliers de formation offerts aux enseignants sur les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	Évaluation de la pertinence à réaliser.
		Obtenir l'approbation du projet de perfectionnement des chargés de cours à la FC à la Table FPFT	Le projet présenté en partenariat avec le collège de Shawinigan et le collège Lafleche a été accepté à la rencontre du comité FPFT du 23 <u>septembre 2011</u> .
		Réaliser le projet de perfectionnement et un colloque pour les chargés de cours	75 personnes ont assisté au colloque tenu le 18 mai 2012 dont 45 chargés de cours et 13 conseillers à la formation continue. L'activité a été un succès sur toute la ligne et fut très appréciée des participants.
		Poursuivre la mise en œuvre des programmes de perfectionnement	Démarche continue La mise en œuvre des programmes de perfectionnement passe par les comités de perfectionnement. Jusqu'à ce jour, plusieurs employés ont bénéficiés de bourses de perfectionnement individuel. Nombre de bourses accordées : enseignants : 221 - personnel de soutien : 51 - personnel professionnel : 28 - cadres : 34. Plusieurs de ces bourses sont accordées à un groupe d'employés (perfectionnement collectif).
		Développer les compétences des employés de soutien; actualiser les nouvelles dispositions de la convention collective (plan individualisé de formation)	Cette disposition de la convention collective des employés de soutien sera actualisée en 2012-2013.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.5 Assurer l'accès des enseignants aux activités de perfectionnement disciplinaire et pédagogique	Offrir les ateliers d'insertion professionnelle	Les ateliers sont offerts dans la mesure où il y a des participants. Le taux de participation est faible. Le taux de satisfaction des <u>participants est élevé</u> .
		Organiser deux journées pédagogiques	Journée pédagogique 18 août : Thème: La parole est aux profs. Conférence d'ouverture : Louis Normand, professeur de littérature et communication : Portrait des élèves d'hier et d'aujourd'hui au collégial et impact sur la pédagogie. Panel d'invités en après-midi. environ 350 participants. Journée pédagogique du 12 janvier : Thème : Le point. Conférence d'ouverture : Nancy Bergeron, avocate à la fédération des cégeps : L'obligation d'accommodements à l'égard des étudiants handicapés. 17 ateliers offerts en après-midi. Environ 375 participants.
		Faciliter l'arrimage entre le perfectionnement collectif et le perfectionnement individuel	La DARE sera responsable du perfectionnement individuel et la DASPR du perfectionnement collectif. Les demandes seront approuvées au comité paritaire de perfectionnement des <u>enseignants</u> .
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.6 Réviser le plan d'action concernant la reconnaissance et la valorisation du personnel	Publier des articles mettant en valeur les réalisations du personnel	"Publication de 31 nouvelles Page du Nouvelliste de septembre 2011 consacrée aux récipiendaires des mentions d'honneur."

		Relancer les activités du comité de reconnaissance et de valorisation	Un comité représentant toutes les instances a été créé. Le comité s'est réuni à deux reprises à la session d'hiver 2012 afin de se donner un plan d'action : évaluation des activités actuelles en lien avec la politique de reconnaissance; évaluation des attentes de tous les groupes d'employés face à la reconnaissance; un sondage sera envoyé à tous les membres du personnel à l'automne prochain.
3.1.6 Consolider les activités de valorisation de la réussite et de la diplomation	3.1.6.1 Avoir des activités de relance des quasi-diplômés	Poursuivre les activités de relance des quasi-diplômés	"À la fin de chaque session, Automne, Hiver et Été, nous avons relancé les élèves n'ayant pas obtenu leur DEC. L'inscription à des cours ou à l'ÉUF leur était proposée. Parfois des aménagements d'horaire ont été nécessaires. Nous avons également réactivé une liste de suivi de cette clientèle."
		Systematiser la relance des quasi-diplômés avant le lancement de chacune des AEC et des DEC-BAC	La relance des diplômés est systématique dans les DEC/BAC (18 personnes relancées en 2011-2012). Pour les AEC, une vingtaine de personnes ont été relancées pour des programmes liés à l'administration. Pour l'ensemble des AEC, la relance systématique se confronte à divers obstacles contextuels (places limitées en laboratoire, difficulté à joindre les anciens(es) étudiants(es), horaire des cours, etc.)
3.1.6 Consolider les activités de valorisation de la réussite et de la diplomation	3.1.6.2 Maintenir des activités de reconnaissance et de valorisation de la réussite	Poursuivre les activités de reconnaissance au CARL, au CAM et au Tutorat par les pairs	CARL(Centre d'aide en ressources linguistiques) : dîner reconnaissance pour les étudiants aidants à l'automne(20 étudiants) et à l'hiver (22 étudiants). Cam(Centre d'aide en mathématiques) :dîner reconnaissance (20 étudiants). Soirée remise de certificat de reconnaissances pour le CARL, CAM et Tutorat par les pairs. 64 étudiants au total
		Encourager l'académie des Sciences au Collège	L'académie des sciences a eu lieu le 4 mai. 8 projets d'étudiants ont été présentés. 20 étudiants ont participé à ces présentations. Plusieurs étudiants, parents et membres du personnel ont assisté à la présentation.
		Définir et réaliser une activité de fin de programmes pour souligner l'engagement et la réussite des étudiants des AEC	La fin des AEC a été l'objet de diverses activités (présentation de projets de stages , 5 à 7, souper collectif et réseautage, etc.). Il reste à définir pour chaque programme une activité structurée visant à souligner de façon particulière l'engagement et la réussite. Le sujet a été l'objet de quelques échanges mais des dossiers plus urgents ont obligé à reporter cette action. Elle sera à nouveau au plan de travail en 2012-2013
		Mettre sur pied un comité reconnaissance pour souligner diverses réalisations de nos étudiants	Le comité a été mis sur pied en septembre 2011 avec sept personnes impliquées et 7 rencontres de groupe et de sous-groupes ont été tenues. Un plan d'action a été préparé ainsi qu'un calendrier de reconnaissance qui a permis d'augmenter de 65% la diffusion des communiqués dont 50% ont souligné la réalisation des nos étudiants. La moitié des communiqués mettaient en évidence des étudiants(es).
		Revoir la formule du Gala du mérite étudiant à l'occasion de son 25e anniversaire d'existence	La gala a vécu un certain renouvellement, nouveau trophée, le 25e a été souligné de différentes façons tout au cours de la soirée.

		Émettre un communiqué à la fin de chaque cohorte lorsque la situation s'y prête et afficher les groupes de diplômés dans un tableau d'affichage à la Formation continue	5 groupes d'AEC ont été l'objet d'un communiqué et ont été affichés sur le tableau "Vitrine sur nos étudiants" : Développement Web, Technique de génie industriel, Bureautique anglais des affaires, Démarrage d'entreprise, Graphisme numérique.
		Poursuivre les activités de reconnaissances actuelles (Gala du mérite étudiant, cérémonie de remise des diplômes, Gala sportif Diablos, Diablos du mois et espoir Diablos, Soirée reconnaissance aux entraîneurs, Remise de bourses au Concours québécois en entrepreneuriat, remise de prix aux ateliers de latin, Mentions au bulletin <i>Forces Avenir</i> .)	7 activités ont été réalisées. 3 conférences de presse reliées à des projets étudiants ont été également organisées. Deux étudiants ont reçu la médaille du Lieutenant-gouverneur.
3.1.7 Avoir des mesures d'évaluation des services à l'étudiant	3.1.7.1 Obtenir la perception des étudiants concernant tous les services qui leur sont offerts	Effectuer la passation du questionnaire ANATC 1 et 2 auprès des étudiants	Les deux questionnaires ont été soumis aux étudiants. Pour le ANATC2 qui est sur une base volontaire, notre Collège se place dans les six premiers ayant le plus de répondants. Une tablette numérique a été tirée au sort.
		Former un comité des usagers en lien avec l'offre de service du concessionnaire des services alimentaires	Un comité a été formé et s'est réuni à une reprise. Il est prévu à compter de 2012-2013 deux rencontres par session. L'enquête de satisfaction démontre un très haut taux de satisfaction.
3.1.8 Avoir des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.1 Procurer une rétroaction formative aux enseignants	Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Automatiser le processus (évaluation en ligne)	A-2011: 68 enseignants évalués (219 cours/groupes). H-2012: 68 enseignants évalués (182 cours/groupes). Toutes les évaluations ont été réalisées en ligne.
		Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Rencontrer chaque enseignant suite à sa première évaluation	A 2011: 15 enseignants rencontrés. H-2012: 17 enseignants rencontrés. Cette rencontre est appréciée de l'ensemble des nouveaux enseignants.
		Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Référer à un conseiller pédagogique pour le suivi et le soutien	Deux rencontres ont eu lieu avec un CP de la DAP afin d'améliorer l'analyse des résultats d'évaluation.
		Expérimenter un projet pilote d'évaluation formative des enseignements	Le projet pilote d'évaluation formative des enseignements a été complété avec trois départements, soit mathématiques, génie civil et architecture. Le processus prévu à la politique a été respecté et s'est bien déroulé.
		Compléter la politique d'évaluation des enseignements	Les travaux du comité paritaire se sont poursuivis cette année et la politique d'évaluation formative des enseignements a été adoptée au CA du 13 juin 2012. Au cours de la session d'hiver 2012, trois départements d'enseignements ont été évalués et le bilan de cette expérimentation s'est avéré positif.
3.1.8 Avoir des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.4 Réviser la politique d'évaluation des cadres	Réviser la politique actuelle d'évaluation des cadres et consulter les instances concernées	Un comité a été créé afin de modifier le formulaire d'évaluation des cadres ainsi que la façon de faire l'évaluation; en début d'année, à mi-parcours et à la fin de l'année. L'expérience de cette nouvelle façon de faire semble positive.

Troisième orientation : Assurer un environnement éducatif et de travail stimulant

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2012-2013	Bilan 2012-2013	Bilan 2013-2014
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.1 Offrir un environnement visuel intérieur et des aménagements extérieurs attrayants	Recenser les babillards et les présentoirs et analyser la pertinence de chacun (contenu et emplacement)	Aucun commentaire		
		Aménager certains corridors aux fins d'exposition permanente d'œuvres étudiantes	C'était le second projet du genre cette année. La deuxième murale comporte deux étapes. Elle sera complétée par une autre équipe d'étudiants l'an prochain. La première partie fut inaugurée le 16 mai dernier.		
		Réalisation d'un plan de gestion et de développement des espaces verts et des espaces publics des terrains	Un appel d'offres public a été effectué afin de sélectionner une firme d'architecte paysagiste et un comité de sélection a été formé à cette fin. Une première rencontre de démarrage a eu lieu et la firme travaille à présenter un état des lieux et une série de proposition.		
		Analyser les besoins d'aménagement des départements de génie civil, de théâtre, de littérature, de techniques policières et de soins infirmiers.	Complété pour les départements de génie civil, de littérature et de techniques policières. Les travaux de réaménagement physiques et informatiques découlant de ces analyses seront effectués à l'été 2013.		
		Recenser les babillards et les présentoirs et analyser la pertinence de chacun (contenu et emplacement)	Les babillards et les présentoirs ont été recensés et analysés. Ils sont tous pertinents.		
		Produire un plan directeur VERT de l'aménagement des terrains du collège et entreprendre sa mise en œuvre.	Le Collège possède maintenant un «Plan vert» de développement des ses terrains. Plan qui a été réalisé à l'été 2012 par la firme PLANIA en collaboration avec le CJPEDD.		
		Réaliser les travaux de rénovation du corridor du niveau 3000 de l'aile A du pavillon des Sciences, notamment construire un plafond architectural, remplacer l'éclairage et identifier les départements d'enseignement qui y sont présents.	Ces travaux ont été entrepris au début de l'année 2013 et ont été complétés en milieu de session d'hiver 2013. Selon les commentaires entendus, les résultats obtenus sont grandement appréciés du personnel et des étudiants des départements de diététique et de biologie.		
		Réaliser différentes études et avant-projets visant l'amélioration de l'environnement visuel intérieur: étudier la rénovation du corridor du niveau 1000 de l'aile A du pavillon des Sciences, développer et proposer une nouvelle charte de coloration des locaux du collège, poursuivre le rafraîchissement de la peinture des locaux.	Les travaux de rafraîchissement de la peinture des locaux se sont poursuivis en 2012-2013. De plus, étant terminée la rénovation du corridor du niveau 3000 de l'aile A des Sciences, nous avons mandaté nos professionnels pour que soit entrepris la rénovation du niveau 1000 de cette même aile.		
		En collaboration avec la Corporation des Diablos, apporter diverses améliorations à la sécurité, à l'esthétique et à l'identification du Stade Diablos.	Nous estimons à 60% l'avancement des diverses améliorations à être apportées au Stade Diablos. La protection des gradins inférieurs contre le déversement de liquide a été complétée, de plus un essai visant la protection de la promenade du niveau des loges a été réalisé.		
		En collaboration avec la Corporation de développement culturel de la ville de Trois-Rivières, apporter diverses améliorations à l'accessibilité, à l'esthétique et à l'identification du Théâtre du Cégep de Trois-Rivières.	Deux rencontres de travail ont été tenues et les attentes de la Corporation de développement culturel de la ville de Trois-Rivières ont été redéfinies suite aux résultats de l'étude de perception des utilisateurs du Théâtre du Cégep, commandée par la Corporation.		
		Analyser les besoins d'aménagement des départements d'hygiène dentaire, de théâtre et média, de techniques administratives et de soins infirmiers.		Les besoins d'aménagement, les plans ainsi que l'analyse budgétaire ont été établis pour le département d'hygiène dentaire ainsi que pour le laboratoire de simulation en soins infirmiers. Ces deux projets d'aménagement sont en cours de réalisation et seront complétés avant le semestre d'automne 2014. L'analyse de besoins du département de techniques administratives, particulièrement en regard des besoins informatiques, a été réalisée. La capacité de tous leurs laboratoires a été augmentée à 35 afin de répondre à leurs besoins. La possibilité d'implanter un projet portable est envisagée avant de compléter les aménagements. L'étude des besoins de théâtre et médias est reportée en 2014-2015.	
		Réaliser les travaux d'aménagement de la place d'accueil aux Humanités, élaborer les plans d'aménagement de la cafétéria du pavillon des Sciences.		L'inauguration de la place d'accueil a eu lieu le 13 mai, ce lieu se nomme maintenant l'Agora du Cégep de Trois-Rivières. Cette nouvelle salle multimédia et multifonctionnelle pourra répondre à plusieurs besoins de la communauté (salle de conférence, conférence de presse, mini spectacle, animation, projection de films, etc.). Le projet d'aménagement de la cafétéria du Pavillon des Sciences a évolué tout au cours de l'année, des sondages ont été effectués auprès des usagers (personnel et étudiants). Les améliorations toucheront le coin restauration et l'ambiance générale des lieux. Compte tenu des différents délais, la décision a été prise de remettre ce projet de rénovation l'été 2015.	

		Réaliser différents travaux d'aménagement et ou de rénovation notamment: l'aménagement de la place d'accueil située près de la porte #6 des Humanités, le réaménagement de l'aire de services de la cafétéria des Sciences, la rénovation des salles de toilette SA3064 et 3068 aux Sciences ainsi que la rénovation du plafond, des murs et de l'éclairage du corridor SA1000 aux Sciences		Cette action comporte en fait quatre projets distincts : les travaux de réaménagement de la place d'accueil située près de la porte #6 du Pavillon des Humanités ont été réalisés; les travaux de réaménagement de l'aire de services de la cafétéria du Pavillon des Sciences ont été reportés au printemps 2015; la rénovation des salles de toilette SA3064 et 3068 au Pavillon des Sciences sont prévus pour l'été 2014; la rénovation du plafond, des murs et de l'éclairage du corridor SA1000 au Pavillon des Sciences sera complétée à l'été 2014.	
		Analyser les besoins d'aménagement du département de théâtre et média.			Les besoins d'aménagement du département de théâtre et média ont été analysés. La rénovation du Centre Social ainsi que des locaux adjacents sera réalisé à l'été 2015 en fonction des besoins identifiés par le départements ainsi que ceux des autres utilisateurs du local.
		Réaliser différents travaux d'aménagement et/ou de rénovation notamment: l'aménagement de la place d'accueil située près de la porte #6 des Humanités ainsi que la rénovation du plafond, des murs et de l'éclairage du corridor SA1000 aux Sciences			La rénovation de la place d'accueil à la porte #6 du pavillon des Humanités, devenue l'Agora, a été réalisée à l'été et complétée à l'automne 2014. La place ainsi rénovée répond aux différents usages souhaités et besoins exprimés, en plus de connaître un grand succès auprès des utilisateurs. Bien que nous connaissions quelques problèmes de qualité d'exécution, qu'il nous faut encore régler, les travaux de rénovation du corridor de l'aile SA1000 ont été exécutés durant et jusqu'à la fin de l'été 2014. Les différentes interventions réalisées ont permis d'améliorer grandement l'esthétique de ce corridor en plus de faciliter grandement l'identification des services qui y ont pignon sur
		Réaliser différents travaux d'aménagement et/ou de rénovation notamment: le réaménagement de l'aire de services de la cafétéria des Sciences, la rénovation des salles de toilette SA3064 et 3068, effectuer le remplacement du revêtement de plancher du gymnase des Humanités et du corridor du CEPS et entreprendre les premières phases du « Plan vert » incluant la rénovation de l'entrée no 1 du pavillon des Humanités.			Le projet de la cafétéria des Sciences est reporté en raison des coûts de travaux excédant largement le budget. Le projet doit être revu et modifié. La rénovation des salles de toilette SA3064 et 3068, les premières phases du « Plan vert » incluant la rénovation de l'entrée no 1 du pavillon des Humanités sont en cours. Le remplacement du revêtement de plancher du gymnase des Humanités et du corridor du CEPS est complété.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.2 Poursuivre l'amélioration des infrastructures informatiques du cégep, notamment dans les classes et dans les lieux administratifs et pédagogiques	Aménager des classes multimédias Évaluer le projet projecteur interactif implanté au département de Techniques administratives	Une vingtaine de classes multimédia ont été réalisées. Le projet est peu concluant puisqu'il y a peu de matériel pédagogique disponible et que l'appropriation de cette technologie n'a pas été effectuée par un grand nombre d'enseignants.		
		Aménager une salle pour les serveurs informatiques au pavillon des Humanités, compléter le travail entrepris en mettant en place une alimentation électrique, un système de refroidissement et un système de protection incendie dédiés et spécifiques à une telle salle.	Les travaux nécessaires à l'aménagement du local (murs, plancher, plafond) sont complétés. Cependant les services d'alimentation électrique dédiée et de climatisation sont à venir. Une alimentation électrique spécifique à cette salle a été installée, les plans relatifs à la climatisation sont en préparation et nous avons identifié un fournisseur proposant un dispositif d'extinction d'incendie spécialisé pour les salles informatique.		
		Implanter une solution plus évoluée de téléphonie en remplacement du système actuel de téléphonie et de messagerie vocale	L'étude des besoins ainsi que la revue et l'analyse des solutions disponibles ont été réalisées. Une solution a été identifiée et des appels d'offres pour l'achat des équipements ont été réalisés. Après une implantation expérimentale, l'implantation à grande échelle est en cours.		
		Acheter un numériseur et développer une interface permettant le transfert automatique des dossiers numérisés	Une première évaluation de produit a été effectuée en vue de son acquisition. Au total, 2 numériseurs ont été acquis qui permettra à la direction adjointe au cheminement scolaire et à la formation continue de produire en format numérique tous les documents associés au dossier de l'élève. Ces documents sont accessibles à partir du dossier numérique de l'élève du système SIGEP.		
		Préparer le déploiement du système d'exploitation Windows 7	La préparation du déploiement du système d'exploitation Windows 7 s'effectuera à l'automne. La gestion des profils des utilisateurs pour les laboratoires, les stratégies de groupe (GPO Group Policy Object) et les préférences des stratégies de groupe (GPP Group Policy Preferences) ont été définis pour les laboratoires et l'administration en vue du déploiement de Windows 7		

Effectuer la migration de l'interface de connexion réseau Novel Directory vers Microsoft Active Directory pour préparer le déploiement de Windows 7	La migration a débuté en décembre 2011 et se terminera en août 2012 avec l'ensemble des laboratoires informatiques du collège.		
Mettre en route de la nouvelle salle des serveurs au pavillon des Humanités permettant de répartir les équipements de l'infrastructure informatique dans les 2 pavillons du collège afin d'augmenter la sécurité informatique	Des travaux de la Direction des services de l'équipement ont permis d'aménager physiquement la salle informatique et de déplacer de la tuyauterie		
Implanter un serveur Radius lié à l'Active Directory (intégration du réseau sans fil et des commutateurs du réseau)	Une évaluation des technologies disponibles et des tests d'un nouveau serveur Radius ont été effectués. Le déploiement de ce nouveau serveur est prévu pour l'automne 2012.		
Déployer un réseau sans fil dans les bureaux administratifs du CSPP	Comme l'UQTR n'autorise pas le collège à déployer un réseau sans fil indépendant dans ses édifices, les équipements déployés par l'UQTR seront connectés au réseau du cégep de Trois-Rivières. Permettre la connexion sans fil dans les bureaux d'Innofibre (CSPP).		
Expérimenter le déploiement d'une centaine de machines virtuelles Windows 7	Le déploiement de machines virtuelles Windows 7 exige préalablement la mise en place du logiciel réseau Active Directory.		
Migrer le parc de micro-ordinateurs sur un système d'exploitation récent et performant en effectuant le déploiement de Windows 7	La migration des postes de travail à Windows 7 exige préalablement la mise en place du logiciel réseau Active Directory.		
Ajouter 8 points d'accès aux endroits du collège où la réception réseau n'est pas excellente. Tester les zones problématiques et apporter les correctifs	Les points d'accès seront prioritairement installés afin de soutenir le projet de tablettes numériques. Les 8 points d'accès qui avaient été achetés au printemps 2012 ont été installés à l'été 2012.		
Implanter une solution informatique pour le système téléphonique (IP) du collège, compléter la mise en œuvre du système notamment en ce qui concerne la formation des usagers et la disponibilité des lignes externes (PRI & SIP).	Un nouveau système téléphonique avec messagerie vocale, basé sur la technologie IP, est maintenant implanté dans le collège et est totalement fonctionnel. Les lignes téléphoniques traditionnelles (fil de cuivre) ont été remplacées par des liens (deux) numériques, appelés PRI		
Augmenter la capacité du réseau sans fil de 700 utilisateurs simultanés à 1,500 utilisateurs simultanés.	L'installation de 150 nouveaux points d'accès dans le cadre du rehaussement majeur du réseau sans fil du collège permettra l'accès au réseau sans fil à partir de toutes les salles de classe du collège et à partir de tous les autres locaux (bibliothèque, bureaux des enseignants, salles de réunion et bureaux administratifs)		
Augmenter graduellement la bande passante du RISQ sur l'internet commercial de 45mbps à 100 mbps.	La bande passante a été augmentée à 100 mégabits/seconde depuis février 2013. L'augmentation de 312% de la bande passante depuis 1 an a été très satisfaisante pour le personnel enseignant car elle permet maintenant une utilisation fonctionnelle de l'internet "vidéo" dans les salles de classe par les enseignants.		
Permettre l'impression de documents sur les imprimantes du collège à partir d'une connexion au réseau sans fil.	Cet objectif n'a pu être réalisé en 2012-2013 compte tenu qu'il exigeait au préalable la réalisation du rehaussement du réseau sans fil.		
Effectuer le déploiement de Windows 7 dans le parc micro-informatique du collège.	La création des séquences automatisées d'installation ("packages") des logiciels pour les départements en vue de leur passage à Windows 7 a été débutée en février 2013 pour 5 départements. Les séquences automatisées d'installation pour les logiciels communs (installation de base) ont également été complétées.		
Implanter 20 nouvelles salles multimédias	Un total de 20 nouvelles salles multimédias ont été implantées en 2012-2013.		
Effectuer le déploiement d'interphone IP dans toutes les salles de classe du collège.	Aucun commentaire		
Effectuer la phase 1 de l'amélioration de la redondance du réseau de télécommunication du collège en déployant la redondance des commutateurs dans tous les placards informatiques du collège.	L'amélioration de la redondance du réseau de télécommunication permettra d'assurer une meilleure fiabilité du réseau informatique filaire du collège.		
Remplacement de 208 micro-ordinateurs pour le passage à Windows 7.	142 nouveaux micro-ordinateurs ont été acquis pour les départements d'enseignement, 26 nouveaux micro-ordinateurs ont été acquis pour les services du collège et 10 micro-ordinateurs ont été acquis et configurés pour les centres spécialisés. 68 micro-ordinateurs récupérés ont remplacé des appareils désuets.		
Finaliser le passage de Novell à Active Directory dans tous les laboratoires informatiques.	Le réseau Active Directory a été finalisé en août 2012.		

		Expérimenter le déploiement de 201 machines virtuelles Windows 7.	Aucun commentaire		
		Câbler 2 connexions réseau par bureau de professeur dans l'aile HF : phase 1	Aucun commentaire		
		Procéder à la mise à jour du pare-feu du collège et du CMQ	Le pare-feu du Centre de métallurgie du Québec a été installé à l'été 2012.		
		Effectuer le déploiement de 627 téléphones IP dans les bureaux des enseignants et du personnel administratif.	Le déploiement complet des 627 téléphones IP dans les bureaux des enseignants et du personnel administratif du collège a été réalisé au cours de l'été 2012.		
		Intégrer le système téléphonique IP avec les canaux SIP via le réseau du RISQ pour bénéficier d'économies dans les frais d'interurbains (appels locaux Canada-États-Unis)	La technologie des canaux SIP a été abandonnée compte tenu qu'elle n'est pas assez mature. Une nouvelle évaluation de cette technologie pourra être effectuée dans 18 à 24 mois.		
		Mise en route de la nouvelle salle des serveurs au pavillon des Humanités permettant de répartir les équipements de l'infrastructure informatique dans les 2 pavillons du collège afin d'augmenter la sécurité informatique.	Les locaux pour la nouvelle salle des serveurs au pavillon des humanités ont été aménagés à l'été 2012. Des équipements de base pour cette salle (échelles de câblage, équipement d'alimentation sans interruption (UPS uninterruptible power supply)) ont été installés.		
		Fournir à tous les étudiants un espace réseau (lecteur H) de 1 giga-octet accessible à l'interne via le réseau du collège et de l'externe via le système SÉSAME.	Un espace de stockage massif et accessible de l'interne via le réseau du collège et de l'externe via le système SÉSAME a été fourni à tous les enseignants (10 giga-octets), à tous les départements et services (100 giga-octets) et à tous les étudiants (1 giga-octet) pour la rentrée de l'automne 2012.		
		Implantation de 13 nouveaux laboratoires	9 laboratoires ont été implantés : génie civil (24 appareils, 1 laboratoire), métallurgie (18 appareils, 1 laboratoire), informatiques (88 appareils, 4 laboratoires), techniques administratives (30 appareils, 1 laboratoire), mécanique du bâtiment (38 appareils, 2 laboratoires)		
		Implanter un serveur Radius lié à l'Active Directory (intégration du réseau sans fil et des commutateurs du réseau)	Aucun commentaire		
		DG.04 - Soutenir la modernisation des systèmes et des pratiques de la DSI, notamment lors de cinq rencontres statutaires et d'une rencontre du service			Du côté de la DSI, notre retard technologique est comblé, et l'entretien/renovation du réseau occupe désormais les 2/3 du budget MAOB (1,4 M\$ en 15-16) À certains égards nous prenons de l'avance sur la plupart des cégeps du réseau et notre parc s'étend (encore 2 nouveaux labos cette année) L'arrivée d'Exchange est très bien reçue. La transition complète sera effectuée le 8 juin et 15-16 sera une année d'appropriation des outils.
		Ajouter le laboratoire SA3090 (36 postes) et augmenter les capacités des laboratoires suivants : SA2060 (+ 12 postes), HA2145 (+ 20 postes)			Tous les équipements ont été livrés pour la rentrée de l'automne 2014.
		Installer une unité de stockage massive de 20 téra-octets pour les postes à l'audiovisuel.			Une solution matérielle a été analysée mais s'est avérée trop coûteuse compte tenu des contraintes budgétaires. Après discussion
		Implanter des infrastructures de réseau et des postes de travail à la Zone Entrepreneuriale			Les infrastructures requises pour la Zone entrepreneuriale ont été livrées en janvier 2015 et le tout est maintenant pleinement
		Participer à l'identification des besoins d'infrastructure réseau et de télécommunications dans les laboratoires et les bureaux du C2T3 et			La DSI a fourni toutes les spécifications nécessaires à la mise en place d'une salle de télécommunications respectant les normes de
		Effectuer l'installation et la configuration d'un commutateur de tête dans la salle informatique du pavillon des Sciences.			L'architecture de la dorsale du réseau informatique du cégep de Trois-Rivières est maintenant terminée. La planification des travaux est en
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.3 Effectuer une veille technologique pour le développement de nouvelles technologies à acquérir.	Commander et configurer les tablettes pour le projet tablettes dans la pédagogie (technologie iPad et Android)	Un chariot de tablettes Android (20 appareils) et un chariot de tablettes iPad (20 appareils) ont été configurés et livrés afin que les départements effectuent une expérimentation de cette nouvelle technologie		
		Commander et configurer les tablettes pour le projet tablettes dans l'administration.	La configuration et la livraison de tablettes iPad pour l'expérimentation dans l'administration ont été réalisées au printemps 2013. Des tablettes iPad ont également été fournies aux membres de la commission des études pour faciliter le travail des membres de la C.E. (partage de document électronique, diminution substantielle du papier)		
		Évaluer la pertinence d'un fournisseur externe pour le système de gestion financière.	Cet objectif a été reporté compte tenu que plusieurs fournisseurs externes visent à fournir au réseau collégial de nouveaux systèmes de gestion financière.		
		Effectuer une veille technologique afin d'améliorer l'intégration des machines virtuelles dans le parc informatique du collège.	Les technologies existantes pour le déploiement des machines virtuelles ont été investiguées. L'investigation a permis de constater la complexité de cette technologie et des préalables technologiques nécessaires pour leur déploiement.		

		Sélectionner une plate-forme de développement WEB pour les systèmes développés en mode WEB.		La plateforme sélectionnée comprend les technologies suivantes : HTML5, CSS3, Javascript, JQuery et le langage de programmation C# de Microsoft. L'environnement de développement intégré (IDE Integrated Development Environment) qui sera utilisé est Microsoft Visual Studio 2012.	
		Migrer le courriel de Groupwise à Exchange (partie serveur)		L'identification des besoins a été réalisée à l'automne 2013 en rencontrant plusieurs directions et services du collège. Les rencontres ont permis de définir le processus d'attribution des courriels et la politique de gestion des comptes de courriels adoptée par la suite à la régie interne. Le processus d'épuration des boîtes de courriel non utilisées a également débuté. La migration des comptes de courriel vers le système Exchange sera finalisée d'ici juin 2015.	
		Implanter un nouveau système de courrier électronique Exchange de Microsoft.			L'identification des besoins a été réalisée à l'automne 2013 en rencontrant plusieurs directions et services du collège. Les rencontres ont permis de définir le processus d'attribution des courriels et la politique de gestion des comptes de courriels adoptée par la suite à la régie interne. Le processus d'épuration des boîtes de courriel non utilisées a également débuté. La migration des comptes de courriel vers le système Exchange sera finalisée d'ici juin 2015. La migration finale a été effectuée avec succès les 5 et 6 juin 2015 tel que prévu.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.4 Améliorer les communications de la Direction des services informatiques avec les utilisateurs, notamment par la création d'un comité consultatif des utilisateurs	Élaborer une stratégie de communication de la Direction des services informatiques et du comité informatique	Le comité informatique a réfléchi aux moyens à mettre en œuvre pour améliorer les stratégies de communication. Celles-ci seront mise en œuvre en 2012-2013.		
		Dynamiser le comité informatique et les sous-comités associés.	Le comité informatique et les sous-comités (pédagogie, administration, applications de gestion et WEB) ont tenu plusieurs réunions pour faire avancer des dossiers dans leurs champs respectifs. Les membres des comités informatiques ont pleinement participé à ces sessions de travail.		
		Créer un comité des utilisateurs des équipements, des logiciels et services informatiques.	La création du comité des utilisateurs est reportée en 2013-2014.		
		Créer et animer un comité consultatif des utilisateurs		Le comité des utilisateurs de l'informatique a été créé. Une première rencontre de ce comité de 11 personnes aura lieu en septembre 2014.	
		Effectuer deux ou trois rencontres par année du comité des utilisateurs de l'informatique pour permettre aux utilisateurs d'exprimer leurs besoins			La composition et le mandat du comité des utilisateurs de l'informatique ont été entérinés par la régie interne à l'hiver 2014. Deux rencontres de travail ont été réalisées soit le 2 octobre 2014 et le 22 mai 2015. Ces rencontres ont permis aux participants d'obtenir beaucoup d'information concernant les activités et les orientations de la DSI et de faire part de leurs besoins et de leurs difficultés en regard de l'intégration de technologies de l'information dans leur travail.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.5 Effectuer les adaptations logicielles nécessaires pour les applications de gestion ou implanter, configurer et soutenir des applications tierces	Effectuer l'intégration du module imprimerie dans le système SIGA Web	Une partie des nouveaux écrans et rapports a été mise en production. L'intégration complète devrait être terminée en décembre 2012. L'intégration du module imprimerie dans le système SIGA est maintenant complétée et facilitera le travail des services des utilisateurs et des responsables de ce secteur.		
		Développer la phase 2 du module de réservation des locaux : consultation WEB des locaux réservés et réservations et annulations en ligne	Quelques améliorations ont été apportées au système de réservation des locaux. L'ampleur des projets réalisés en 2012-2013 n'a pas permis de concrétiser cet objectif. Cet objectif est reporté en 2013-2014.		
		Améliorer l'interface d'enregistrement des plans de cours sur le WEB	Ces travaux ont été reportés compte tenu de la décision du collège de migrer vers le système Clara. L'écran d'enregistrement des plans de cours par les enseignants a été reconstruit avec la technologie WEB (HTML5, CSS et Javascript) en juin 2013 et sera implanté à l'automne 2013. Le nouvel interface devrait être beaucoup plus satisfaisant pour les enseignants.		
		Adapter le système SIGEP en fonction du nouveau RREC (règlement sur le régime des études collégiales)	Au cours de l'année 2011-2012, un minimum de travaux a été effectué compte tenu que le collège a décidé de migrer ce système au système Clara de Skytech.		
		Mettre en place les fonctionnalités du module « Autorisation des renseignements nominatifs » de Omnivox (partie Fondation et	Avant d'établir les procédures exactes, il faudra statuer sur l'information qui peut être fournie par le système Clara.		

Placements et stages)	L'ampleur des projets réalisés en 2012-2013 n'a pas permis de concrétiser cet objectif. Cet objectif est reporté en 2013-2014.		
Développer le module campagne majeure de financement pour la Fondation : campagne parent, outils statistiques et suivi des promesses de dons	Le module de la campagne parent est terminé. Les outils statistiques et le suivi des promesses de dons est reporté en 2012-2013. Le module campagne "Parent" a été réalisé et est maintenant opérationnel. Le développement d'outils statistiques et de suivi des promesses de dons est reporté en 2013-2014.		
Mettre en place les automatismes pour les arrivées/départs des employés dans le système PAPE	La gestion des arrivées/départs des employés est un objectif qui requerra une analyse soignée afin de simplifier au maximum les processus impliqués. L'analyse de ce module est reportée en 2013-2014.		
Faire une analyse détaillée du système de gestion pédagogique CLARA dans la perspective d'une implantation à notre collège; produire la liste des besoins complémentaires pour la création éventuelle d'un système satellite.	"Tous au long de l'année, nous avons échangé avec le personnel de Skytech. Parallèlement à ces actions, nous avons répertorié les éléments locaux à modifier, à délaissés, à annexer à titre de satellite à la nouvelle application. La direction du Collège a convenu de l'acquisition de CLARA et des fonctions d'Omnivox en juin dernier."		
Évaluer la fonctionnalité "plan de cours" de la plateforme Clara.	L'évaluation a été réalisée. La recommandation doit être acheminée à la direction des études et indique de conserver l'application SIGES.		
Migrer vers SYGED et former le personnel des services concernés (DG, DÉ, DRH et DF)	La migration vers SYGED est complétée. La technicienne et 2 enseignants de Documentation ont été formés. Le personnel de la DRH a été formé. La DAP a été ajoutée et le personnel a été formé.		
Implantation et déploiement du système d'archivage SYGED	Le système d'archivage SIGED a été implanté à l'été 2012 et livré pour la rentrée de l'automne 2012. Son utilisation permet maintenant une meilleure gestion des documents d'archive du collège.		
Modifier le règlement concernant l'utilisation des technologies de l'information et des télécommunications afin d'intégrer des règles de Netiquette dans l'utilisation de courriels expédiés à des grands groupes d'envois.	Aucun commentaire		
Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un contrôle des licences des logiciels.	Le processus actuel de déclaration des logiciels requis pour les montages en début de session devra être revu et amélioré en tenant compte des nouvelles possibilités de déploiement à la demande avec le serveur SCCM mis en place avec Windows 7.		
Développer un module de gestion des plans de travail et de suivi du plan stratégique du collège.	L'ampleur des projets réalisés en 2012-2013 n'a pas permis de concrétiser cet objectif. Compte tenu de la charge de travail de la Direction des services informatiques, la direction générale vérifiera si le développement de cette application peut être confié à un autre service.		
Préparer les interfaces de données pour la migration du système de gestion pédagogique SIGEP vers le système CLARA-pédagogie de la compagnie Skytech.	La finalisation du contrat d'acquisition de Clara Pédagogie de la compagnie Skytech a été plus longue que prévue. Les interfaces de données pour la migration du système SIGEP vers le système Clara Pédagogie seront développées à partir de juillet 2013 en vue d'une implantation en production à l'automne 2014.		
Implanter le système de gestion pédagogique CLARA en considérant les besoins du secteur régulier et de la formation continue. Développer les fonctionnalités manquantes en satellite (ATHÉNA). Voir à maintenir fonctionnels les autres systèmes actuels.		Aucun commentaire	
Numériser les dossiers de l'ensemble des étudiants inscrits au collège.		La numérisation des dossiers des 4 dernières années correspond à plus de 9000 dossiers physiques pour le service d'enseignement régulier. Le processus est commencé (le tiers réalisé) par notre équipe qui a procédé à l'expérimentation de l'outil. Une ressource sera attirée à ce travail pendant l'exercice 14-15. Nos nouvelles pratiques feront en sorte qu'en 14-15, notre équipe numérisera les dossiers des étudiants actifs de façon continue.	
Effectuer la numérisation de tous les dossiers inactifs des étudiants du Service de la Formation continue d'ici la fin juin 2014.		50 % des boîtes ont été numérisées. Le travail sera complété en 2014-2015.	

Finaliser l'implantation du réseau sans fil : installation de 150 nouveaux points d'accès (augmentation de la capacité de 700 à 1500 utilisateurs en simultanée).		Le réseau sans fil est maintenant complété et répond aux besoins actuels. Le réseau sera rehaussé au cours des prochaines années au fur et à mesure d'une utilisation plus importante de ce réseau par les enseignants et les étudiants.	
Mettre en production des GPO pour l'administration sous Windows 7.		Les GPO ont été définies et mises en place lors de la migration à Windows 7 des postes administratifs.	
Installer le serveur WEB pour le site WEB du collège.		Le serveur WEB a été installé et livré à la Direction de la formation continue qui a procédé à la mise en place du nouveau site WEB pour le collège.	
Mettre à jour les serveurs VMware Vcenter à Esxi 5.1.		La mise à jour a été complétée à l'été 2014.	
Effectuer l'optimisation de la configuration du serveur SCCM 2012.		Les optimisations sur le serveur ont été effectuées au cours de l'été et de l'automne 2013 par les spécialistes de la DSI. Le rythme de déploiement de Windows 7 a maintenant atteint sa vitesse de croisière.	
Implanter une nouvelle architecture pour l'authentification au réseau sans fil (serveur Radius).		Un nouveau serveur Radius pour l'authentification au réseau sans fil sera implanté en 2014-2015.	
Migrer l'authentification de Skytech vers l'Active Directory.		L'authentification pour le système Omnivox ne s'effectuera pas via l'Active Directory. Les spécialistes de la Direction des services informatiques ont conclu qu'en fonction des impératifs de sécurité, il était plus opportun de ne pas intégrer l'authentification d'un système externe avec les comptes et les mots de passe réseau des employés du collège. Ce choix architectural permettra une meilleure sécurité des systèmes d'information et des infrastructures informatiques du collège.	
Mettre à jour les équipements de la salle des serveurs : SAN, VMware.		La mise à jour des serveurs a été complétée à l'été 2014.	
Configurer et installer le nouveau serveur pour Alinov.		Le projet visant l'installation d'un serveur de fichiers et de 24 micro-ordinateurs a été complété à la satisfaction de la Direction de la formation continue. Ce succès a permis à Alinov de se positionner comme un des laboratoires de simulation d'entreprises les plus performants au Québec.	
Effectuer la phase 2 du projet de rehaussement du réseau filaire.		Une partie de la phase 2 du rehaussement filaire a été complétée en effectuant le câblage des laboratoires des ailes C, D et E du pavillon des Sciences. La phase 1 de l'aile HF des enseignants au pavillon des Humanités a été réalisée au cours de l'été 2014.	
Évaluer une solution de gestion des copies pour l'impression de documents sur les imprimantes du collège à partir d'une connexion au réseau sans fil.		L'impression de documents à partir du réseau sans fil est maintenant possible. La gestion de l'impression des copies est reportée en 2015-2016.	
Implanter/renouveler 20 salles multimédias.		Les 20 salles multimédias suivantes ont été complétées : HA2135, HA3161, HB1166, HC1150, SA3090, HA3220, SA3035, SE1065, HA2302, HC2170, HC3170, SA2100, SA3070, SA3095, SA3105, SA3115, SD2163, SD2335, SE2010 et SE2015.	
Effectuer l'analyse et le déploiement d'interphones IP dans toutes les salles de classe du collège.		L'architecture de la solution à mettre en place sera conçue au cours de l'année 2014-2015 en collaboration avec la Direction des services de l'équipement.	
Terminer la phase 1 de l'amélioration de la redondance du réseau de télécommunication du collège en déployant la redondance des commutateurs dans tous les placards informatiques du collège.		Des commutateurs ont été installés en redondance afin d'améliorer la robustesse du réseau informatique du collège. La phase 1 de l'amélioration de la redondance du réseau de télécommunication du collège est maintenant complétée.	
Améliorer la ventilation/climatisation des 13 placards informatiques.		Un climatiseur sera installé dans un placard informatique de l'aile HF et des systèmes de ventilation seront installés dans 12 placards informatiques existants afin de maintenir une température conforme aux spécifications des manufacturiers.	
Installer des blocs d'alimentation sans interruption (UPS) dans les placards ventilés du collège.		Seulement quelques blocs d'alimentation sans interruption (UPS) ont été installés compte tenu de la nécessité de ventiler les placards informatiques avant de mettre en place ces équipements qui sont sensibles aux trop grandes chaleurs.	
Planifier le câblage de 2 connexions réseau par bureau de professeur dans l'aile HF : phase 1.		Ces travaux seront effectués à l'été 2014.	
Mettre en route la nouvelle salle des serveurs au pavillon des Humanités permettant de répartir les équipements de l'infrastructure informatiques dans les 2 pavillons du collège afin d'augmenter la sécurité informatique.		L'installation de la climatisation nécessaire pour la salle des serveurs a été réalisée au cours de l'année 2013-2014.	
Effectuer une cascade de micro-ordinateurs dans 2 laboratoires.		Les micro-ordinateurs des laboratoires SC2025 et SC2009 ont été installés.	

Configurer et déployer un serveur d'applications WEB en production pour les applications de gestion.		Les 2 serveurs virtuels pour les applications WEB (serveur de développement et serveur de production) ont été déployés.	
Relier le centre de métallurgie du Québec (CMQ) et le collège via un lien de fibre optique et effectuer l'intégration dans le réseau Active Directory.		Le centre de métallurgie du Québec (CMQ) est maintenant relié par un lien fibre au cégep de Trois-Rivières. Cette extension du réseau étendu du collège (WAN Wide Area Network) permet au CMQ de bénéficier des infrastructures réseautiques du collège (accès aux répertoires O et H à partir de l'explorateur Windows, accès à l'internet commercial du RISQ, accès au réseau du RISQ haute vitesse et authentification via l'Active Directory).	
Implanter un serveur de fichiers pour Alinov		Le serveur de fichiers pour Alinov a été livré avec la réalisation du laboratoire Alinov à l'automne 2013.	
Mettre à jour le serveur pour le logiciel Regards		En accord avec le département des techniques de la documentation, la mise à jour de ce serveur a été reportée à l'été 2014.	
Rehausser l'infrastructure des serveurs		L'infrastructure des serveurs physiques a été rehaussée avec l'achat et l'installation d'un nouveau serveur et l'augmentation de la mémoire.	
Installer les nouveaux micro-ordinateurs pour Alinov.		L'installation a été effectuée en novembre 2013.	
Migrer à Windows 7 les départements/laboratoires suivants : CSTP, techniques informatiques, techniques de la documentation.		Ces laboratoires ont été complétés à l'été 2013.	
Migrer à Windows 7 les départements/laboratoires suivants : Design d'intérieurs, Génie civil, architecture et métallurgie.		Les laboratoires de design d'intérieur, de génie civil et d'architecture ont été migrés à Windows 7 en janvier 2014. Les laboratoires du département de métallurgie seront migrés à Windows 7 à l'été 2014.	
Migrer à Windows 7 les départements/laboratoires suivants : physique, chimie et biologie.		Ces laboratoires ont été migrés à Windows 7 en juin 2014.	
Implanter 19 nouveaux laboratoires en Windows 7 : SB0110, SB0126, SB0134, SE0040, SE0025, SE1060, SB0104, SC2025, SC2009, SA2045, SA2060, SA2065, SA3125, HA2315, HA2325, HA2335, HB2016, SD1150, SD1134.		Les laboratoires SB0110, SB0126, SB0134, SB0104, SC2025, SC2007, HA2315, HA2325 et HA2335 ont été complétés à l'été 2013. Les laboratoires SE0040, SE0025, SE1060 et SA2060 ont été complétés en janvier 2014 et les autres laboratoires au cours de l'automne 2013.	
Implanter Windows 7 pour Alinov		L'implantation de Windows 7 pour Alinov a été réalisée dans le cadre de la livraison du nouveau laboratoire d'Alinov en novembre 2013.	
Implanter Windows 7 pour les laboratoires suivants de la formation continue : SB0117, SB0111, SB0123, SB2071 et SA1155.		Ces laboratoires de la formation continue ont été migrés à Windows 7 au cours de novembre 2013, décembre 2013 et en janvier 2014.	
Implanter Windows 7 dans les services suivants : ressources humaines, services financiers, cheminement scolaire, formation continue.		90% des postes administratifs ont été migrés à Windows 7 au cours de l'année 2013-2014. La migration des postes administratifs sera complétée à l'automne 2014.	
Installer 269 nouveaux micro-ordinateurs dans 13 laboratoires.		Les nouveaux postes de travail ont été installés.	
Effectuer une cascade de micro-ordinateurs dans 1 laboratoire		Les micro-ordinateurs du laboratoire SB0104 ont été installés.	
Implanter le nouvel antivirus Forefront pour les laboratoires en Windows 7		Le nouvel antivirus est déployé sur tous les postes en Windows 7 (pédagogie et administration).	
Créer les packages d'installation des logiciels pour les départements et les services.		La migration à Windows 7 se terminera en décembre 2014. Au départ, il y avait environ 450 procédures automatisées d'installation à développer. En juin 2014, environ 375 procédures sont déjà terminées et le reste des procédures à développer sera complété pour le 31 décembre 2014. Selon l'estimation de départ, ce projet représentait au total 1350 jours de travail pour l'équipe de micro-informatique. En décembre 2014, la réalisation de ce travail aura exigé environ 1100 jours de travail grâce à une excellente performance de l'équipe de micro-informatique de la Direction des services informatiques.	
Préparer les montages et les configurations logicielles pour la rentrée de l'automne 2013.		Les montages nécessaires pour la rentrée de l'automne 2013 ont été effectués durant l'été 2013, selon d'anciennes procédures. Après la rentrée de l'automne 2013, les nouvelles demandes d'installation ont été réalisées avec les nouveaux outils de déploiement (procédures automatisées d'installation de logiciels et serveur SCCM 2012).	

Préparer les montages et les configurations logicielles pour la rentrée de l'hiver 2014		Les configurations logicielles requises par les départements à l'hiver 2014 ont été complétées. Les installations des logiciels ont été entièrement effectuées avec les nouvelles techniques de <u>déploiement via le serveur SCCM.</u>	
Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un contrôle des licences des logiciels.		Une interface facile d'utilisation devra être développée durant l'année 2014-2015 afin de donner suite à une des conclusions du rapport Durand en ce qui a trait à la nécessité d'identifier précisément tous les logiciels à installer avant le début d'une session d'étude. Le contrôle des licences des logiciels s'effectuera via le serveur de déploiement SCCM 2012 et l'application SINFO de la <u>Direction des services informatiques.</u>	
Améliorer l'interface d'enregistrement des plans de cours sur le WEB.		L'interface des plans de cours pour les enseignants a complètement été reconstruite en mode 100% WEB. Cette application est maintenant disponible sur micro-ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents. Les utilisateurs ont démontré beaucoup de satisfaction en regard de cette nouvelle interface. La Direction adjointe aux programmes entrevoit beaucoup de possibilités d'intégration des ressources de l'internet dans les plans de cours avec les nouvelles fonctions qui ont été développées dans ce système.	
Développer la phase 2 du module de réservation des locaux : consultation WEB des locaux réservés et réservations et annulations en ligne.		Cet objectif est reporté, car une évaluation préalable du module de gestion des locaux de Skytech doit être réalisée. Selon les conclusions de cette évaluation, cet objectif sera réalisé ou <u>abandonné.</u>	
Développer le module campagne majeure de financement pour la Fondation : campagne Parent, outils statistiques et suivi des <u>promesses de dons.</u>		Le module de gestion des campagnes de sollicitation des parents d'étudiants, par la Fondation, est complété.	
Implanter un système de gestion des demandes des utilisateurs pour le <u>centre d'appels.</u>		Un système de suivi des demandes des utilisateurs sera implanté dans l'année 2014-2015.	
Mettre en place les automatismes pour les arrivées/départs des employés dans le système PAPE.		La gestion des arrivées/départs des employés est débutée mais sera complétée dans le cadre de l'implantation du nouveau système de courrier électronique Exchange et du nouveau système de gestion <u>pédagogique CLARA.</u>	
Mettre en place les fonctionnalités du module « Autorisation de renseignements nominatifs » d'Omnivox (partie Fondation et <u>placements et stages).</u>		Ces travaux sont reportés en 2014-2015 et devront s'arrimer avec les données fournies par le système Clara Pédagogie.	
Préparer les interfaces de données pour la migration du système de gestion pédagogique SIGEP vers le système CLARA de la compagnie Skytech.		La vérification des données a permis de conclure que la meilleure stratégie de migration consiste à rendre les données intègres entre le système SIGEP et le système SOCRATE et, par la suite, de procéder au chargement du système Clara Pédagogie à l'aide des images des dossiers des élèves provenant du système SOCRATE du MESRS. Les dossiers des élèves qui ne seront pas chargés dans le système Clara (dossiers avant 1994) seront archivés dans le système Athéna afin de préserver les informations historiques concernant les élèves.	
Supporter les applications SIGEP, SIGA, PAPE, SIGES, GESTEL, SINFO et <u>ETUD.</u>		Les applications de gestion ont été supportées afin de satisfaire les <u>besoins des utilisateurs.</u>	
Préparer et tester le système Clara pédagogie en vue d'une implantation à l'automne 2014.		Plusieurs travaux d'envergure ont été effectués, notamment une préparation soignée des données afin de s'assurer de l'intégrité entre les données conservées dans le système SIGEP et les données enregistrées au MESRS sur le système SOCRATE. Des tests seront complétés à l'été 2014 en vue d'une implantation du système Clara <u>Pédagogie en septembre 2014.</u>	
Développer le système Athéna (modules complémentaires à Clara Pédagogie).		Le développement du module de gestion des demandes d'admission a débuté à l'hiver 2014. Le module de gestion des lettres-avis est en <u>cours de réalisation.</u>	
Ajuster le système ETUD en vue de la migration de Groupwise à <u>Exchange.</u>		Le système ETUD sera ajusté au cours de l'automne 2014.	
Migrer la gestion des mots de passe du système ETUD vers l'Active Directory		La migration des mots de passe vers l'Active Directory est complétée pour l'accès au réseau informatique du collège. La seconde étape sera effectuée lors de l'implantation du serveur de courrier électronique Exchange au cours de l'année 2014-2015. La dernière étape sera effectuée lors de l'installation d'un nouveau serveur Radius pour le réseau sans fil qui sera branché sur le réseau Active <u>Directory.</u>	

Déposer les rapports du système SIGES dans un espace utilisateur plutôt que les acheminer par courrier électronique.		L'utilisateur peut maintenant déposer ses rapports dans son compte sur le serveur. L'écran SYU030 "Écran de transfert de fichiers" permet d'accéder aux rapports produits. Les rapports peuvent être conservés par l'utilisateur et consulter par la suite à partir de l'externe	
Implanter la version la plus récente de la machine virtuelle Java (JRE).		La version la plus récente de la machine virtuelle Java a été installée sur tous les postes de travail du collège excluant les laboratoires en Windows XP. Lorsque ces derniers laboratoires seront migrés à Windows 7 au cours de l'été 2014, la version la plus récente de la machine virtuelle Java sera également installée sur les appareils en place	
Implanter un serveur d'applications de gestion (serveur Itanium) de relève		Un serveur usagé Itanium de relève pour les applications de gestion sur la plateforme Powershouse sera installé dans la salle des serveurs des Humanités dans l'année 2014-2015.	
Collaborer à l'implantation du système de gestion pédagogique CLARA tout en clarifiant les besoins spécifiques du secteur de la formation continue et en effectuant des tests afin que ce dernier soit en fonction à l'automne 2014.		Depuis le début du processus d'implantation, quelques rencontres d'information ont eues lieu. Nous avons complété la matrice des AEC de la formation continue, étape nécessaire pour incorporer ces données de base essentielles au nouveau système. La lecture du guide d'implantation et de fonctionnement nous permet d'évaluer les différentes possibilités et accès nécessaires pour la formation continue. Il s'est tenu également une visite au cégep Beauce-Appalache (formation continue) pour avoir une meilleure vision globale du fonctionnement après l'implantation. Certaines discussions ont été entamées en lien avec la facturation. Il y aura plus de développement suite à l'avancement des travaux de l'implantation et des tests de Clara.	
Développer une application Web pour l'implantation d'un guide des désignations institutionnelles		Ce projet n'a pas pu être implanté et sera abandonné.	
Implanter SYGED et former le personnel des services concernés (DG, DÉ, DF)		SYGED a été implanté dans les services suivants: direction générale, ressources humaines, finances et formation continue. Il est en cours d'implantation au Service de coopération et de développement international. Il n'a pas encore été implanté à la direction des études ainsi que dans les directions adjointes aux études.	SYGED a été implanté dans les services suivants: direction générale, direction des finances, direction des études, Service de la coopération et du développement international, Service de l'équipement et Clinique d'hygiène dentaire.
Implanter le système de gestion pédagogique CLARA en considérant les besoins du secteur régulier et de la formation continue. Nous implanterons le système CLARA et ses principaux satellites, ATHÉNA et OMNIVOX, à l'automne, ce qui constitue le second volet. Pour la troisième phase, il s'agit d'adapter tous nos processus en utilisant ces nouvelles applications de gestion.			L'implantation du système CLARA s'est effectuée en mars dernier. Les satellites, tels qu'Athéna et Omnivox, s'installent graduellement. L'adaptation de nos processus d'effectue en continu.
Numériser les dossiers de l'ensemble des étudiants inscrits au collège. Une ressource sera attirée pour finaliser le travail. Nos nouvelles pratiques feront en sorte que le personnel régulier numérisera les dossiers des étudiants actifs de façon continue.			La numérisation de l'ensemble des dossiers des étudiants du secteur régulier est complétée. Il s'agit de plus de 100 000 dossiers. Nous ajustons actuellement nos pratiques pour numériser nos dossiers actifs en continu.
Effectuer la numérisation de tous les dossiers inactifs des étudiants du Service de la Formation continue d'ici la fin juin 2014.			En ce qui concerne la formation continue, le projet est terminé. Les quelques boîtes restantes sont maintenant sous la responsabilité de la direction adjointe au cheminement scolaire
Implanter une nouvelle architecture pour l'authentification au réseau sans fil (serveur Radius).			Le nouveau serveur Radius pour l'authentification au réseau sans fil a été implanté au printemps 2015.
Évaluer une solution de gestion des copies pour l'impression de documents sur les imprimantes du collège à partir d'une connexion au réseau sans fil.			L'impression de documents à partir du réseau sans fil est maintenant possible. La gestion de l'impression des copies est reportée en 2015-2016. L'implantation devrait se faire au cours de l'hiver 2016.
Effectuer la mise aux normes des infrastructures de réseaux structurés (emplacement, climatisation/aération, alimentation électrique, espace de dégagement, installation d'UPS, réseau filaire dans l'aile HF, etc.)			La mise aux normes des infrastructures du réseau informatique s'effectuera sur une période de 3 ans au fur et à mesure du renouvellement des équipements réseau prévu également sur une période de 3 ans.
Mettre en route la nouvelle salle des serveurs au pavillon des Humanités permettant de répartir les équipements de l'infrastructure informatiques dans les 2 pavillons du collège afin d'augmenter la sécurité informatique.			L'installation de la climatisation nécessaire pour la salle des serveurs a été réalisée au cours de l'année 2013-2014. La salle des serveurs au pavillon des Humanités est maintenant opérationnelle. En 2015-2016, la Direction des services informatiques travaillera à élaborer une stratégie de relève qui permettra d'élaborer une architecture possible

Mettre à jour le serveur pour le logiciel Regards			En accord avec le département des techniques de la documentation, la mise à jour de ce serveur a été effectuée à l'été 2014.
Finaliser l'implantation de Windows 7 (création des procédures automatisées d'installation, nouvel antivirus, installation physique des nouveaux postes, etc.).			La migration à Windows 7 a débuté en février 2013 et se terminera en décembre 2014. Au départ, il y avait environ 450 procédures automatisées d'installation à développer. En juin 2014, environ 375 procédures sont déjà terminées et le reste des procédures à développer sera complété pour le 31 décembre 2014. Selon l'estimation de départ, ce projet représentait au total 1350 jours de travail pour l'équipe de micro-informatique. En décembre 2014, la réalisation de ce travail aura exigé environ 1100 jours de travail grâce à une excellente performance de l'équipe de micro-informatique de la Direction des services informatiques. Finalement, la migration à Windows 7 a été terminée en décembre 2015.
Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un contrôle des licences des logiciels.			Dans un premier temps, un processus structuré des demandes de logiciels a été mis en place afin de mieux encadrer ces demandes. De plus, dans le cadre des demandes budgétaires 2015-2016, une tournée des départements et services a été réalisée permettant d'obtenir des informations beaucoup plus précises sur les demandes et les attentes des départements et services. Enfin, une interface facile d'utilisation pourrait être développée durant l'année 2015-2016 afin de donner suite à une des conclusions du rapport Durand en ce qui a trait à la nécessité d'identifier précisément tous les logiciels à installer avant le début d'une session d'étude. Le contrôle des licences des logiciels s'effectuera via le serveur de déploiement SCCM 2012 et l'application SINFO de la Direction des services informatiques.
Développer la phase 2 du module de réservation des locaux : consultation WEB des locaux réservés et réservations et annulations en ligne.			Cet objectif est reporté, car une évaluation préalable du module de gestion des locaux de Skytech doit être réalisée. Selon les conclusions de cette évaluation, cet objectif sera réalisé ou abandonné.
Mettre en place les automatismes pour les arrivées/départs des employés dans le système PAPE			Des ajustements ont été effectués dans le cadre de l'implantation du système de courrier électronique Exchange. La création, l'activation, l'inactivation et la suppression des comptes réseau et de comptes de courriels des employés s'effectuent maintenant automatiquement, car les interfaces avec le système de paie ont été complétées.
Mettre en place les fonctionnalités du module « Autorisation de renseignements nominatifs » d'Omnivox (partie Fondation et placements et stages)			Ces travaux seront poursuivis en 2015-2016 et devront s'arrimer avec les données fournies par le système Clara Pédagogie. L'interface entre le système CLARA, Athéna, SIGES et Fond@tion reste à compléter.
Effectuer l'implantation d'un nouveau système de gestion pédagogique (système Clara)			Plusieurs travaux d'envergure ont été effectués, notamment une préparation soignée des données afin de s'assurer de l'intégrité entre les données conservées dans le système SIGEP et les données enregistrées au MESRS sur le système SOCRATE. Des tests ont été complétés durant l'automne 2014 et l'hiver 2015 et la migration au système Clara pédagogie a été réalisée le 27 mars 2015 avec le démarrage en production de cette application.
Collaborer à l'implantation du système de gestion pédagogique CLARA tout en clarifiant les besoins spécifiques du secteur de la formation continue et en effectuant des tests afin que ce dernier soit en fonction à l'automne 2014.			Clara est maintenant fonctionnel et ce à plusieurs niveaux (Création de dossier social, admission, inscription, horaire, émission de sanction, création de dossier social, émission de bulletin, émission de cheminement scolaire. Plusieurs actions futures sont en préparation - Centre de paiement - facturation - émission de recus pour fins d'impôt.
Préparer un document d'appel d'offre pour l'acquisition d'une nouvelle application comptable pour implantation pour l'exercice 2015-2016			La direction de la DSI évalue encore à 5 ans la durée de vie utile du système
Augmenter la clientèle pour le système SIGES (emplois, stages, Relance, Plans de cours en ligne et Fondation).			Des présentations virtuelles ou sur site ont été effectuées pour les collèges de St-Jérôme et de Montmorency. Le collège de Granby a également demandé une présentation du système SIGES qui a été effectuée le 26 mars 2015. De plus, des documents d'information ont été expédiés au collège de Ste-Foy qui a manifesté de l'intérêt pour le système SIGES.

		Évaluer les produits offerts pour la migration du système de gestion administrative (SIGA) et du système de gestion de la paie et du personnel (PAPE) en participant aux appels d'offres du CCSR pour ces 2 produits.			Suite aux contraintes budgétaires à absorber pour l'année 2015-2016, la Direction du collège a décidé d'abandonner pour l'instant le changement éventuel de ces systèmes étant donné que ces derniers répondent aux besoins des utilisateurs.
		Développer des formulaires automatisés en ligne pour les tests de laboratoire du CMQ.			Un logiciel permettant de définir et de gérer un nombre illimité de formulaires WEB pour la saisie de résultats de tests techniques est en cours de développement. Un prototype a été présenté au CMQ en mai 2015. Ce logiciel pourrait être très intéressant pour les 2 autres centres spécialisés (C2T3 et Innofibre) ainsi que pour tous les centres collégiaux de transfert technologique (CCTT). Le logiciel permettra d'entrer des résultats techniques de laboratoires à partir d'un micro-ordinateur, d'une tablette électronique et même d'un téléphone portable ce qui permettra l'enregistrement de tests techniques même sur le terrain. Étant donné ces caractéristiques, ce logiciel pourrait avoir un potentiel intéressant de commercialisation.
		Implanter les plans de cours en ligne pour la formation continue du cégep de Trois-Rivières.			Les plans de cours en ligne pour la formation continue seront implantés en 2015-2016.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.6 Améliorer les méthodes de travail en micro-informatique et offrir des formations et du soutien de manière adéquate à tous les utilisateurs	Effectuer la mise en place de nouvelles méthodes de déploiement de logiciels dans le parc informatique du collège (SCCM)	La préparation pour la mise en production du logiciel de gestion de systèmes (SCCM) est en cours depuis mai 2012. Ces outils seront déployés à l'été et à l'automne 2012. Le serveur de déploiement des logiciels SCCM 2012 a été mis en place en janvier 2013 et mis en production en mars 2013. Conséquemment, les nouvelles méthodes de déploiement ont été utilisées pour la livraison de micro-ordinateurs dans les départements et les services. La DSI prévoit effectuer le déploiement de 5 départements en Windows 7 à l'automne 2013 avec cette technologie.		
		Mettre en place une procédure d'intégration d'un nouveau logiciel ou d'une nouvelle version d'un logiciel dans un laboratoire	Ces travaux sont reportés. Cette nouvelle procédure devra s'arrimer avec les nouvelles méthodes possibles de déploiements avec le logiciel SCCM. Cet objectif sera réalisé en même temps que l'objectif "Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un contrôle des licences des logiciels".		
		Développer un logiciel pour la déclaration des logiciels requis pour les montages des laboratoires en début de session et implanter un contrôle des licences des logiciels	Ces travaux ont été reportés compte tenu d'un manque de temps pour les réaliser.		
		Améliorer le délai de réponse lors de la soumission d'une panne au centre d'appels par les utilisateurs	Une restructuration des ressources assignées au centre d'appel a été effectuée. Le délai de réponse pour les pannes s'est amélioré. La mise en place du réseau "Active Directory" a permis d'améliorer la capacité du centre d'appel d'intervenir directement sur les postes des enseignants et du personnel administratif en temps réel au moment où ils en ont besoin. Un projet d'implantation d'un nouveau système de gestion des demandes de services sera implanté à l'été 2013 afin d'aider à mieux suivre les demandes des utilisateurs.		
		Implanter un système de gestion des demandes des utilisateurs pour le centre d'appels.		L'implantation d'un nouveau système de gestion des demandes des utilisateurs pour le centre d'appels est reportée en 2014-2015.	
		Définir les procédures et processus de déploiement des micro-ordinateurs sous Windows 7 à l'intérieur de l'outil SCCM 2012.		Les procédures ont été définies au cours de l'année 2013-2014 au fur et à mesure du déploiement Windows 7.	
		Améliorer les méthodes d'intervention du centre d'appels.		Le centre d'appels a maintenant intégré l'outil de support à distance permettant d'intervenir sur le poste de l'utilisateur sans avoir besoin de se déplacer. Ces nouveaux outils permettent d'accélérer les interventions et de fournir un meilleur service aux utilisateurs. L'équipe du centre d'appels est maintenant en mesure d'effectuer les déploiements des logiciels sur les micro-ordinateurs via l'outil SCCM 2012. L'automatisation des installations des logiciels a également permis d'offrir un service plus rapide. Enfin, l'automatisation des installations des logiciels garantit une qualité uniforme des installations au fil du temps sur les appareils.	

		Investiguer la possibilité de réintégrer dans l'Active Directory les portables des enseignants en informatique		Cet objectif sera réalisé en tenant compte des recommandations du rapport Durand.	
		Implanter les bonnes pratiques de la gestion des technologies de l'information (normes ITIL, système de gestion pour le centre d'appels, etc.)			L'étude pour l'implantation de normes ITIL débutera au cours de l'année 2015-2016.
		Examiner la possibilité de réintégrer dans l'Active Directory les portables des enseignants en informatique			Plusieurs rencontres avec le département informatique ont été effectuées. Le département informatique avait 9 demandes et la DSI a proposé des actions spécifiques qui ont été acceptées. Plusieurs de ces actions ont déjà été complétées. Suite aux actions réalisées, il est convenu que les portables des enseignants en informatique seront considérés comme des appareils d'expérimentation et qu'à ce titre, ils ne pourront être intégrés dans l'Active Directory.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.7 Poursuivre le déploiement du plan d'amélioration de la ventilation et climatisation	Rénover le système de ventilation (A-1 O) du troisième étage de l'aile A du Pavillon des Sciences	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont présentement en cours.		
		Préparation d'un état de situation et d'un plan d'amélioration de la ventilation et de la climatisation au pavillon des Humanités	Les relevés, analyses, études et rencontres de concertation relatifs à l'état des lieux ont été réalisés. Le «Plan directeur» en est au stade de document à vérifier et approuver à la DSÉ.		
		Améliorer la ventilation et climatiser le niveau 3000 de l'aile A du pavillon des Sciences en terminant les travaux de remplacement (machines et conduits) du système en place (A-1 O), rénover le système de climatisation du Centre social en remplaçant la machine existante (HC-11C1)	Ces travaux ont été réalisés et les nouveaux systèmes de ventilation découlant de ces travaux sont maintenant totalement opérationnels.		
		Réaliser divers travaux de rénovation ou d'amélioration des systèmes de ventilation du collège notamment: climatiser les locaux du département d'Hygiène dentaire, mécanique du bâtiment et certains locaux de génie électrique; remplacer les systèmes de ventilation R-0 et S-0 du secteur de génie métallurgique; construire un système de ventilation-climatisation spécifique au secteur des Services de l'informatique; ventiler les placards (environ 10) abritant les commutateurs du réseau informatique	Cette action comporte en fait quatre projets distincts de rénovation ou d'amélioration de systèmes de ventilation notamment : la climatisation des locaux du département de Techniques d'hygiène dentaire dont les plans sont en préparation et dont les travaux seront réalisés d'ici le début de la session d'automne. L'ajout de climatisation au système de ventilation desservant certains locaux de la Technologie de mécanique du bâtiment et certains locaux de Technologie du génie électrique dont les travaux ont été exécutés durant la session d'hiver 2014. Le remplacement des systèmes de ventilation R-0 et S-0 du secteur de Technologie du génie métallurgique dont les travaux seront entrepris dans les prochaines semaines. Et la construction d'un système de ventilation-climatisation spécifique au secteur des Services de l'informatique, dont les travaux ont été exécutés durant la session d'hiver 2014.		
		Réaliser divers travaux de rénovation ou d'amélioration des systèmes de ventilation du collège notamment: climatiser les locaux de mécanique du bâtiment et certains locaux de génie électrique et construire un système de ventilation-climatisation spécifique au secteur des Services de l'informatique.			Cette action comporte en fait quatre projets distincts de rénovation ou d'amélioration de systèmes de ventilation notamment : La climatisation des locaux du département de Techniques d'hygiène dentaire dont les plans sont en préparation et dont les travaux seront réalisés d'ici le début de la session d'automne. L'ajout de climatisation au système de ventilation desservant certains locaux de la Technologie de mécanique du bâtiment et certains locaux de Technologie du génie électrique dont les travaux ont été exécutés durant la session d'hiver 2014. Le remplacement des systèmes de ventilation R-0 et S-0 du secteur de Technologie du génie métallurgique dont les travaux seront entrepris dans les prochaines semaines. Et la construction d'un système de ventilation-climatisation spécifique au secteur des Services de l'informatique, dont les travaux ont été exécutés durant la session d'hiver 2014.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.8 Consolider le développement d'espaces de rencontre pour les étudiants	Former un comité chargé d'analyser les besoins de la communauté collégiale au niveau des espaces d'accueil et d'animation (Loft et petite cafétéria des Humanités) et proposer un projet de réaménagement de ces espaces	Un comité a été formé et a présenté des recommandations pour les deux endroits ciblés. La DSÉ doit donner suite aux recommandations par l'appel de service auprès d'une firme d'architectes en 2012-13.		
		Analyser la pertinence et la faisabilité d'organiser un lieu de rencontre pour les étudiants en résidence.	Suite à l'analyse, il a été identifié que cela ne répondrait pas réellement aux besoins des étudiants en résidence. L'organisation d'événements ponctuels semble plus approprié. Au rythme des fêtes et des saisons, plusieurs activités ont donné lieu à des moments de rencontre forts agréables.		

		Effectuer l'analyse des besoins afin de revoir les aménagements de la cafétéria du pavillon des Sciences.	Certaines rencontres ont été faites, l'identification des besoins a été transmises à une firme d'architectes qui sont déjà à l'œuvre. Les premiers devis sont prévus pour fin septembre 2013.		
		Travailler, en collaboration avec la direction du service de l'équipement, à la création d'un nouvel aménagement de la place d'accueil.	Suite aux recommandations d'un comité de travail, une firme d'architectes travail aux plans et devis. Les travaux devraient s'effectuer à l'automne 2013.		
		Travailler à développer un projet d'aménagement des espaces de rencontre: le LOFT et la place d'accueil à l'entre #6 du pavillon des Humanités.	Les travaux concernant l'aménagement du LOFT n'ont que peu progressés. Cependant ceux concernant la place d'accueil (salle à la porte H6) sont bien amorcés et les plans et devis d'aménagement sont en cours de préparation, en vue d'un appel d'offres à l'automne.		
		Intégrer le programme Sciences informatiques et mathématiques dans les locaux du pavillon des Sciences.		Quelques rencontres ont été réalisées. Un local qui sert à la fois de lieu de disponibilité pour les enseignants de mathématiques ainsi que de coordination pour le programme de Sciences, informatiques et mathématiques a été installé au 3e étage de l'aile A du pavillon des sciences	
		Revoir la place que doivent occuper les cours de mathématiques dans le secteur de Sciences de la nature.		Quelques rencontres ont eu lieu avec la coordination départementale. Une entente a été conclue afin de bien organiser la répartition de la localisation des cours entre les deux pavillons pour répondre à la fois à la nécessité d'une présence des cours de mathématiques aux sciences et à la fois aux impératifs départementaux	
		Réaliser les travaux d'aménagement de la place d'accueil aux Humanités, élaborer les plans d'aménagement de la cafétéria du pavillon des Sciences.		Voir 3.1.1.1	Voir 3.1.1.1
		Mettre en place un comité chargé de présenter à la direction un nouveau projet d'aménagement du Loft.			Outre le plan d'entretien et de rénovation ambitieux, la DRM a intégré La Zone entrepreneuriale et a poursuivi la collaboration avec IDE dans le dossier du Technoparc 2. Première pelletée de terre au début de juin 2015. Livraison prévue en décembre 2015.
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.9 Poursuivre la mise à jour des laboratoires et du parc d'équipements technologiques	Évaluer les besoins d'aménagement des locaux et du parc informatique pour les programmes :	Rénovations complètes à l'été 2012 des départements d'informatique et de techniques de la documentation. Aménagements d'un nouveau laboratoire de topométrie en génie civil et déplacement du laboratoire informatique. Réaménagement des locaux des enseignants en psychologie et de la classe de géographie. Rehaussement du parc informatique dans les programmes qui utilisent des logiciels graphiques.		
		Réaménager les laboratoires du département des Techniques de la documentation	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont <u>présentement en cours.</u>		
		Réaménager les laboratoires du département des Techniques de la documentation	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont <u>présentement en cours.</u>		
		Rénover la salle de projection HB1166	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont <u>présentement en cours.</u>		
		Réaménager des locaux au département de Psychologie	Les étapes préliminaires de même que les appels d'offres ont été réalisés. Le contrat de construction a été octroyé et les travaux sont <u>présentement en cours.</u>		
		Supporter l'étude d'un projet de réaménagement de la bibliothèque et des services d'aide aux étudiants, dans une perspective d'intégration des technologies de l'informatique et de passage à la <u>bibliothèque de demain.</u>	La politique est officiellement mise en œuvre. Sept départements ont été évalués au cours de l'année 2012-2013. Toutes les étapes du processus sont respectées et se déroulent bien.		
		Étudier les besoins et le cas échéant, réaliser des travaux d'aménagement des locaux des départements de: Théâtre, Techniques policières, Littérature et communication, Génie civil et Soins infirmiers.	De nombreuses étapes préparatoires ont été réalisées (planing, concept, plans préliminaires, approbation, plans et devis d'appel d'offres). Les travaux sont maintenant en cours, mais pourrait être stopper en raison de la grève dans l'industrie de la construction.		
		Ajouter des équipements de pointe au CMQ (traitement thermique, soudure par ultrasons, imprimante 3D)		Nous avons ajouté des équipements uniques au Québec et au Canada comme un équipement de soudage par ultrasons et une imprimante métallique au laser (LENS). Aussi nous avons ajouté un four de traitement thermique, avec l'intérieur de la zone de chauffage conçue entièrement en molybdène, pour des applications médicales et aérospatiales.	

		<p>Entreprendre et compléter les études et réaliser les travaux du projet de réaménagement de la bibliothèque et des services d'aide aux étudiants (CARÉ), dans une perspective d'intégration des technologies de l'informatique et de passage à la bibliothèque de demain.</p>		<p>Dans les phases de développement de ce projet, après les premières analyses de besoin et la production des premières esquisses et estimations, les objectifs de ce projet et les moyens d'y parvenir ont dû être revus de fond en comble, dans le but de mieux servir les utilisateurs et d'en réduire les coûts. Le projet a conséquemment été retardé de plusieurs semaines de telle sorte que les travaux de réaménagement ne commenceront qu'en septembre 2014. Les plans des travaux sont en cours de préparation et l'appel d'offres devrait avoir lieu vers la mi-juillet.</p>	
		<p>bibliothèque et des services d'aide aux étudiants (CARÉ), dans une perspective d'intégration des technologies de l'informatique et de passage à la bibliothèque de demain</p>			<p>Dans les phases de développement de ce projet, après les premières analyses de besoin et la production des premières esquisses et estimations, les objectifs de ce projet et les moyens d'y parvenir ont dû être revus de fond en comble, dans le but de mieux servir les utilisateurs et d'en réduire les coûts. Le projet a conséquemment été retardé de plusieurs semaines de telle sorte que les travaux de réaménagement ne commenceront qu'en septembre 2014. Les plans des travaux sont en cours de préparation et l'appel d'offres devrait avoir lieu vers la mi-juillet.</p>
		<p>Ajouter des équipements de pointe au CMQ.</p>			<p>Projets en cours : CTAV3 (imprimantes ExOne, microscope électronique, équipement de NDT) et FCI (four de fusion au plasma).</p>
		<p>Procéder aux études et réaliser les travaux afin de répondre au besoin du programme Arts et lettres - Théâtre et médias suite à la révision du programme. Soutenir les Services informatiques afin d'adapter les infrastructures des différents laboratoires informatiques.</p>			<p>Suite à la révision du programme « Arts et lettres - Théâtre et médias » et afin de répondre aux nouveaux besoins du programme, des études préparatoires et des plans et devis, pour des travaux de rénovation des locaux du Centre social, ont été réalisés et complétés au cours de l'hiver et du printemps 2015. Les travaux de construction se dérouleront durant l'été et jusqu'au début de la session d'automne 2015.</p>
3.1.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures à l'interne et à l'externe	3.1.1.10 Consolider les infrastructures de base des immeubles du collège et les espaces destinés aux opérations de soutien	<p>Entreprendre un vaste programme d'amélioration de l'efficacité énergétique des bâtiments du collège</p>	<p>Un appel d'offres public a été effectué dans le but de sélectionner et qualifier 3 firmes. Les 3 firmes ont été sélectionnées et sont appelées à présenter des propositions de projets d'efficacité énergétique.</p>		
		<p>Réaliser les travaux de la construction d'une aire de réception des marchandises au pavillon des Humanités</p>	<p>Les étapes préliminaires (relevés, étude, analyse, croquis et plans préliminaires) ont été réalisées. À ce jour les plans et devis pour <u>appel d'offres sont en préparation.</u></p>		
		<p>Ajouter un équipement à la fine pointe de la technologie au CMQ (unique au Canada) pour la soudure par ultrason</p>	<p>Équipement en fabrication</p>		
		<p>Coordonner la construction d'une annexe au bâtiment abritant le CMQ, sur la rue Westhinghouse.</p>	<p>Le projet est en cours de réalisation et il en est à la phase de l'appel d'offres de soumission pour la réalisation des travaux de construction. Cependant plusieurs étapes importantes ont été réalisées, dont les études préliminaires, les estimations, les plans et <u>devis pour soumission</u></p>		
		<p>Travailler à l'intégration d'un nouvel employé dans les tâches complexes d'électricien répondant des installations pour le collège. Ces tâches nécessitent une connaissance historique des installations du collège, que cet employé devra acquérir pour être efficace.</p>	<p>Le nouvel électricien du collège, Monsieur Michel Provencher, quoiqu'il soit fonctionnel dans son poste et bien intégré dans l'équipe de l'entretien, n'est pas encore titulaire de la carte de compétence de classe A2, lui permettant de réaliser des installations électriques.</p>		
		<p>Réaliser les prochaines étapes du vaste projet d'efficacité énergétique entrepris dans les pavillons des Humanités et des Sciences: dans un premier temps sélectionner l'entreprise adjudicataire du contrat, valider les études finales de concept, négocier le contrat de services écoénergétique et planifier les <u>différentes étapes de réalisation des travaux</u></p>	<p>Ces différentes étapes du projet d'efficacité énergétique ont été réalisées. La firme retenue au terme de l'exercice est l'entreprise Ecosystem. Nous en sommes à la réalisation des travaux proprement dit, qui sont d'ailleurs déjà entrepris.</p>		
		<p>Poursuivre les travaux de réfection des bâtiments du Collège en réalisant: la rénovation du bassin Q de la toiture du pavillon des Sciences, et en conduisant une étude de l'état de la mécanique de pompage et de l'état de la structure de la plage du bassin de la piscine afin d'en planifier les réfections le cas échéant.</p>	<p>Une première analyse visuelle de l'état de la structure de la plage de la piscine a été réalisée sans que rien d'anormal ne soit détecté. Certains travaux de toiture ont aussi été réalisés et d'autres sont toujours en cours.</p>		
		<p>Intégrer des travaux de maintien d'actif dans la réalisation du projet d'efficacité écoénergétique, notamment en exigeant le remplacement de fenêtres du pavillon des Sciences, la conversion à l'eau chaude des installations de chauffage des deux pavillons et le remplacement de certains systèmes de ventilation du pavillon des Humanités</p>	<p>Les travaux de maintien d'actif, concernant la conversion à l'eau chaude des installations de chauffage ainsi que la remise à neuf de cinq (5) systèmes de ventilation de même que le remplacement des appareils muraux Herman Nelson, ont été intégrés au projet d'efficacité énergétique.</p>		

Réaliser les travaux de rénovation et de mise aux normes du montage de l'aile D du pavillon des Sciences.	Le projet est en cours, la fabrication de la cabine et de sa mécanique est terminée et le travail d'installation aurait commencé le 17 juin dernier (hier) n'eût été de la grève dans l'industrie de la construction.	
Réaliser la construction d'une aire de réception de marchandise au pavillon des Humanités et corriger la ventilation du secteur de l'imprimerie.	De nombreuses étapes préparatoires ont dû être reprises en raison d'un nouveau concept (planing, concept, plans préliminaires, approbation, plans et devis d'appel d'offres). Les travaux sont cependant maintenant en cours, mais pourraient être stoppés en raison de la grève dans l'industrie de la construction.	
Améliorer la sécurité des personnes: en remplaçant entièrement les systèmes d'alarme incendie (AI) des résidences d'étudiants 835, 845 et 855 Marguerite-Bourgeois ainsi qu'en remplaçant les panneaux de contrôle d'AI des pavillons des Sciences et des Humanités.	Ces travaux sont très avancés et seront terminés sous peu. Les nouveaux systèmes d'alarme des résidences d'étudiants ont été mis en place, alors que le remplacement des trois panneaux d'alarme du pavillon des Humanités est très avancé. Celui du pavillon des Sciences suivra d'ici peu.	
Rédiger un nouveau devis d'entretien sanitaire et procéder à un appel d'offres basé sur la qualité-prix, dans le but de conclure un nouveau contrat de services pour l'entretien sanitaire des locaux du collège.	La recherche documentaire pour préparer un appel d'offres basé sur la qualité et le prix a été faite. La rédaction d'un nouveau devis sanitaire reste cependant à faire.	
Réaliser les travaux des 17 solutions d'efficacité énergétique qui sont en cours d'implantation au collège et qui visent à moderniser et à améliorer les équipements des bâtiments pour diminuer notre consommation d'énergie et nos émissions de gaz à effet de serre en plus de garantir le confort des occupants.		Des 17 mesures d'efficacité énergétique, qui doivent être implantées dans les pavillons du collège dans le cadre du projet qui vise à moderniser et à améliorer les équipements des bâtiments pour en diminuer la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre, la plupart de celles concernant le pavillon des Humanités ont été réalisées. Seul le mur solaire n'est pas en place en date de juin 2014. Quant au pavillon des Sciences, les travaux sont en cours et progressent rapidement. On prévoit mettre en service les équipements qu'on y installe dès le mois de septembre prochain.
Construction d'un agrandissement au bâtiment du CMQ, selon des exigences supérieures en vue de l'obtention d'une certification LEED.		Le projet entrepris dès février 2013 a été conçu de manière à rencontrer les exigences de construction et d'utilisation des standards LEED. La gestation du projet, considérant sa spécificité LEED, a nécessité une concertation étroite de nombreux intervenants, dont une professionnelle P.A. LEED. Malgré les exigences élevées, un budget serré et quelques imprévus, le projet, qui est maintenant terminé, est entré dans le programme de financement prévu à cette fin.
Projet de construction d'un condominium en partenariat avec IDÉ-TR.		Le projet lancé à l'automne 2013, consiste en la construction d'un condominium commercial sur les terrains de Trois-Rivières sur St-Laurent, lequel abritera les locaux d'incubateur d'entreprise de l'organisme municipal « Industrie et développement économique de Trois-Rivières » en plus de ceux d'Alinov et du C2T3, dont une pièce spécialisée, dite « chambre anéchoïque ». De très nombreuses réunions ont été nécessaires jusqu'à maintenant pour arriver à des plans préliminaires rencontrant nos besoins en locaux et le budget imparti au projet. Nous sommes en attente d'une confirmation du financement en provenance du MESRS pour entreprendre les plans et devis nécessaires à l'appel d'offres pour construction, qui devrait être lancé à la fin de l'été.
DG.03 - Appuyer la modernisation des bâtiments et des systèmes, notamment lors de cinq rencontres statutaires		Outre le plan d'entretien et de rénovation ambitieux, la DRM a intégré La Zone entrepreneuriale et a poursuivi la collaboration avec IDE dans le dossier du Technoparc 2. Première pelletée de terre au début de juin 2015. Livraison prévue en décembre 2015.
Optimiser le fonctionnement des 17 solutions d'efficacité énergétique qui sont en cours d'implantation au collège et qui visent à moderniser et à améliorer les équipements des bâtiments pour diminuer notre consommation d'énergie et nos émissions de gaz à effet de serre en plus de garantir le confort des occupants.		À l'exception de l'installation du mur solaire au pavillon des Humanités, toutes les mesures d'amélioration du confort et de l'efficacité énergétique ont été réalisées. Nous en sommes aux étapes du raffinement du fonctionnement des différentes mesures et de la validation des économies prévues.

		Représenter les intérêts du Collège et participer activement au projet de construction de condominium en partenariat avec IDÉ TR, sur le site de Trois-Rivières sur St-Laurent.			Le projet lancé à l'automne 2013, consiste en la construction d'un condominium commercial sur les terrains de Trois-Rivières sur St-Laurent, lequel abritera les locaux d'incubateur d'entreprise de l'organisme municipal « Industrie et développement économique de Trois-Rivières » en plus de ceux d'Alinov et du C2T3, dont une pièce spécialisée, dite « chambre anéchoïque ». De très nombreuses réunions ont été nécessaires jusqu'à maintenant pour en arriver à des plans préliminaires rencontrant nos besoins en locaux et le budget imparti au projet. Nous sommes en attente d'une confirmation du financement en provenance du MESRS pour entreprendre les plans et devis nécessaires à l'appel d'offres pour construction, qui devrait être lancé à la fin de l'été.
		Dans un projet sur six ans, procéder à de nouveaux aménagements des chambres non rénovées aux résidences.			La première phase du projet a été réalisée au grand bonheur des locataires.
		Intégrer le bâtiment du 55 rue Fusey au parc mobilier du collège suite à son acquisition, y effectuer les réparations urgentes et les modifications fonctionnelles essentielles à l'usage projeté. Obtenir les modifications au règlement municipal de zonage, permettant la tenue d'activités de formation en entrepreneuriat dans ce lieu.			Ce dossier est terminé. Le 55 rue Fusey fait désormais partie du parc mobilier du collège. Les réparations urgentes et les modifications fonctionnelles essentielles à l'usage projeté ont été exécutées. Les modifications au règlement municipal de zonage permettant la tenue d'activités de formation en entrepreneuriat dans ce lieu ont été obtenues.
		Examiner la possibilité d'aménager un stationnement alternatif au coin de rue Des Récollets - Des Chenaux, en soutenant les efforts du Collège pour obtenir les autorisations, en négocier un loyer avec Hydro Québec et en réaliser les travaux de construction de l'infrastructure.			Le projet n'a pas reçu l'appui nécessaire de la part de la Ville de Trois-Rivières et le coût de revient de chacune des stalles de stationnement aurait été trop élevé.
		Rénover les toitures des bassins K2, K3 de l'aile D du pavillon des Sciences et de la résidence L'Accueil (825 Marguerite-Bourgeoys) et réaliser la mise en place d'un nouveau système de signalisation extérieur incluant l'identification du Stade Diablos.			Les travaux de rénovation des toitures des bassins K2, K3 de l'aile D du pavillon des Sciences et de la résidence L'Accueil (825 Marguerite-Bourgeoys) ont été réalisés comme prévu au cours de l'été 2014. Quant à la mise en place d'un nouveau système de signalisation extérieur, les travaux se sont déroulés durant l'automne et au début de l'hiver 2015. Ces travaux ont nécessité un investissement conséquent de la part du Collège, mais les résultats permettent d'enfin identifier et définir « le campus » du Cégep de Trois-Rivières. Finalement la signature graphique identifiant le Stade Diablos a été réalisée juste à temps pour souligner les 10 ans d'existence du Stade.
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.1 Offrir une gamme variée d'activités socioculturelles, communautaires, physiques et sportives pour répondre aux goûts et besoins de la communauté collégiale	Maintenir une offre de service variée quant aux activités offertes à la communauté collégiale Poursuivre l'élaboration d'ententes de collaboration avec le CAPS de l'UQTR afin d'améliorer l'offre de service des activités sportives et physiques à la communauté collégiale.	Environ 360 activités offertes. Rejoignant environ 10 500 participants		
		Revoir l'offre actuelle du service d'animation du socio-culturel et développer des activités en lien avec certains programmes d'études.	Ayant de la difficulté à rendre les plateaux sportifs disponibles pour les activités intra muros, une entente de partenariat avec l'UQTR a été établie. Nos étudiants souhaitants participer à des sports en pratique libre peuvent le faire à l'UQTR au même tarif que les étudiants de l'université. Une réflexion a déjà été entamée. Suite au départ soudain de notre responsable, nous allons poursuivre la réflexion avec la nouvelle ressource en septembre prochain.		
3.1.2 Offrir des activités sociales et parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale		Mettre en place la semaine interculturelle		Pour la première fois au Cégep, nous avons eu l'occasion de vivre une semaine interculturelle. Cette dernière s'est tenue tout au long de la semaine du 31 mars au 4 avril. Pour l'occasion, plusieurs activités ont eu lieu dont une journée portant sur la Nation Atikamekw avec pour conférencier en soirée Stanley Vollant.	
		Maintenir une grande variété d'activités d'animation auprès de la population étudiante.			Promotion d'activités sportives pour les locataires des résidences : Course à pied deux soirs par semaine pour toute la session d'automne, badminton tous les mardis pendant toute l'année, cours de danse au début de la session d'automne, et ce en plus des activités d'animation régulières. Nous avons augmenté notre taux de participation des gars à nos activités en offrant des activités sportives.
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.2 Améliorer le soutien aux étudiants qui s'engagent dans des activités socioculturelles, communautaires,	Poursuivre la mise en place du « profil Diablos »	3 mesures de soutien académiques pour soutenir nos programmes AAA. Nous avons pallié aux problématiques reliées au recrutement et à mieux soutenir nos entraîneurs.		

3.1.2 Offrir des activités sociales et parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	physiques et sportives pour lesquelles ils représentent le collège	Mettre en place une période d'études au sein de l'équipe de football et instaurer une forme de tutorat par les pairs.		Compte tenu que le nouveau responsable des sports entrain en fonction pour sa première année, plusieurs dossiers prioritaires ont dû être traités. Cette mesure ainsi que quelques autres dont on a imaginé la mise en place feront l'objet de nos préoccupations l'an prochain. Notons cependant que notre ressource qui voit à l'encadrement académique a continué son travail d'accompagnement. Voici les résultats de nos étudiant athlètes pour l'année 2013-2014. 94,2% des cours inscrits ont été réussis, ce qui nous place en tête du réseau collégial cette année dont la moyenne était de 88,6% à l'automne.	Compte tenu que le nouveau responsable des sports entrain en fonction pour sa première année, plusieurs dossiers prioritaires ont dû être traités. Cette mesure ainsi que quelques autres dont on a imaginé la mise en place feront l'objet de nos préoccupations l'an prochain. Notons cependant que notre ressource qui voit à l'encadrement académique a continué son travail d'accompagnement. Voici les résultats de nos étudiant athlètes pour l'année 2013-2014. 94,2% des cours inscrits ont été réussis, ce qui nous place en tête du réseau collégial cette année dont la moyenne était de 88,6% à l'automne. En 2014-2015, toute la session d'automne, nous avons ouvert une classe de 16 :00 à 18 :00 pour une période d'étude supervisée. La classe a été majoritairement utilisée par les joueurs de football à raison d'une présence minimum par semaine pour les premières années.
		Assurer une cohérence entre la participation de nos étudiants aux activités socioculturelles en regard de leur réussite scolaire et prendre les moyens pour mieux les soutenir.			Cette année on vérifiait auprès de l'étudiant ses résultats scolaires, ce n'était pas toujours évident. L'an prochain on va mettre en place un contrat qui va nous permettre de mieux voir avec lui comme on peut contribuer à sa réussite.
		Élaborer une procédure visant à mieux encadrer le transport de nos équipes sportives.			Dans la mesure de possible, nous avons réduit l'utilisation des 15 passagers en jumelant des équipes lorsque possible autant à l'interne qu'avec les collèges avoisinants. Une interrogation d'autres collèges nous porte à croire que l'élimination complète n'est pas souhaitable dû au coût des transports par autobus. Bien que certains collèges ont très peu de transport à déboursier. Notre réalité géographique nous force à utiliser les normes du ministère du Transport, octroyant une capacité de faire une journée de 14heures avec un maximum de 13heures de conduite.
3.1.2 Offrir des activités parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale	3.1.2.3 Améliorer le soutien aux étudiants provenant de groupes sociaux différenciés	Mettre sur pied un comité de rédaction et élaborer un projet de politique d'éducation interculturelle	Un comité a été formé. Après quelques rencontres d'échanges dont l'une avec le répondant régionale en matière d'immigration, le comité a débuté la rédaction d'un projet de politique.		
		Offrir aux étudiants un lieu de rencontre et de discussion, d'accueil et d'ouverture envers en lien avec leur orientation sexuelle.	Le service de sexologie met en place un groupe de partage ouvert à tous en lien avec les diverses orientations sexuelles des participants. Le but étant de permettre un accueil et une ouverture au partage des différences.		
		Poursuivre les travaux du comité chargé d'élaborer une politique d'éducation à l'interculturel au Collège.	La politique sera adoptée au prochain CA du 19 juin. Le texte actuel qui sera déposé au CA fait l'unanimité au sein des différentes instances du Collège.		
3.1.2 Offrir des activités sociales et parascolaires à l'ensemble de la communauté collégiale		Poursuivre l'aide aux parents aux études, Signer une entente de collaboration avec les communautés autochtones. Établir un portrait de notre population issue de l'immigration. Mettre en place un groupe de rencontres et d'échange pour cette clientèle. Mettre en oeuvre la politique d'intégration et d'éducation interculturelle.		Voir à 1.1.2.4 Une entente de collaboration a été signée entre le Cégep et les communautés autochtones de Manawan et de Wémontaci en août dernier. L'élaboration du portrait de notre population issue de l'immigration est en cours mais le rapport n'a pas été déposé. Bien qu'il n'y ait pas eu de groupe de rencontre officiellement formé, le comité chargé de mettre en place un plan d'action en regard de la politique d'intégration et d'éducation interculturelle a été mis en place. Lors de ses rencontres, le comité a invité des étudiants issus de l'immigration à venir présenter leur vécu. Cela devait venir éclairer les futures actions possibles à l'endroit de ces clientèles.	
		Signer une entente de collaboration avec les communautés autochtones.			Une entente de collaboration a été signée entre le Cégep et les communautés autochtones de Manawan et de Wémontaci en août dernier. L'élaboration du portrait de notre population issue de l'immigration est en cours mais le rapport n'a pas été déposé. Bien qu'il n'y ait pas eu de groupe de rencontre officiellement formé, le comité chargé de mettre en place un plan d'action en regard de la politique d'intégration et d'éducation interculturelle a été mis en place. Lors de ses rencontres, le comité a invité des étudiants issus de l'immigration à venir présenter leur vécu. Cela devait venir éclairer les futures actions possibles à l'endroit de ces clientèles.

		Poursuivre la mise en place des mesures permettant l'application de la politique d'intégration et d'éducation interculturelle.			Le comité a tenu six rencontres cette année en plus des rencontres des sous-comités de travail. Le comité a fait l'analyse du document produit par la DASPR : « État de la situation de l'interculturel au Cégep de Trois-Rivières » et émis des recommandations à l'égard des activités d'accueil. Le comité a collaboré aux activités offertes par le service socioculturel et le service de coopération et de développement international : semaine thématique et souper international. À l'occasion de la journée pédagogique, le comité a animé un atelier intitulé : « L'interculturel, c'est beaucoup plus que les accommodements raisonnables. » Le comité a amorcé les travaux en regard du traitement des demandes d'accommodements raisonnables : précision du mandat, lectures, auto-formation, élaboration d'un plan de rédaction et recommandations.
		Offrir un espace de rencontres aux étudiants homosexuels et un soutien aux étudiants pour la lutte contre l'homophobie.			Notre sexologue a maintenu l'organisation de groupes d'échange (Groupe L'ACCÈS). Il y a eu une dizaine de rencontres cette année. Elle s'est également impliquée dans la campagne de sensibilisation sur la lutte à l'homophobie et l'intimidation.
		Établir un portrait de notre population issue de l'immigration. Mettre en place un groupe de rencontres et d'échanges pour cette clientèle.			Un portrait sommaire a été élaboré. Il aidera le comité interculturel à poursuivre sa réflexion sur la réalité de nos étudiants immigrants. Faute de temps et de ressource, l'organisation de groupes d'échange n'a pas été réalisée.
		Poursuivre la mise en place d'activités d'animation reliées à l'interculturel par le service du socioculturel			La semaine interculturelle a eu lieu du 7 au 10 avril. Pendant cette semaine il y avait une carte du monde géante au pavillon des Sciences en début de semaine et après elle était à la bibliothèque. Sur cette carte on y avait inscrit la provenance de tous les étudiants venant de l'étranger. De plus pendant cette semaine on avait un étudiant guitariste qui a fait le tour du pavillon des Sciences pour «jammer» avec les étudiants sur de la musique du monde. Le jeudi il y a eu au pavillon des Humanités une Pinata.
3.1.3 Consolider l'accessibilité de services à l'étudiant pour les adultes inscrits à la formation continue dans des programmes crédités, des programmes de francisation ou d'autres activités de formation	3.1.3.1 Mettre en place des mesures pour améliorer l'accessibilité des services à l'étudiant, afin qu'ils puissent tenir compte des besoins des adultes à la formation continue	Convenir des services à offrir	La liste des besoins des étudiantes (es) de la FC sera complétée avant la fin juin 2012 et fera l'objet de discussion avec la DASPR et la DSAE afin de convenir de la façon dont les services seront offerts et rendus aux étudiants(es).		
		Développer le matériel d'information	La mise en forme d'un document d'Information sera réalisée une fois que les services à rendre et la façon de les rendre auront été convenus entre les directions.		
		En collaboration avec les partenaires internes, compléter l'inventaire des services accessibles, rédiger et diffuser la politique définissant l'offre de services aux étudiants adultes; préparer et diffuser le matériel d'information aux étudiants.	Des rencontres se sont tenues en cours d'année entre les responsables de la DFCE et la DSAE ainsi que la DASPR. Le Guide de l'étudiant adapté à la formation continue a ensuite été élaboré et diffusé en mars 2013.		
3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.1 Intégrer l'aspect de l'environnement et du développement durable dans les politiques, règlements et procédures (au fur et à mesure qu'elles doivent être renouvelées) lorsque possible	S'assurer que les révisions en cours intègrent les notions de l'environnement et du développement durable	À notre connaissance seul le règlement relatif à la gestion du stationnement qui a été révisé. On y a inséré des pratiques pour favoriser le co-voiturage et une distribution des vignettes en lien avec l'usage de la STTR.		
3.1.3 Consolider la politique environnementale du collège	3.1.3.1 Intégrer l'aspect de l'environnement et du développement durable dans les politiques, règlements et procédures (au fur et à mesure qu'elles doivent être renouvelées) lorsque c'est possible	Tenir informées les directions responsables de revoir des politiques et des procédures afin de tenir compte de l'aspect de l'environnement et du développement durable quand la situation s'y prête. Développer un guide visant à mieux encadrer les différents groupes qui organisent des activités afin d'en faire des événements écoresponsables.		Aucune politique ou procédure modifiée cette année n'avait besoin de tenir compte de l'aspect de l'environnement et du développement durable.	Aucune politique ou procédure modifiée cette année n'avait besoin de tenir compte de l'aspect de l'environnement et du développement durable.
3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.2 Mettre en place des projets visant le développement durable, l'achat local, et la protection de l'environnement	Élaborer un projet pilote en développement durable en coopération avec l'IUT d'Évry France	Le rapport de l'étude réalisée par M. Alain Dumas pour la mise en place d'un projet de coopération en développement durable avec l'IUT d'Evry a été déposé. Il s'agit de l'utilisation d'une plate-forme technologique en écoconception partagée entre le département de génie mécanique et le département de productique de l'IUT d'Evry.		Quelques actions ont été posées lors d'événements majeurs mais suite au départ de la ressource responsable du dossier et de ne pas avoir remplacé cette dernière rapidement nous a obligé à repousser l'atteinte de cet objectif.

		Analyser les problématiques reliées au manque d'espace de stationnement au Collège et proposer différentes alternatives à cours, moyen et long terme	Deux rencontres avec la Ville pour identifier des pistes de solution. 8 rencontres à la table de concertation transport durables . Des mesures pour encourager le co-voiturage seront mises en place ; à la rentrée d'août.		
		Maintenir les actions permettant au Collège de conserver ses différentes certifications.	Grâce au travail du comité institutionnel ainsi que du responsable de l'environnement avec la collaboration du service d'équipement, le Collège a maintenu sa certification de niveau excellence.		
3.1.3 Consolider la politique environnementale du collège	3.1.3.2 Mettre en place des projets visant le développement durable, l'achat local et la protection de l'environnement	Consolider la mise en place de la semaine sur le transport durable.		Nous avons déplacé la période pour la tenue de la semaine du transport durable en septembre afin de nous joindre au Défi sans auto qui se tient annuellement le 3e vendredi de septembre. Près de 200 personnes ont assisté aux différentes activités de la semaine.	
		Élaborer une stratégie pour mieux stimuler les enseignants à participer au concours intercollégial de pédagogie environnementale			Suite au départ de la ressource responsable du dossier et de ne pas avoir remplacé cette dernière rapidement nous a obligé à repousser l'atteinte de cet objectif.
3.1.4 Consolider la politique environnementale du Collège	3.1.4.3 Faire le suivi du plan d'action du collège relatif à l'environnement et au développement durable	Évaluer la possibilité d'obtenir l'accréditation LEED pour le bâtiment du CMQ.	En cours		
		Poursuivre la réalisation du plan d'action du CIPEDD.	La grande majorité des objectifs mis au plan de travail du CIPEDD de cette année ont été atteints.		
		Mettre en place des mesures alternatives à l'utilisation de l'auto solo, comme le covoiturage.	Une semaine sur le transport collectif a été mise en place pour la première fois. Un service de co-voiturage a été mis en place mais il reste à en faire la promotion car il est peu utilisé présentement. En revanche plus de 49% des nos étudiants qui détiennent une vignette de stationnement l'utilisent en co-voiturage.		
3.1.3 Consolider la politique environnementale du collège	3.1.3.3 Faire le suivi du plan d'action du collège relatif à l'environnement et au développement durable	Réviser le bilan environnemental tout au cours de l'année.		Le bilan environnemental 2009-2014 a été déposé à Environnement Jeunesse et nous avons maintenu notre certification Cégep Vert du Québec- niveau Excellence pour l'année 2013-2014.	
		Mettre en place le «plan d'action hiérarchisé révisé» sur cinq ans afin de poursuivre notre objectif de diminuer l'empreinte écologique des activités du Collège sur l'environnement.			Le plan d'action a été déposé aux membres de la Régie interne. Des correctifs ont été apportés. Il reste l'approbation finale auprès des membres de la Régie Interne.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.1 Poursuivre la mise en œuvre du programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux enseignants et les autres nouveaux membres du personnel	Mettre en œuvre les procédures pour les trois ateliers d'insertion obligatoires. Revoir le contenu des ateliers.	Les procédures pour inciter la participation aux ateliers ont été mises en place. Les 6 ateliers ont été offerts. La participation a varié entre 6 et 21 enseignants. Les ateliers obligatoires suscitent un nombre d'inscriptions plus élevé. Le taux de satisfaction des enseignants se situent entre 93,8 et 100 % selon les ateliers. Le contenu de certains ateliers a été revu. À poursuivre.		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.1 Poursuivre la mise en œuvre du programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux enseignants et les autres nouveaux membres du personnel	Rédiger les plans-cadres des ateliers en collaboration avec les conseillers pédagogiques de la DAP. Consolider le processus de suivi en vue de favoriser la participation.		L'analyse du contenu est amorcé avec les formateurs. À poursuivre à l'automne 2014.	L'analyse du contenu est faite avec les formateurs. À poursuivre à l'automne 2015.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.2 Poursuivre le programme de mentorat « Miroir » pour les enseignants	Développer une plus grande collaboration entre le programme "Miroir" et la DASPR. Mettre en œuvre le centre de développement professionnel.	Plusieurs actions ont été réalisées pour assurer le transfert de Miroir à l'Université. Des échanges sont amorcés pour la création du centre de développement professionnel. La DASPR fait partie intégrante de ces échanges.		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.2 Poursuivre le programme de mentorat « Miroir » pour les enseignants	Soutenir l'expérimentation du cercle de réflexion. Assurer un meilleur arrimage entre le programme de mentorat et les services de développement professionnel de la DASPR.		Accompagnement du conseiller pédagogique à la recherche. Service de secrétariat offert. Conseillère au développement pédagogique a participé à l'organisation du colloque de pédagogie de l'enseignement supérieur et participera aux rencontres sur le CIPPRÉS. Rencontre prévue avec l'UQTR pour développer une collaboration dans les services de développement pédagogique offerts.	La responsable de Miroir a davantage travaillé avec le comité d'orientation. Le travail pour la réorganisation de Miroir à l'interne se fera à l'automne 2015.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des	3.1.5.3 Mettre en œuvre des mesures d'accueil et d'intégration auprès des	Évaluer la satisfaction des nouveaux employés et effectuer les corrections nécessaires	Aucun commentaire		

employés	employés dans un nouveau poste	Rendre accessible aux employés toute l'information sur la page Web des ressources humaines et sur l'extranet	La communauté des ressources humaines a été développée. Elle donne de l'information sur l'actualité et les messages, sur les documents et fichiers disponibles tels que le calendrier des jours fériés, les formulaires d'acquisition de vacances additionnelles, la liste des secouristes, le rapport d'intervention de premiers soins et les rapports d'absence, les offres d'emploi disponibles à l'interne, des liens sur les assurances par catégorie de personnel, au sujet de la retraite (CARRA, RRQ), les conventions collectives pour chaque catégorie de personnel, le calendrier incluant les dates conventionnées au sujet des PVRTT. La page web sera en constante mise à jour et sera bonifiée en cours d'année.		
		Établir un document des différentes tâches effectuées à un poste de travail; convenir des modalités de formation; faire une rétroaction auprès de l'employé.	Un document, sous la forme d'un plan de formation, a été produit pour sept postes de travail à la DACS. Ceux-ci seront bonifiés et complétés par un échancier de travail. Ce document est fort utile pour un suivi de la compréhension des tâches d'un nouvel employé.		
		Élaborer un questionnaire afin d'évaluer la satisfaction des nouveaux employés.	Le questionnaire sur l'appréciation du programme d'accueil a été soumis aux nouveaux employés.		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.3 Mettre en œuvre des mesures d'accueil et d'intégration auprès des employés dans un nouveau poste	Poursuivre la rédaction des documents de gestion facilitant la formation des employés.		Le travail amorcé en 11-12 avait été pratiquement terminé. Il faut mentionner qu'un travail d'actualisation annuelle doit être considéré lorsque l'on est en amélioration continue de processus. Cependant, les travaux sur le logiciel de gestion pédagogique nous ont fait ralentir sur la mise à jour de nos outils de gestion étant donné qu'ils seront à revoir de fond en comble avec l'arrivée de CLARA.	
		Analyser et réévaluer notre programme à la suite du sondage réalisé sur nos mesures d'accueil.		Nous avons obtenu 30 réponses sur les 69 questionnaires expédiés. 87% des employés ont déclaré que les objectifs relatifs à: un accueil individualisé, favoriser l'appropriation de l'environnement de travail, des conditions de travail et des politiques et procédures du collège ont été plutôt atteints ou atteints. En terme d'amélioration, nous nous sommes assurés que chaque nouvel employé reçoive la clé USB contenant l'information de base. Nous allons ajouter sur cette clé USB l'accès à l'information relative à la sécurité.	Cette action a été complétée en 2013-2014.
		Explorer la pertinence de test à l'embauche			Nous nous permettons d'explorer de nouveaux tests lors de la sélection des professionnels et des employés de soutien et des cadres..En ce qui concerne les enseignants, il n'y a pas eu de réflexion à ce sujet. La baisse de la clientèle fait en sorte qu'il y a moins de <u>comités de sélection</u>
		Offrir aux gestionnaires une formation portant sur la dynamique intergénérationnelle			L'organisation de cette formation devra être reportée à l'an prochain 2015-2016
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.4 Mettre en application des programmes de perfectionnement pour les différentes catégories d'employés	Organiser des ateliers de formation offerts aux enseignants sur les habiletés méthodologiques propres aux études collégiales	Évaluation de la pertinence à réaliser.		
		Développer les compétences des employés de soutien; actualiser les nouvelles dispositions de la convention collective (plan individualisé de formation)	Cette disposition de la convention collective des employés de soutien sera actualisée en 2012-2013.		
		Organiser une formation sur le service à la clientèle avec des étudiants plus difficiles pour les agents de première ligne à la DASPR.	La formation a été organisée en collaboration avec le service des ressources humaines et a été offerte à l'ensemble du personnel administratif. Haut taux de satisfaction des gens concernés.		
		Actualiser les nouvelles dispositions de la convention collective des employés de soutien concernant le développement des compétences.	La mise en application des nouvelles dispositions a été élaborée. Le Comité de perfectionnement a été informé de la procédure qui sera appliquée au début de la prochaine année.		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.4 Mettre en application des programmes de perfectionnement pour les différentes catégories d'employés	Appuyer les activités des différents comités de perfectionnement qui chapeautent les programmes permettant à nos employés de participer à des activités de perfectionnement.		Les différents comités de perfectionnement ont accepté les demandes suivantes : - professionnels: 22 dossiers - soutien: 57 dossiers - enseignant: 221 dossiers - cadre: 38 dossiers Concernant le personnel de soutien, l'emphase a été mise sur les formations en lien avec la santé et la sécurité au travail. Les personnels de soutien, professionnels et cadres ont reçu la formation requise suite à l'implantation de Windows 7 et de Office 2013.	Cette action est récurrente. La Direction des ressources humaines chapeautent l'organisation du perfectionnement pour l'ensemble des catégories d'emploi.

		Augmenter les connaissances techniques du personnel en offrant des formations spécialisées au personnel du CMQ.		Formations spécialisées : soudage par ultrasons, usinage par ultrasons, fabrication additive, NDT, corrosion, traitement thermique, projection thermique.	Chaque membre de l'équipe a suivi une formation spécialisée durant l'année 2014-2015.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.5 Assurer l'accès des enseignants et, le cas échéant, des autres catégories de personnel aux activités de perfectionnement disciplinaire et pédagogique	Augmenter les connaissances techniques du personnel en offrant des formations spécialisées au personnel du CMQ.	Tous les chercheurs et les techniciens ont effectué une activité de formation spécifique		
		Faciliter la participation des enseignants aux activités de perfectionnement ciblées dans le plan de travail des départements.	Nombre de perfectionnements collectifs et individuels ont été effectués. Un suivi particulier a été fait pour assurer le transfert des connaissances à l'ensemble du département.		
		Finaliser la politique pour le perfectionnement collectif des enseignants. Faire connaître les procédures concernant le perfectionnement individuel et collectif.	Aucun commentaire		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.5 Assurer l'accès des enseignants et, le cas échéant, des autres catégories de personnel aux activités de perfectionnement disciplinaire et pédagogique	Soutenir les demandes de perfectionnement collectif des départements			Les demandes de perfectionnement collectif ont été analysées et soutenues dans leur réalisation.
3.1.5 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.5.6 Réviser le plan d'action concernant la reconnaissance et la valorisation du personnel et améliorer l'impact des activités de reconnaissance formelle et informelle	Relancer les activités du comité de reconnaissance et de valorisation	Un comité représentant toutes les instances a été créé. Le comité s'est réuni à deux reprises à la session d'hiver 2012 afin de se donner un plan d'action : évaluation des activités actuelles en lien avec la politique de reconnaissance; évaluation des attentes de tous les groupes d'employés face à la reconnaissance; un sondage sera envoyé à tous les membres du personnel à l'automne prochain.		
		Évaluer la satisfaction des employés concernant les activités de reconnaissance formelles et informelles	Le comité de la reconnaissance veut évaluer la pertinence de certains événements de reconnaissance par un sondage qui sera effectué en septembre 2013.		
3.1.4 Consolider les mesures de soutien au développement professionnel des employés	3.1.4.6 Réviser le plan d'action concernant la reconnaissance et la valorisation du personnel et améliorer l'impact des activités de reconnaissance formelle et informelle	Réaliser un sondage auprès des employés à la suite des changements proposés par un comité représentant les instances.		Le sondage a été réalisé en décembre 2013. Le taux de satisfaction est de 82 %. Les employés ont accueilli très favorablement la suggestion du comité de reconnaître les employés en fonction des cinq valeurs du plan stratégique pour la fête de la Reconnaissance 2015. Un plan d'action pour les suites à donner en 2014-2015 sera élaboré.	
		Élaborer un plan d'action concernant la reconnaissance et la valorisation du personnel suite au sondage effectué en décembre 2013			Le résultat du sondage de la satisfaction des employés fait en mai 2015 est de 82%, soit le même taux qu'en décembre 2013. Les principaux résultats ont été présentés à l'ensemble de la communauté collégiale. Le comité de la reconnaissance est un comité permanent qui permet à toutes les instances de s'exprimer sur les activités ou moyens de reconnaissance. Cette année, lors de la fête de la reconnaissance, une nouvelle façon de reconnaître nos employés a été instaurée. <i>Cette action est épuisée.</i>
3.1.6 Assurer une saine gestion des ressources humaines en conformité avec les différentes lois en vigueur	3.1.6.1 Faire le bilan de l'analyse de la première phase d'implantation des programmes d'accès à l'égalité en emploi dans le réseau collégial	Présenter le bilan de l'analyse par le comité consultatif national aux membres du comité local	La présentation a été faite en novembre 2012.		
3.1.5 Assurer une saine gestion des ressources humaines en conformité avec la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics	3.1.5.1 Faire le bilan de l'analyse de la première phase d'implantation des programmes d'accès à l'égalité en emploi dans le réseau collégial	Attendre l'évaluation de la Commission des droits de la personne.		Nous n'avons pas reçu l'évaluation de la Commission.	
		Réviser la politique institutionnelle pour contrer le harcèlement et la violence		Compte tenu de certaines difficultés et du vécu lors de l'application de la politique, le Collège a mandaté une ressource externe afin de l'accompagner dans la révision de la politique. Une présentation du projet de modification a eu lieu le 24 février 2014 à toutes les instances impliquées. Les instances feront connaître leurs réactions à l'automne 2014.	En février 2015, les syndicats ont présentés à la Direction générale et la Direction des ressources humaines leur réponse face aux modifications proposées. Ces travaux se poursuivront en 2015-2016.
		Mettre en place les recommandations de la Commission des droits de la personne et de la jeunesse			Les recommandations de la commission ont finalement été reçues et devront être présentées au comité représentant les instances du collège. Par la suite, les modifications devront être mises en place.
		Suite à l'adhésion du collège à la mutuelle de prévention en SST, nous devons implanter un plan de prévention. Malgré qu'une partie des mesures recommandées est déjà en place, plusieurs mesures devront être implantées.			En collaboration avec la Direction des études et la Direction des ressources matérielles, notre plan de prévention a été audité en février 2015. L'évaluation de notre plan est passée de 62% à 78%. C'est un dossier qui devra se poursuivre pendant plusieurs années puisqu'il touche l'ensemble des politiques, procédures et pratiques en lien avec la santé et sécurité au travail.
		Assurer la gestion de la "Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs...", projet de loi 15"			

3.1.7 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.7.1 Favoriser l'intégration des technologies de l'information et des communications (TICE) à l'enseignement et à l'apprentissage	Favoriser le partage d'expertise entre les enseignants. Identifier les besoins des enseignants. Amorcer l'implantation du profil TIC dans un programme. Soutenir les programmes, départements et enseignants dans la réalisation de projets TICS.	Plusieurs rencontres de partage d'expertise en département et en général dans le Cégep. Rencontre de 5 départements pour présenter les services et entendre leurs besoins. Plusieurs rencontres de départements, de groupes d'individus liés par un projet (tablette, Moodle, etc) et des rencontres individuelles ont été réalisées pour soutenir les enseignants. Mise en marche du projet « Espace I » au département de l'informatique. Livraison par la DSI pour le projet de l'espace I de 5 serveurs Red Hat Linux en développement et de 6 micro-ordinateurs en Windows 7 et Windows XP en mars 2013		
		Réaliser un projet pilote d'utilisation des tablettes numériques dans le programme Développement Web	Le projet a été implanté en mai 2013 dans le cadre de l'AEC en Développement Web. Une vingtaine de tablettes sont utilisées par les étudiants afin de développer des projets applicables sur divers types de plates-formes.		
3.1.6 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.6.1 Favoriser l'intégration des technologies de l'information et des communications (TICE) à l'enseignement et à l'apprentissage	Créer un groupe de travail pour stimuler l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC). Implanter le profil TIC des étudiants dans le programme Histoire et civilisation.			Le mandat et la composition du comité ont été adoptés en régie interne. La mise en oeuvre du comité a été reportée. La préparation à l'implantation du profil TIC des étudiants du programme de techniques de documentation est terminée. L'implantation auprès des étudiants se fera à l'automne 2015. Une rencontre est à prévoir avec le programme d'histoire et civilisations afin de finaliser la préparation de l'implantation du profil.
3.1.7 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.7.2 Mettre en place le plan TICE, notamment dans les trois domaines suivants : technopédagogie, intégration multimédia et informatique	Prioriser les actions relevant du centre de développement technopédagogique et établir un échéancier de réalisation.	Le plan d'action du centre a été revu en fonction du plan TICE.		
3.1.6 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.6.2 Mettre en place le plan TICE, notamment dans les trois domaines suivants : technopédagogie, intégration multimédia et informatique	Créer un comité pour stimuler l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC). Implanter le profil TIC des étudiants dans le programme Histoire et civilisation.		Le mandat et la composition du comité ont été adoptés en régie interne. Le comité sera donc formé au début de la session d'automne. La préparation à l'implantation du profil TIC des étudiants au programme en histoire et civilisation est avancée. Une première expérimentation sera faite à l'automne.	
		Mettre en oeuvre les actions non réalisées du plan TICE.			Le bilan a été complété. La majorité des actions ont été complétées.
3.1.7 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.7.3 Favoriser le développement de la formation en ligne et des formes hybrides d'enseignement, d'encadrement et d'apprentissage	Explorer les réalisations au niveau des formes hybrides d'enseignement.	Une exploration est amorcée. Une suite est à prévoir l'an prochain.		
		Poursuivre notre collaboration avec le Réseau des collèges francophones du Canada en vue de mettre sur pied un Centre d'appui virtuel à l'apprentissage	"Douze (12) réunions ont été tenues. La DFCE a obtenu le contrat de développement de la plate-forme du Centre d'appui virtuel à l'apprentissage (CAVA). Le lancement du CAVA a eu lieu en mars dernier et à ce jour, on compte plus de 500 utilisateurs (objectif initial de 200). Plus de dix (10) collèges sont partenaires du projet et nous avons 111 inscriptions d'autres collèges pour le projet pilote. Une présentation a été faite auprès des ressources du CARL et du CAM en février dernier et une présentation sera réalisée au Collège Dawson le 13 juin prochain pour le réseau DFCE."		
3.1.6 Consolider et développer le soutien à l'innovation technopédagogique	3.1.6.3 Favoriser le développement de la formation en ligne et des formes hybrides d'enseignement, d'encadrement et d'apprentissage	Préparer, en concertation avec la formation continue, une expérimentation de formation en ligne ou selon une forme hybride d'enseignement pour le secteur régulier.		Deux rencontres d'exploration ont été tenues et les discussions se poursuivront en 2014-2015 afin de convenir du projet à réaliser.	Nous avons élaboré et déposé deux projets de formation en ligne aux fins de financement. Nous avons confirmation du financement pour la Formation des maîtres pour la formation en ligne. Nous sommes en attente de réponse d'EQ pour le financement de la l'activité Formation des formateurs en ligne pour les entreprises.
		Assurer le suivi du cours en ligne sur l'entrepreneuriat.			Des rencontres entre l'enseignant du cours et la conseillère pédagogique TIC ont été faites. Plusieurs outils pédagogiques ont été développés.
3.1.8 Instaurer des mesures d'évaluation des services à l'étudiant	3.1.8.1 Obtenir la perception des étudiants concernant tous les services qui leur sont offerts	Mettre en place des outils pour mesurer la satisfaction des services offerts aux étudiants par la direction adjointe au soutien à la pédagogie et à la réussite.	Plusieurs services ont été évalués : services adaptés, centre d'aide, tutorat par les pairs, et les ateliers méthodologiques. Il sera intéressant d'évaluer la satisfaction des étudiants concernant la bibliothèque. La satisfaction des enseignants a cependant été mesurée.		
		Développer un ou des outils de suivi afin d'évaluer la fréquence, l'intensité et la perception des services offerts aux étudiants adultes.	L'élaboration et la diffusion de l'outil de suivi permettant d'évaluer la fréquence, l'intensité et la perception des services offerts aux étudiants adultes a été complété en mai 2013. Cinq (5) groupes d'AEC ont reçu l'invitation à compléter le questionnaire. Taux de réponse total de 28% (19/68 étudiants).		

		Maintenir le questionnaire « Aides-nous à te connaître 2 » auprès des étudiants qui terminent leur première année au Collège.	Le questionnaire a été soumis aux étudiants comme par le passé. Cette année nous remarquons une plus faible participation du côté des étudiants.		
3.1.7 Instaurer des mesures d'évaluation des services à l'étudiant	3.1.7.1 Obtenir la perception des étudiants concernant tous les services qui leur sont offerts	Obtenir que 50% des étudiants complètent le questionnaire d'évaluation de satisfaction		107 étudiants ont complété le questionnaire «Utilisation des services aux étudiants» (adultes) soit 64% des étudiants sollicités. Ces étudiants provenaient de 8 programmes d'études (AEC et DEC intensif). Les services suivants ont été évalués : psychologie, orientation, santé, sexologie, aide financière aux études, placement, animation sociale et communautaire, accueil des étudiants étrangers, services adaptés, sports et résidences. Résultats globaux : ACCUEIL : 86% sont satisfaits ou très satisfaits; RAPIDITÉ : 79% sont satisfaits ou très satisfaits; QUALITÉ : 81% sont satisfaits ou très satisfaits.	
		Identifier le taux de satisfaction à l'égard des services rendus aux étudiants via le questionnaire sur les populations étudiantes des collèges (ANATC2)			Le contexte de cette année est particulier puisque le réseau collégial a procédé à une refonte complète des deux questionnaires de sondage. Comme la mise en oeuvre de nouveaux questionnaires a connu certaines ratées, il n'y a pas de chiffres disponibles pour cette année en regard de l'objectif poursuivi. En revanche, si on se fie aux deux dernières années, la moyenne du taux de satisfaction de la clientèle en regard des différents services rendus oscille autour de 94%.
3.1.9 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.9.1 Procurer une rétroaction formative aux enseignants	Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Automatiser le processus (évaluation en ligne)	A-2011: 68 enseignants évalués (219 cours/groupes). H-2012: 68 enseignants évalués (182 cours/groupes). Toutes les évaluations ont été réalisées en ligne.		
		Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Rencontrer chaque enseignant suite à sa première évaluation	A 2011: 15 enseignants rencontrés. H-2012: 17 enseignants rencontrés. Cette rencontre est appréciée de l'ensemble des nouveaux enseignants. 32 rencontres individuelles d'enseignants ont été réalisées en 2012-2013. Trois enseignants ont pu bénéficier d'une analyse de leurs évaluations et d'un suivi individuel par un cp.		
		Pour l'évaluation des enseignants non permanents : Référer à un conseiller pédagogique pour le suivi et le soutien	Deux rencontres ont eu lieu avec un CP de la DAP afin d'améliorer l'analyse des résultats d'évaluation.		
		Revoir les outils utilisés pour l'évaluation formative de l'enseignement. Procéder à l'évaluation formative de 3 départements par session.	Les outils de présentation des résultats ont été bonifiés. Une formation a été organisée pour favoriser une meilleure présentation des résultats aux départements. Le questionnaire sera à revoir. Les enseignants de 4 départements ont été évalués à l'automne et ceux de 3 autres à l'hiver.		
3.1.8 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.1 Procurer une rétroaction formative aux enseignants	Rencontrer individuellement tous les nouveaux enseignants à leur première évaluation.		Tous les enseignants qui en sont à leur première évaluation ont été rencontrés de façon individuelle. Le processus d'évaluation leur a été expliqué. Un plan d'action a été établi avec les enseignants qui éprouvaient certaines difficultés.	
		Poursuivre l'évaluation formative des enseignants de 6 départements par année. Revoir progressivement l'outil d'évaluation.		Nous avons procédé à l'évaluation formative de l'enseignement de 6 départements soit les départements de techniques administratives, de documentation, de génie civil, d'informatique, de travail social et de physique. L'outil d'évaluation n'a cependant pas été revu. L'outil sera évalué en parallèle avec le développement des plans-cadres des ateliers d'insertion professionnelle.	Nous avons procédé à l'évaluation formative de l'enseignement de 5 départements soit les départements de diététique, de techniques policière, de chimie, de soins infirmiers(se terminera à l'automne 2015), de génie métallurgique. L'évaluation de théâtre et médias, prévue à l'hiver 2015, a été reportée à l'automne 2015. L'outil d'évaluation n'a cependant pas été revu. L'outil sera évalué en parallèle avec le développement des plans-cadres des ateliers d'insertion professionnelle.
		DG.10 - Appuyer la DRH afin de mener l'expérience pilote d'évaluation du personnel professionnel, notamment lors de cinq rencontres statutaires			L'expérimentation avec les professionnels tire à sa fin. Malgré certains soubresauts, le bilan est positif et le processus généralement apprécié des professionnels. Une politique en découlera dès l'automne.
3.1.9 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.9.2 Procurer une rétroaction formative au personnel professionnel	Élaborer et faire approuver par le conseil d'administration une politique d'évaluation formative du personnel professionnel.	Élaboration du formulaire d'évaluation. Présentation à la régie et à l'exécutif de l'association des cadres Création du comité paritaire		
3.1.8 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.2 Procurer une rétroaction formative au personnel professionnel	Expérimenter une procédure d'évaluation formative suite aux rencontres des comités paritaires.		Un comité paritaire a été formé afin d'élaborer un formulaire d'évaluation formative. La version finale du formulaire et le projet de politique seront présentés à l'assemblée générale des professionnels le 10 juin 2014. Un projet pilote débutera à l'automne 2014. Des rencontres d'information et de formation pour les cadres seront organisées avant le début de l'expérimentation.	

		Expérimenter une procédure d'évaluation formative du personnel professionnel pour l'année 2014-2015.			Le processus d'évaluation formative des professionnels a débuté à la session automne 2014. Des formations aux gestionnaires et aux professionnels ont été offertes en septembre 2014. Un bilan de l'expérimentation sera fait début septembre 2015 et la politique d'évaluation des professionnels devrait être adoptée au Conseil d'administration du mois de fin septembre 2015.
3.1.9 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.9.3 Procurer une rétroaction formative au personnel de soutien	Élaborer et faire approuver par le conseil d'administration une politique d'évaluation formative du personnel de soutien.	Élaboration du formulaire d'évaluation. Présentation à la régie et à l'exécutif de l'association des cadres Création du comité paritaire		
3.1.8 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.3 Procurer une rétroaction formative au personnel de soutien	Expérimentation d'une procédure d'évaluation formative suite aux rencontres des comités paritaires.		Le processus d'évaluation formative des employés de soutien a été reporté à l'année 2014-2015. Une approche paritaire sera favorisée afin d'obtenir l'adhésion des employés de soutien.	Les travaux en lien avec l'évaluation formatives des employés de soutien est reportée à 2015-2016
		DG.11 - Appuyer la DRH afin de mettre en place une expérience pilote d'évaluation du personnel de soutien, notamment lors de cinq rencontres statutaires			Pour les employés de soutien, l'expérimentation aura lieu en 2015-2016, avec un questionnaire et une périodicité adaptée à la nature de leur travail.
3.1.9 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.9.4 Réviser la politique d'évaluation des cadres	Réviser la politique actuelle d'évaluation des cadres et consulter les instances concernées	Un comité a été créé afin de modifier le formulaire d'évaluation des cadres ainsi que la façon de faire l'évaluation; en début d'année, à mi-parcours et à la fin de l'année. L'expérience de cette nouvelle façon de faire semble positive.		
		Adopter par le conseil d'administration la politique révisée d'évaluation des cadres.	Adoption d'une nouvelle politique d'évaluation de la contribution des cadres au conseil d'administration du 24 avril 2013		
3.1.8 Implanter des mesures d'évaluation formative des employés	3.1.8.4 Appliquer la politique d'évaluation des cadres	Poursuivre la mise en œuvre des actions prévues à la Politique d'évaluation des cadres.		La Politique d'évaluation des cadres est arrivée à maturité et poursuit son rythme de croisière. Elle est utilisée pour suivre certains objectifs prioritaires, observer les compétences et poursuivre un plan de développement professionnel. De surcroît elle permet une rétroaction et des échanges réguliers, améliorant ainsi la communication formelle entre superviseurs et supervisés. Un diagnostic collectif a permis de mettre en place une formation pour 16 d'entre eux, «Gestionnaire coach», qui a été fort appréciée.	
		Objectif atteint			Complété en 2012. La démarche fonctionne bien et est appréciée.

Quatrième orientation : Consolider le développement de partenariats sociaux, culturels, sportifs et économiques

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2010-2012
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.1 Réaliser des projets récurrents dans le domaine des arts, de la musique et de la culture	Théâtre en rivières : «Si Pirate»	Une dizaine d'étudiants et étudiantes de théâtre ont offert 84 représentations à l'été 2011 réparties sur 3 jours par semaine du début de juillet jusqu'au 20 août. Au total, 1 896 personnes ont assisté aux représentations.
		Revue l'Imajuscule	Cette année, au-delà d'une centaine de personnes ont participé au lancement de la revue L'Imajuscule, préparée et éditée par les étudiants du programme Littérature, arts et communication(LAC), 2ième année. Cette activité constitue d'année en année une activité de reconnaissance pour nos étudiants finissants.
		Prix littéraire des collégiens	Vingt-cinq étudiantes et étudiants ont participé à cette belle aventure jusqu'au dévoilement de l'œuvre gagnante "Il pleuvait des oiseaux" de Jocelyne Saucier dans le cadre du Salon du livre de Québec.
		Activités estivales de l'Observatoire	Recherche d'organismes subventionnaires. Dépôt d'un projet à la TREM.
		Mettre en œuvre un plan de promotion pour les projets dans le domaine des arts, de la musique et de la culture tels le camp musical urbain, le prix littéraire des collégiens, la revue Imajuscule, l'Écho du LAC, etc.	"Camp musical urbain: plan de promotion comprenant affiches, dépliants, publicité dans les 5 hebdos de la région, rencontres dans les écoles de la région, mise à jour du site Web (accès via la page d'accueil) Prix littéraire des collégiens: publication de 9 nouvelles et diffusion des critiques dans le cahier weekend du Nouvelliste Imajuscule: participation au lancement Échos du LAC: mise en ligne sur le Web et participation au Téléjournal Mauricie"
		Développer le Camp musical urbain	Le camp a eu lieu dans sa première édition et a connu un certain succès. Bien entendu, il faut poursuivre les efforts au moins pendant 3 ans pour obtenir le succès escompté. Démarrage satisfaisant.
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.2 Réaliser des événements sportifs d'envergure	En partenariat avec le CAPS de l'UQTR, planifier l'organisation de la « Classique hivernale de hockey » pour février 2013 Mettre en œuvre un plan de promotion pour les événements sportifs d'envergure	Aucun commentaire "Plan de promotion spécifique pour la course du printemps incluant la publication de 4 nouvelles. Page du Nouvelliste de mars 2012 consacrée à cet événement."
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.3 Mettre au service de la population ses infrastructures	Mettre en œuvre un plan de promotion pour la saison 2012 de l'Observatoire	Affiches, dépliant, article dans le journal le phare sur Champlain, nouvelle à l'interne, mise à jour du site Web, communiqué de presse, Opération Perséides, tirage de forfaits famille dans les camps de jour des Débrouillards et dans les médias, dépôt de dépliants au Musée québécois de culture populaire, publicité dans les 5 Hebdos de la région, promotion via Facebook.

		Maintenir l'accueil et la gestion des demandes de la communauté en ce qui a trait à l'utilisation de nos différentes infrastructures en tenant compte des besoins à l'interne d'abord	La régie des locaux a gérée plus de 1677 demandes de la communauté externe. C'est plus de 2574 demandes internes qui ont été traitées.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.1 Avoir des activités de coopération avec différents pays	Signer des ententes de coopération avec des partenaires internationaux intéressés	Signatures des ententes avec des partenaires étrangers: 4 ententes au Brésil, 2 ententes au Cameroun, 2 ententes en Côte d'Ivoire, 1 entente au Chili, 2 ententes à Haïti.
		Répondre à des appels d'offres internationaux	Manifestations d'intérêt dans quelques pays: RDC, Colombie, Côte d'Ivoire, Togo, Haïti.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.2 Avoir des activités de coopération avec des collèges du Canada.	Signer des ententes de coopération avec des collèges canadiens	Des ententes ont été signées pour les projets obtenus par le biais du RCCFC.
		Répondre aux appels de propositions du RCCFC	"Trois projets ont été présentés et acceptés. (1) Les questions interculturelles dans la formation des policiers. Regards critiques et comparatifs. (2) CAVA, phase 2 (centre appui virtuel à l'apprentissage). (3) La tablette numérique dans l'enseignement. Projet de collaboration pour le développement technopédagogique au collégial."
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.3 Avoir un programme d'échanges d'enseignants à l'international.	Élaborer une structure d'accueil et de mobilité enseignante	"La structure d'accueil n'est pas en place. Par contre, nos enseignants ont bénéficié des bourses de mobilité enseignante offertes par Cégep internationale: Alain Dumas à l'IUT d'Evry (France) 3 000 \$, Chantal Coutu et Michel Brière en Hygiène dentaire (Haïti) 5 500 \$ "
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.4 Gérer des projets de coopération internationale	Projets ÉPE SÉNÉGAL	Implantation du programme de formation technique de niveau BTS au Sénégal. L'ACDI a accordé une prolongation de 10 mois avec un budget supplémentaire de 50 000 dollars
		Kaolack : Implantation des programmes BTS (froid, climatisation et plomberie)	Implantation du programme de formation technique de niveau BTS au Sénégal. L'ACDI a accordé une prolongation de 10 mois avec un budget supplémentaire de 50 000 dollars
		Dakar : Implantation des programmes BTS (conception et fabrication mécanique assistée par Ordinateur (CFAO), en Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) et en Informatique Industrielle (II)	Implantation de 5 programmes de formation technique de niveau BTS au Sénégal.
		Diourbel: Implantation des programmes BTS (dessin de bâtiment)	L'implantation du programme de TBS en Dessin de bâtiment est terminée.
		Cameroun: maintenir les contacts exploratoires	2 ententes ont été signées avec 2 partenaires Camerounais.
		Yaoundé : Apprendre à entreprendre CETI Benigna	Le programme de niveau secondaire en entrepreneuriat est implanté au CETI Bénigna d'Étoudi depuis janvier 2010. Plusieurs finissantes de cette école ont créé leurs propres entreprises principalement dans le domaine de la couture et de la restauration.
		IUT Douala : Hygiène et salubrité	Le programme de BTS en Qualité et Hygiène des Aliments (QHA) est implanté depuis janvier 2009 et plusieurs finissants travaillent dans les entreprises agroalimentaires du Cameroun.

		Étude de faisabilité du centre de métier rapide de Pitoa	L'étude de faisabilité est terminée depuis janvier 2011. Le rapport a été déposé auprès du comité de pilotage crée par le ministère de l'emploi et de la formation professionnelle du Cameroun.
		Accueillir des délégations internationales	Plusieurs délégations étrangères ont été accueillies au Cégep au courant de l'année: Brésil, Chili, Cameroun, Haïti, Sénégal, RDC, Togo, Algérie.
		Réviser la politique internationale	La politique a été révisée par un comité représenté par les membres de nos instances syndicales : enseignants, professionnels et employés de soutien.
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.1 Implanter un « Profil étudiant ouvert sur le monde ».	Explorer la possibilité de développer un nouveau profil dans le programme en sciences humaines	Aucun commentaire
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.2 Avoir des outils et des activités de promotion et de reconnaissance des stages ou des projets de mobilité étudiante.	Encadrer l'ensemble des projets de mobilité étudiante	8 projets, 71 élèves, 12 enseignants. Architecture - Vietnam, 9 élèves 2 enseignants. Éducation physique - Équateur, 12 élèves 2 enseignants. Hygiène dentaire - Pakua Shipi, 2 élèves 1 enseignant. Sciences humaines - Guatemala, 10 élèves 2 enseignants. Théâtre et Média - Cuba, 15 élèves 2 enseignants. Langue - Italie, 18 élèves 3 enseignants; Mécanique du bâtiment 4 étudiants 1 enseignante; génie électrique 2 étudiants.
		Explorer la possibilité d'offrir un cours complémentaire en lien avec les projets de mobilité étudiante	"Rencontres des groupes ayant des projets internationaux pour une sensibilisation (gestion des risques, règlements, chocs culturels, hygiène et salubrité). Rencontre des départements peu impliqués (biologie, chimie, physique, sciences nat). Création d'un cours complémentaire nommé : Séjour à l'étranger, bien se préparer. 13 inscriptions. Deux activités d'information : journée portes ouvertes et midi Globetrotter. Valorisation des projets dans la Dépêche et Midi Globetrotter Le cours complémentaire sera offert en 2012-2013 à tous les étudiants du Collège."
		Publier des nouvelles pour l'interne et émettre des communiqués de presse en lien avec les stages ou les projets de mobilité étudiante	"Publication de 18 nouvelles en lien avec l'international et la mobilité étudiante. Page du nouvelliste de décembre 2011 consacrée au BTS au Sénégal. Page du Nouvelliste d'avril 2012 consacrée aux projets de mobilité étudiante."
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.3 Développer dans les programmes l'offre de stages ou de projets à l'international ou à l'interculturel.	Recenser les actions faites par les départements par rapport à tout ce qui touche l'international	8 projets, 71 élèves, 12 enseignants. Architecture - Vietnam, 9 élèves 2 enseignants. Éducation physique - Équateur, 12 élèves 2 enseignants. Hygiène dentaire - Pakua Shipi, 2 élèves 1 enseignant. Sciences humaines - Guatemala, 10 élèves 2 enseignants. Théâtre et Média - Cuba, 15 élèves 2 enseignants. Langue - Italie, 18 élèves 3 enseignants; Mécanique du bâtiment 4 étudiants 1 enseignante; génie électrique 2 étudiants.

	4.1.3.4 Développer l'accueil et l'échange de stagiaires avec les IUT	Réviser les procédures de gestion des stages internationaux	Procédure d'accueil rédigée et déposée à la DE. 3 étudiants de l'IUT de LYON ont fait la 6ième session d'études au programme génie électrique. 22 étudiants de nationalité française ont réalisé un stage en entreprise. 5 gestion de commerce, 3 mesures physiques, 6 génie mécanique, 3 mécanique du bâtiment, 4 informatique, 1 documentation
4.1.4 Poursuivre le développement des services offerts en entrepreneuriat	4.1.4.1 Participer au développement de la culture entrepreneuriale	Explorer la possibilité d'offrir un cours complémentaire multi en entrepreneuriat	Refus du comité d'analyse.
		Intégrer un volet entrepreneuriat dans un des cours de l'AEC lors de la révision de programmes	La révision du programme "Développement Web" a été l'occasion d'inclure un volet entrepreneuriat qui se traduira par 15 heures de sensibilisation à l'entrepreneuriat dans un des cours du programme.
		Faire la promotion des activités organisées par les clubs entrepreneurs étudiants déjà en opération	"Publication de deux articles signés par le DG en mars faisant la promotion de la culture entrepreneuriale. Conférence de presse pour annoncer le CEE en Arts visuels. Publication de nouvelles concernant le concours québécois en entrepreneuriat."
		Évaluer la pertinence de mettre en place une coopérative étudiante permettant l'achat regroupé pour des produits de première nécessité	Avec la ressource en entrepreneuriat, un comité d'étudiant a effectué un sondage et une analyse des besoins. Les bases de ce à quoi pourrait ressembler la coopérative sont établies. À suivre en 2012-2013.
		Maintenir la participation du Collège au concours québécois en entrepreneuriat	Trois projets ont été soumis au concours cette année. Deux se sont vu remettre des prix au niveau régional. Deux projets de forces avenir se sont rendus en finale auprès du jury de forces avenir.
		Maintenir le soutien et le développement de clubs entrepreneurs au sein de différents programmes d'études	Certains clubs ont eu des difficultés à trouver la relève cette année. Mais l'avenir est prometteur. Le projet de mini entreprise a vu le jour en arts plastiques. Un nouveau projet s'organise en génie méc.
		Mettre en œuvre un plan de promotion pour chaque nouveau club entrepreneur étudiant créé	Promotion a été effectuée au sein de six programmes ciblés et à ACD. 12 projets ont été soutenus rejoignant plus de 250 étudiants. Il y a eu trois conférences de presse pour faire la promotion de projets réalisés.
4.1.5 Accroître les partenariats avec les entreprises en lien avec les programmes d'études	4.1.5.1 Avoir des activités de partenariat avec les entreprises pour les programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	Poursuivre la recherche et le développement d'entreprises pouvant recevoir nos stagiaires ATE	Ajout d'une cinquantaine de nouveaux employeurs pour les programmes ATE. Représentation à la Chambre de commerce de Trois-Rivières et à la Corporation des Diablos.
		Rencontrer des représentants de trois secteurs d'activités (Comité sectoriel, entreprises, partenaires) afin d'évaluer la pertinence de mettre sur pied des programmes d'études susceptibles d'assurer le remplacement de la main-d'œuvre	La principale activité réalisée a été la tournée à l'automne 2011 des 6 MRC de la région de la Mauricie. C'est près de 100 représentants de quelques 80 organismes socio-économiques et politiques de ces territoires qui ont activement participé à ces rencontres.
		Intégrer les Comités sectoriels de main-d'œuvre au Rendez-vous de la formation et des professions de la Mauricie	Présence de 6 CSMO au Rendez-vous du mois d'octobre.
		Impliquer les entreprises dans le plan de promotion du programme Procédés et valorisation	Aucun commentaire

Quatrième orientation : Consolider le développement de partenariats sociaux, culturels, sportifs et économiques

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2012-2013	Bilan 2013-2014	Bilan 2014-2015
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.1 Réaliser des projets récurrents dans le domaine des arts, de la musique et de la culture	Activités estivales de l'Observatoire	Recherche d'organismes subventionnaires. Dépôt d'un projet à la TREM.		
		Développer le Camp musical urbain	Le camp a eu lieu dans sa première édition et a connu un certain succès. Bien entendu, il faut poursuivre les efforts au moins pendant 3 ans pour obtenir le succès escompté. Démarage satisfaisant.		
4.1.1 Maintenir la participation du collège à des événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.1 Réaliser des projets récurrents dans le domaine des arts, de la musique et de la culture	Participer au programme d'activités du RIASQ et du RSEQ, soutenir les programmes qui organisent des événements culturels.		Plusieurs étudiants ont participé aux activités ou concours du RIASQ. Cette année, 17 équipes sportives dans 10 disciplines différentes ont été soutenues. Notons que nous avons, entre autres, reçu le tournoi de basketball provincial de la division Nord-Est. Nous avons également mis à la disposition des écoles primaires le stade Diablos pour leur saison en football. Via notre ressource en entrepreneuriat et au socioculturel, nous avons soutenu plusieurs étudiants dans l'organisation d'une soirée casino, talent show, etc.	
		Continuer d'offrir aux étudiants la possibilité d'organiser ou de participer à des événements aux couleurs artistiques variées (arts, musique, culturel)			L'offre culturelle est très variée, improvisation, théâtre, cégeps en spectacle, fabrique ton show, exposition de photos, spectacles culturels, concours d'écriture, conférence sur les voyages, etc.
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.2 Réaliser des événements sportifs d'envergure	Le service des sports va organiser deux événements majeurs cette année, le championnat Nord-Est de soccer et de basketball.	Les deux événements se sont tenus au Collège comme prévu. Comme à chaque fois, les responsables de l'événement n'ont reçu que des éloges de la part de la ligue et des participants.		
4.1.1 Maintenir la participation du collège à des événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.2 Réaliser des événements sportifs d'envergure	Recevoir quelques événements sportifs régionaux et provinciaux.			Nous avons tenu : Au gymnase des humanités : 6 compétitions Diablos + 2 matchs hors concours (dont un match universitaire entre l'Université Laval et l'Université Ryerson) Au gymnase des sciences : 1 championnat nord-est de Basketball masculin Division 2 + 35 compétitions Diablos + 15 matchs hors concours (dont une activité invitation d'équipe des maritimes pour une fin de semaine contre des collèges du Québec) Stade Diablos : 2 Championnats de soccer les ¼ de finale et les finales nord-est en partenariat avec l'UQTR. Ainsi que 18 compétitions Diablos Nous avons donc tenu un total de 78 compétitions sportives à l'intérieur de nos installations, dont 3 championnats. Les Diablos ont participé à au moins 205 jours de compétitions sportives à travers la province, comprenant parfois plus d'une partie par jour.
4.1.1 Accroître la participation du collège à la production d'événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.3 Mettre les infrastructures du cégep au service de la population et accentuer l'implication communautaire du cégep dans les milieux trifluviens et mauriciens	Maintenir l'accueil et la gestion des demandes de la communauté en ce qui a trait à l'utilisation de nos différentes infrastructures en tenant compte des besoins à l'interne d'abord	La régie des locaux a gérée plus de 1677 demandes de la communauté externe. C'est plus de 2574 demandes internes qui ont été traitées.		
		En concertation avec le milieu, élaborer un plan de développement pour l'Observatoire du cégep de Trois-Rivières, préciser les orientations et en faire la promotion	Le plan de développement incluant les orientations, les objectifs, les responsabilités et le plan budgétaire sur cinq ans est complété. Des collaborations ont été établies avec le CLSM, le CDS du collège Lafèche et la CS Samuel-de-Champlain. La demande pour une nouvelle signalisation routière est faite et devrait être mise en place pour l'été 2014 ainsi que sa promotion dans le guide touristique régional.		
4.1.1 Maintenir la participation du collège à des événements culturels et sportifs d'envergure	4.1.1.3 Mettre les infrastructures du cégep au service de la population et accentuer l'implication communautaire du cégep dans les milieux trifluviens et mauriciens	Assurer le suivi du plan de développement de l'Observatoire.		Le suivi du plan de développement a été effectué. Plusieurs améliorations ont été apportées aux installations.	Bien que les pancartes aient finalement été installées par le MTQ, la situation financière du Collège, en lien avec les coupures dans le réseau, a fait en sorte que les activités de l'Observatoire sont suspendues jusqu'à nouvel ordre.
		Poursuivre le partenariat d'échanges de plateaux sportifs avec les écoles de la région et l'UQTR et d'autres partenaires.			Nous continuons d'échanger des heures de plateaux avec le séminaire St-Joseph et l'école secondaire des Pionniers. Nous permettant dans un premier temps de tenir nos entraînements de soccer au STR. En utilisant la piste d'athlétisme des Pionniers pour nos entraînements de cross-country. L'UQTR nous a permis de tenir le championnat nord-est de soccer cette année gratuitement.

		Poursuivre notre leadership régional à travers la table de concertation du sport scolaire.			Le DSAÉ a continué de jouer un rôle de mobilisation. Une rencontre a été effectuée auprès de la directrice générale de la commission scolaire du Chemin Du Roy afin de s'assurer une implication plus importante des intervenants en sport des écoles secondaires. Le comité poursuivra ses actions l'an prochain en sensibilisant les intervenants dans le sport scolaire à l'importance de donner accès à plus de formation chez les entraîneurs et de valoriser la complémentarité entre les différents niveaux (primaire-secondaire-collégial-universitaire). Un protocole de partenariat a été signé entre les institutions et le CREEM pour donner accès gratuitement aux étudiants athlète de niveau élite de la région à nos différentes salles d'entraînement. Le Cégep a aussi accueilli 4 ateliers de formation ainsi que trois conférences qui s'adressaient à tous les entraîneurs de la région.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.1 Mettre en place des activités de coopération avec différents pays	Participer activement aux activités de Metallurgical Society of Canada, de l'Association American Foundry Society et de d'Association Titane .	AFS; Isabelle Jacob , Gheorgeh marin, Robert Bergeron, Nicolas Giguère AIT; Guy Morin, Gheorgeh Marin, METSOC, Franco Chiesa, Gheorgeh Marin, Bernard Tougas AFT; Isabelle Jacob, Lucie Forget.		
		Burkina Faso : Faire l'étude de préféabilité en vue de la création d'un centre de formation technique et professionnelle pour le Cameroun : Accompagner l'IUT de Douala dans l'implantation des programmes de génie métallurgique et génie électrique avec assurance des budgets. Conclure une entente avec le Collège Privé Laïc André Nguebong (C.P.L.A.N) pour l'implantation des programmes de génie mécanique et génie électrique à Douala.	"L'étude de faisabilité a été réalisée, le rapport a été remis aux promoteurs le 14 novembre 2012." "- Les listes d'équipements pour les programmes de Brevet de technicien supérieur (BTS) en métallurgie, télécommunications, génie pétrolier et génie ferroviaire ont été remises au directeur de l'IUT de Douala. Le projet a été approuvé par le Recteur de l'Université de Douala et sera pris en compte dans les plans de travail 2014 du ministère de l'enseignement supérieur du Cameroun "		
		Côte d'Ivoire : Conclure une entente avec le ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle pour la phase 2 de la formation des inspecteurs généraux à Abidjan. Conclure une entente avec LANEMA pour la formation des techniciens en maintenance aéronautique. Répondre aux appels d'offres pour la réhabilitation des lycées techniques de plusieurs villes de Côte d'Ivoire.	"- Trente inspecteurs généraux du ministère de l'Emploi, des Affaires sociales et de la Formation Professionnelle ont été formés à Abidjan sur l'APC."- Un plan de formation des techniciens. "- Le Cégep de Trois-Rivières a obtenu un accord de principe pour une entente directe pour la réhabilitation du lycée d'Odienné en Côte d'Ivoire. La Banque Islamique de développement (BID) finance le projet. en aéronautique a été soumis à LANEMA suite à la mission d'évaluation du laboratoire d'entretien aéronautique en septembre 2012. 10 techniciens seront formés à l'École Nationale d'Aérotechnique du Cégep Edouard-Montpetit.		
		"ACDI (Sénégal): Continuer les projets d'implantation des BTS à Kaolack et à Dakar avec l'ACCC dans le cadre du programme Éducation pour l'emploi (EPE). "	"- La phase 1 du programme Éducation pour l'Emploi (EPE) est terminée. Les programmes d'études à Kaolack et à Dakar sont maintenant ouverts. La première promotion de douze étudiants de Kaolack a été certifiée en mai 2013. La phase 2 est annoncée et pourra commencer en janvier 2014. - 4 enseignants de génie électrique et génie mécanique ont formé des enseignants du CNQ à Dakar. - 2 enseignants de TMB ont formé des enseignants du LCEAN à Kaolack."		
		"ACDI : Répondre aux appels d'offres annoncés par l'ACCC dans le cadre du programme Éducation pour l'emploi (EPE) au Pérou, Colombie et Bolivie. "	"Les représentations sont faites auprès de l'ACCC pour les projets en Bolivie et au Pérou. Les appels de propositions sont attendus à l'automne 2013."		
		"Autres Pays: Répondre aux appels d'offres internationaux financés, jugés pertinents et stratégiques. "	"- Le Cégep de Trois-Rivières s'est associé au Collège Marie-Victorin de Montréal pour soumettre une demande d'expression d'intérêt, en réponse à l'appel de propositions concernant l'appui à la Direction des Examens, Concours professionnels et Certifications (DECPC) au ministère de la Formation Professionnelle, de l'apprentissage et de l'artisanat au Sénégal. Le projet a été réalisé en avril 2013."		
		Participer activement aux activités du Metallurgical Society of Canada, de l'Association American Foundry Society et de l'Association du Titane .		Nous avons participé l'organisation du congrès METSOC et AFS.	

		Développer des projets de coopération dans différents pays		- Entente directe avec le REC-CNO de Côte d'Ivoire pour la réhabilitation du lycée professionnel d'Odienné - Signatures d'ententes de collaboration avec des partenaires (Ifes Minas Gerais (Brésil) SENAI (Brésil), BSTP (Côte d'Ivoire), IFTPI (Burkina Faso), Conseil régional Worodougou (Côte d'Ivoire) CADETFOP (Côte d'Ivoire) - Manifestations d'intérêt pour des projets au Niger, Haïti, Cameroun - Participation à des missions économiques organisées par le MRI (Sénégal, Côte d'Ivoire, Burkina Faso, Gabon, Cameroun) - Étude d'aménagement des ateliers de CPLAN, partenaire camerounais à Douala - Participation au New York Forum Africa (NYFA) à Libreville - Projet de formation pour les techniciens de LANEMA Côte d'Ivoire - Manifestations d'intérêt pour les projets EPE en Colombie, au Pérou et en Bolivie. Programme géré par l'ACCC - Publication d'articles dans des revues internationales (Les cahiers Échanges internationaux et AfriqueExpansion) - Organisation de la journée internationale - Organisation de la journée de la francophonie.	
	4.1.2.1 Intégrer une dimension internationale et interculturelle dans les programmes d'études et dans les activités de la vie étudiante.	Internationaliser au moins un programme d'études			Le programme en Langues à un volet international. Les étudiants font un stage de 3 semaines en Italie.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.2 Mettre en place des activités de coopération avec des collègues du Canada	Signer des ententes de coopération avec des collègues canadiens	Des ententes ont été signées pour les projets obtenus par le biais du RCCFC.		
		Assister aux activités organisées par le Comité International Mauricien de l'Éducation (CIME).	"- Présences au forum des responsables internationaux de Cégep international - Membre du comité de l'exportation du savoir de Cégep international. '- Présences au congrès annuel de l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC) - Présences à mission commerciale organisée au Cameroun pas le MRI du Québec et l'ambassade du Canada au Cameroun. - Présences aux activités du CIME. - Présences au congrès annuel du Conseil canadien pour l'Afrique (CCA)"		
		Développer des projets de coopération avec d'autres collègues dans différents pays		- Entente de collaboration avec le Cégep de Sept-Îles pour des projets au Cameroun - Entente de collaboration avec le Cégep de Shawinigan pour le projet EPE Colombie - Entente de collaboration avec le Cégep Édouard-Montpetit pour la formation des techniciens de LANEMA Côte d'Ivoire - Entente de collaboration avec l'ITA de St-Hyacinthe pour le projet Odienné, Côte d'Ivoire - Participation aux travaux du CIME (Comité international Mauricien de l'Éducation)	
	4.1.2.2 Favoriser la mobilité étudiante et celle de son personnel	Réaliser les projets de mobilité étudiante			71 étudiants accompagnés de 10 enseignants ont réalisé des projets de mobilité étudiante.
		Réaliser la mobilité enseignante au Brésil			Les enseignants Nicolas Giguère et Lucie Forget du CMQ ont réalisé une mission de prospection en recherche appliquée à l'Ifes de Minas Gerais en avril 2015.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.3 Mettre en place un programme d'échanges d'enseignants à l'international	Élaborer une structure d'accueil et de mobilité enseignante	"La structure d'accueil n'est pas en place. Par contre, nos enseignants ont bénéficié des bourses de mobilité enseignante offertes par Cégep internationale: Alain Dumas à l'IUT d'Evry (France) 3 000 \$, Chantal Coutu et Michel Brière en Hygiène dentaire (Haïti) 5 500 \$."		
		Conclure une entente spécifique d'échanges d'enseignants et chercheurs en métallurgie avec l'institution brésilienne nommée INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO de Santa Lúcia.	"-Présentation à l'ACD du 18 octobre 2012. Deux demandes de subvention présentées à Cégep International pour l'Italie et la Guadeloupe. Demandes non acceptées. '- Mission de recrutement au Brésil. - Entente avec l'UQTR pour l'accueil d'un stagiaire brésilien au CMQ."		
		Conclure une entente spécifique en développement durable avec l'IUT d'Évry de France.	- Rencontre de travail à l'IUT d'Evry et accueil de José Gabriel Poloniecki au SCDI en juin 2013"		
		Développer des projets de mobilité enseignante dans plusieurs pays		Aucun commentaire	

	4.1.2.3 Réaliser des projets de coopération et de développement international dans le domaine de l'éducation.	Réalisation des projets de coopération en Côte d'Ivoire (Odienné) et en Bolivie (La Paz)			Le projet Odienné est en cours. Les référentiels de métiers-compétences et de formation sont écrits. Le contrat officiel a été signé. Les projets en Bolivie (2) et Pérou (1) sont aussi en cours. Les contrats sont signés et les AST ont été réalisés.
4.1.2 Consolider la participation du collège à des activités de coopération internationale et de coopération pancanadienne	4.1.2.4 Favoriser le recrutement d'étudiants étrangers	Revoir nos ententes avec les IUT et signer au moins une nouvelle entente			Le programme des stagiaires français est suspendu. Les efforts seront faits pour orienter notre politique vers le recrutement pour la sixième session afin qu'ils complètent le DUT.
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.1 Implanter un « Profil étudiant ouvert sur le monde ».	Explorer la possibilité de développer un nouveau profil dans le programme en sciences humaines	Aucun commentaire		
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.2 Développer dans les programmes l'offre de stages ou de projets à l'international ou à l'interculturel.	Organiser la journée internationale.	- Souper s'est tenu le 15 novembre 2012. • Cette activité nous permet de rejoindre de plus en plus de personnes et nous avons pu accueillir 180 personnes cette année! • Notre activité photo a eu lieu cette année dans les 2 pavillons, soit le Pavillon des Humanités et dans le Hall d'entrée du Pavillon des Sciences. Cette nouvelle façon de faire a permis à un plus grand nombre de personnes de constater le travail des étudiants lors de leur séjour à l'étranger.		
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.3 Développer des outils et des activités de promotion et de reconnaissance des stages ou des projets de mobilité étudiante.	Promouvoir et encadrer les projets de mobilité étudiante dans les programmes et départements.	Présentation à l'ACD du 18 octobre 2012. Diverses communications diffusées dans les départements. Pour la prochaine année, 8 projets déposés. Le budget permettant d'en accepter 5. Mise à jour des formulaires ME et création de 2 nouveaux formulaires ME-8 et ME-9 plus le Guide des procédures en cas d'urgence.		
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.4 Développer l'accueil et l'échange de stagiaires avec les IUT	Réviser les procédures de gestion des stages internationaux	Procédure d'accueil rédigée et déposée à la DE. 3 étudiants de l'IUT de LYON ont fait la 6ième session d'études au programme génie électrique. 22 étudiants de nationalité française ont réalisé un stage en entreprise. 5 gestion de commerce, 3 mesures physiques, 6 génie mécanique, 3 mécanique du bâtiment, 4 informatique, 1 documentation		
		Élaborer et adopter les procédures d'inscription et d'accueil des stagiaires français dans nos programmes de formation technique.	"Accueil de 13 étudiants en stage et 5 pour une session d'études en génie électrique : - 2 étudiantes de l'IUT EVRY (stage) - 5 étudiants de l'IUT de LILLE (stage) - 2 étudiants de Lorraine METZ (stage) - 1 étudiant pour Paris Descartes (stage) - 1 étudiante de l'IUT Auvergne Aurillac (intérêt pour signer une entente de stage) - 2 étudiants IUT Moselle EST METZ (intérêt pour signer une entente de stage) - Campus Cerfal, Campus Montsouris (intérêt pour signer une entente de stage et session d'études) - IUT LENS Brussel (intérêt à pour signer une entente de stage) - ISFSC Brussel Belgique (intérêt pour une session d'étude) - 5 étudiants pour une session d'études de l'IUT LYON en génie électrique"		
		Signer des ententes de coopération avec plusieurs IUT et trouver des places de stages au Québec		- Accueil de 4 étudiants de Lyon dans le programme de génie électrique - Accueil de 12 étudiants stagiaires français - Révision des procédures d'accueil des stagiaires français venant des IUT de France.	
		Revoir les possibilités de déclaration et de financement de cette clientèle.		Aucun commentaire	
4.1.3 Consolider le dispositif d'internationalisation des programmes	4.1.3.5 Offrir un fonds de soutien à la mobilité étudiante.	Allouer un fonds pour la mobilité étudiante.	Au cours de la dernière année, 6 projets soutenus. Arts visuels-France: 2 enseignantes, 16 étudiants . Éducation physique-France: 2 enseignants, 10 élèves. Théâtre et médias-Cuba: 2 enseignants et 15 élèves. Techniques de travail social et Sciences Humaines-France: 2 enseignants et 10 élèves. Langues-Rome, 2 enseignantes et 11 élèves. Désign intérieur: 3 enseignantes et 16 élèves.		

		Organiser les projets de mobilité étudiante		Organisation de 5 projets de mobilité étudiante: 8 professeurs et 50 étudiants ont réalisé des projets de mobilité. Il y a eu: - Département Hygiène dentaire (Haïti) - Techniques de travail social (Sénégal) - Design d'intérieur (Espagne) - Sciences humaines (Suisse) - Soins infirmiers (Belgique) 10 projets ont été soumis pour approbation pour 2014-2015. Révision des procédures de dépôt et d'approbation des projets de mobilité étudiante.	
4.1.4 Poursuivre le développement des services offerts en entrepreneuriat	4.1.4.1 Entreprendre des projets à teneur entrepreneuriale, et participer au développement de la culture entrepreneuriale en Mauricie	Explorer la possibilité d'offrir un cours complémentaire multi en entrepreneuriat	Refus du comité d'analyse. Le cours a été adopté par le CA.		
		Évaluer la pertinence de mettre en place une coopérative étudiante permettant l'achat regroupé pour des produits de première nécessité	Avec la ressource en entrepreneuriat, un comité d'étudiant a effectué un sondage et une analyse des besoins. Les bases de ce à quoi pourrait ressembler la coopérative sont établies. À suivre en 2012-2013.		
		Mettre en œuvre un plan de promotion pour chaque nouveau club entrepreneur étudiant créé	Promotion a été effectuée au sein de six programmes ciblés et à ACD. 12 projets ont été soutenus rejoignant plus de 250 étudiants. Il y a eu trois conférences de presse pour faire la promotion de projets réalisés.		
		Intégrer un atelier de sensibilisation aux projets d'intégration en emploi Alinov et ICTA, dans le projet de francisation des immigrants et dans le programme Beureautique et anglais des affaires.	"ICTA : Un total de seize (16) personnes ont assisté à deux (2) présentations du Centre de transfert d'entreprise. Francisation : Un total de 35 personnes ont assisté à deux (2) ateliers de trois (3) heures sur le thème «Partir son entreprise au Québec». Bureautique et anglais des affaires : Un atelier sera intégré lors de la révision de programme. Alinov : Aucune activité n'a été réalisée."		
		Collaborer à la tenue du 1er forum sur l'entrepreneuriat en Mauricie.	Cette année en fut une particulièrement fructueuse au niveau du développement d'activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat. Plusieurs clubs ont vu le jour, un projet d'échange avec la Belgique, un happening et plusieurs autres activités. Ce fut notre plus grosse année en terme de participants au colloque annuel de l'ACEE.		
		En collaboration avec le département de diététique, mettre en place une micro-entreprise d'achats regroupés pour les étudiants du cégep.	Suite à plusieurs tentatives, sans succès, de mobiliser des étudiants autour de ce projet. Nous avons préférés nous concentrer sur le développement de nouveaux clubs dans les programmes.		
		Participer à la conception et à la mise en place d'un parcours entrepreneurial au Cégep		Le responsable du Centre de développement d'entreprises a participé activement au comité de travail qui a complété la conception du parcours entrepreneurial. Il sera offert, dès l'automne 2014, à une cinquantaine d'étudiants.	
		Organiser une mission entrepreneuriale en Belgique		Cette année nous avons accueilli une mission entrepreneuriale venant de la Belgique. Puis, huit étudiants accompagnés de la responsable du service de l'entrepreneuriat et du responsable de la formation au démarrage d'entreprise de la Formation continue se sont envolés pour la Belgique en mars dernier. Ces derniers ont pu témoigner de leur expérience à leur retour à l'occasion d'un dîner entrepreneuriat «spécial étudiant».	
Mettre en place une journée complète d'activités de sensibilisation à l'entrepreneuriat: La Journée entrepreneuriale"		Cette année, c'est plus de 200 étudiants qui ont participé au Happening entrepreneurial le 1er avril dernier. Nous envisageons une nouvelle formule pour l'an prochain.			

4.1.3 Poursuivre le développement des services offerts en entrepreneuriat	4.1.3.1 Entreprendre des projets à teneur entrepreneuriale, et participer au développement de la culture entrepreneuriale en Mauricie	DG.01 - Participer au démarrage des activités de l'IFCE durant l'année scolaire, notamment lors de rencontres spéciales et statutaires			<ul style="list-style-type: none"> • La Zone entrepreneuriale est désormais un acteur important de la formation et de l'animation en entrepreneuriat • Le partenariat avec Jeunes entreprises génère des activités et une visibilité • Les premières activités de formation s'y déroulent • L'hébergement du Centre de transfert d'entreprise permet une jonction utile • La demande de financement de 75 000 \$ a été déposée à la Ville (en attente de RV) • Le bâtiment est intégré harmonieusement au parc immobilier du cégep pour son entretien, etc. • Le regroupement des activités entrepreneuriales se consolide avec le transfert de Stéphanie Blais à 3 jours semaine sur un mandat en lien avec l'entrepreneuriat étudiant sous la responsabilité de la Zone (25 k\$ consentis) • La consolidation de la fonction animation est dotée d'un montant de 25 k\$ également pour 15-16. Tout cela malgré les compressions. • L'année prochaine sera la première année d'activité
		DG.02 - Favoriser la participation de la Formation continue aux activités éducatives à Bécancour			Les démarches se poursuivent. La Commission scolaire de la Riveraine collabore en principe, mais tente de conserver le leadership, sans égard. POur notre part nous défendrons l'exclusivité sur certaines clientèles diplômées. Sera repris à DFCE l'an prochain
		Consolider la ressource responsable de l'entrepreneuriat.			Compte tenu du contexte des coupures budgétaires importantes, le Collège n'a pu assurer la pérennité d'une ressource en entrepreneuriat pour l'an prochain. C'est du côté de la Formation continue que sera assurée l'animation en entrepreneuriat auprès de la communauté étudiante pour les prochaines années.
		Consolider les projets entrepreneuriaux déjà en place et susciter de nouveaux projets.			C'est plus de 750 étudiants qui ont été touchés de près par l'une ou l'autre des nombreuses activités entrepreneuriales cette année. Mentionnons que l'activité du Top Chrono s'est méritée une place à la finale régionale du concours québécois en entrepreneuriat en plus d'être mis en nomination au concours Forces avenir du réseau intercollégial. Notons également que l'activité du Startup weekend a été un succès. L'organisation s'est vue recevoir une évaluation digne d'un événement de qualité internationale. Notons que le projet de visite à la Silicon Valley a remporté également un franc succès.
		Collaborer à la mise en place du nouveau profil entrepreneurial.			La ressource a collaboré avec le comité chargé d'élaborer le parcours et elle en a fait la promotion à travers ses nombreuses activités auprès des étudiants.
		Assurer le démarrage et le bon fonctionnement du projet de l'Institut de formation et de coopération entrepreneuriale (IFCE)			Les installations physiques de la Zone entrepreneuriale ont été complétées en février 2015, la conférence de presse s'est tenue en mars et les différentes instances de la structure de gouvernance sont maintenant en place incluant la table partenaires, la table entreprises et son comité de pilotage. La phase de démarrage est complétée. Nous sommes à préciser notre offre de services en lien avec les besoins de nos clientèles PME et étudiantes en respect et en collaboration avec nos divers partenaires.
4.1.4 Poursuivre le développement des services offerts en entrepreneuriat	4.1.4.2 Instaurer une table de concertation et de promotion de l'entrepreneuriat sous toutes ses formes et visant tous les groupes, sous la Direction générale, susceptibles d'assurer une concertation et un pilotage conjoint	Constituer le comité, le réunir 4 fois dans l'année scolaire. Assurer la concertation et conclure une entente avec un organisme externe pour promouvoir l'entrepreneuriat.	La Table de concertation pour la promotion de l'entrepreneuriat a été formée, elle s'est réunie 4 fois et a permis de signer 3 ententes de partenariat sans compter les liens avec des universitaires et animateurs favorables à l'entrepreneuriat sous toutes ses formes. Un site Web spécifique rend compte des nombreuses activités entrepreneuriales au cégep		

	une concertation et un pilotage conjoints des initiatives en ce domaine	Examiner les conditions d'implantation d'un «Parcours entrepreneurial» et offrir ce parcours à tous les étudiants intéressés à compter de l'automne 2014.		Le Cégep de Trois-Rivières est fier d'annoncer la création d'un Parcours entrepreneurial pour les étudiants du régulier et de la formation continue, dès la session d'automne 2014. Avec ce nouveau parcours, le Cégep de Trois-Rivières souhaite offrir plus de services de soutien aux initiatives entrepreneuriales des étudiants. Il se veut flexible, à des vitesses et intensités variables, afin de développer l'esprit entrepreneurial chez un plus grand nombre de personnes. Deux groupes seront formés cet automne, ceux qui suivent le profil à partir du cours complémentaire et ceux qui le poursuivent par activités seulement, pour un total de 50 places.	
4.1.3 Poursuivre le développement des services offerts en entrepreneuriat	4.1.3.2 Instaurer une table de concertation et de promotion de l'entrepreneuriat sous toutes ses formes et visant tous les groupes, sous la Direction générale, susceptibles d'assurer une concertation et un pilotage conjoint des initiatives en ce domaine	DG.13 - Animer la Table de concertation pour la promotion de l'entrepreneuriat (6 réunions)			La Table de concertation pour la promotion de l'entrepreneuriat s'est réunie 5X dont une publique. Plusieurs projets en cours. La Table a participé au Symposium canadien sur l'entrepreneuriat collégial (au cégep Garneau)
4.1.4 Poursuivre et développer les activités de promotion de la santé par l'activité physique pour les étudiants, le personnel et la communauté	4.1.4.1 Favoriser la rétention dans les programmes, la persévérance et la réussite scolaire des garçons et des filles par la promotion de sports particulièrement prisés par chacun d'eux, avec leurs aptitudes et leurs goûts respectifs.	Poursuivre notre participation au défi Pierre Lavoie dans un contexte de réussite.			Belle réussite encore cette année. Engagement total des étudiants et des enseignants.
4.1.5 Poursuivre et développer les activités de promotion de la santé par l'activité physique pour les étudiants, le personnel et la communauté	4.1.5.3 Relancer un programme de promotion de l'activité physique et d'une saine alimentation auprès du personnel afin que le plus grand nombre partage le même sentiment face à l'activité physique et aux saines habitudes de vie et se mette en action au profit de son équilibre et de sa santé physique et mentale	Maintenir le défi santé comme outil pour faire la promotion des saines habitudes de vie tant chez le personnel que chez les étudiants.	Le Défi santé mobilise de plus en plus la communauté collégiale. Au défi de l'automne et de l'hiver 62 activités ont réunies 851 participants dont une centaine de membres du personnel. Des activités offertes seulement aux membres du personnel se sont ajoutées dans le défi cette année. Le défi de l'hiver s'est clôturé avec la course du printemps qui a fracassé un record de participants cette année avec plus de 900 coureurs. Le défi santé a également soutenu le projet du grand défi Pierre Lavoie.		
		Poursuivre l'offre de service d'activités via le Défi santé en développant un programme de promotion de la santé mentale. Rendre plus accessible aux membres du personnel certains plateaux sportifs.		Un atelier sur la gestion du stress et sur l'organisation du travail a été présenté à deux reprises lors du Défi santé de l'hiver 2014. Plus de 40 étudiants ont bénéficié de cet atelier. L'expérience sera reconduite l'an prochain et offerte à l'occasion du Défi (automne et hiver). Deux plateaux sportifs ont été mis à la disposition du personnel, soit la piscine et la salle de musculation à raison de deux matins par semaine de 7h à 8h. Suite à une faible participation du personnel, pour diverses raisons, la direction a décidé de ne pas reconduire ces activités l'an prochain.	
4.1.4 Poursuivre et développer les activités de promotion de la santé par l'activité physique pour les étudiants, le personnel et la communauté	4.1.4.2 Relancer un programme de promotion de l'activité physique et d'une saine alimentation auprès du personnel afin que le plus grand nombre partage le même sentiment face à l'activité physique et aux saines habitudes de vie et se mette en action au profit de son équilibre et de sa santé physique et mentale	Offrir la marche thérapeutique comme outil de gestion du stress dans le cadre du défi santé.			Session d'automne 2014: Neuf séances ont été offertes le jeudi midi pour une participation de plus de 150 participants. Session d'hiver 2015: Dix séances ont été offertes pour une participation de plus de 430 participants.
		Poursuivre le développement d'activités de sensibilisation sur la santé globale via le défi santé.			Pour l'année 2014-2015 c'est plus de 29 activités gratuites qui ont été offertes dans le cadre du défi santé et du défi Pierre Lavoie. C'est plus de 6550 participations qui ont été enregistrées dans l'ensemble des activités. Le défi santé est devenu, sans aucun doute, un projet mobilisateur qui influence de manière directe le choix du personnel et surtout des étudiants dans les domaines des saines habitudes de vie. Chaque année, le comité grouille d'imagination pour trouver de nouvelles idées tant dans le domaine physique que dans celui de la saine alimentation et l'hygiène mentale.

4.1.5 Poursuivre et développer les activités de promotion de la santé par l'activité physique pour les étudiants, le personnel et la communauté	4.1.5.4 Poursuivre l'amélioration de nos infrastructures sportives et soutenir des programmes qui encouragent des pratiques accessibles au plus grand nombre	Présenter la faisabilité de projets visant l'utilisation maximale de nos infrastructures sportives actuelles.	L'analyse de l'actuelle utilisation des différents plateaux sportifs nous démontre les grandes difficultés à pouvoir offrir des fenêtres pour favoriser la pratique libre. Un projet de patinoire de deck hockey a été déposé à la Direction. Malheureusement, les délais se sont étirés compte tenu qu'il fallait trouver des pistes de solution en regard du dépôt à neige utilisé à l'endroit qui était prévu pour l'aménagement de cette patinoire. Le projet sera présenté à nouveau l'automne prochain avec des pistes de solution.		
		Poursuivre les démarches en vue de conclure une entente d'accessibilité pour la communauté collégiales à certaines infrastructures de l'UQTR.	Suite à notre attente de propositions de l'UQTR, les travaux ont pris du retard. Un protocole devrait être signé pour la rentrée d'août prochain. Ce dernier consiste à rendre les infrastructures de l'UQTR accessibles au personnel et aux étudiants au même tarif que les membres de l'UQTR.		
		Poursuivre le développement d'un partenariat avec le CAPS de l'UQTR.		Entente conclue pour l'accès à la salle de conditionnement physique de haute performance pour les étudiants athlètes Diablos et pour la participation des étudiants aux activités intramurales de l'UQTR. Il reste à conclure une entente pour l'accès aux services du CAPS de l'UQTR pour les étudiants et pour le personnel du Cégep.	
4.1.4 Poursuivre et développer les activités de promotion de la santé par l'activité physique pour les étudiants, le personnel et la communauté	4.1.4.3 Poursuivre l'amélioration de nos infrastructures sportives et soutenir des programmes qui encouragent des pratiques accessibles au plus grand nombre	Poursuivre le développement d'un partenariat avec le CAPS de l'UQTR.			Entente conclue pour l'accès à la salle de conditionnement physique de haute performance pour les étudiants athlètes Diablos et pour la participation des étudiants aux activités intramurales de l'UQTR. Il reste à conclure une entente pour l'accès aux services du CAPS de l'UQTR pour les étudiants et pour le personnel du Cégep. En janvier 2015 une entente était signée de manière à rendre accessible les installations du CAPS de l'UQTR à toute la communauté collégiale à un prix avantageux.
		Rénovation des vestiaires et le coin Diablos football.			Le coin football est complété, des armoires sur mesure pour rapatrier les inventaires du matériel médical ont été réalisées en plus du remplacement des tables de traitement faites maison sur mesure réduisant de beaucoup les coûts.
		Voir à la rénovation du revêtement de plancher du gymnase du CEPS.			La surface et les rangements modifiés au gymnase des humanités nous ont permis de mettre les lieux à nos couleurs en plus d'améliorer la sécurité des athlètes par la nouvelle surface. Les rangements de volleyball et l'accès au vestiaire n'ont rien à envier aux institutions qui ont des programmes de division 1. De plus le local de rangement sert également de lieu de premier soin pour Alexandra Bergeron qui est en mesure de couvrir les entraînements du soir réduisant la tâche du gardien de sécurité en cas d'accident.
4.1.6 Accroître les partenariats avec les entreprises en lien avec les programmes d'études	4.1.6.1 Tenir des activités de partenariat avec les entreprises pour les programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	Poursuivre la recherche et le développement d'entreprises pouvant recevoir nos stagiaires ATE	Ajout d'une cinquantaine de nouveaux employeurs pour les programmes ATE. Représentation à la Chambre de commerce de Trois-Rivières et à la Corporation des Diablos.		
		Rencontrer des représentants de trois secteurs d'activités (Comité sectoriel, entreprises, partenaires) afin d'évaluer la pertinence de mettre sur pied des programmes d'études susceptibles d'assurer le remplacement de la main-d'œuvre	La principale activité réalisée a été la tournée à l'automne 2011 des 6 MRC de la région de la Mauricie. C'est près de 100 représentants de quelques 80 organismes socio-économiques et politiques de ces territoires qui ont activement participé à ces rencontres.		
		Impliquer les entreprises dans le plan de promotion du programme <u>Procédés et valorisation</u>	Aucun commentaire		
		Aider le département de métallurgie à faire connaître nos programmes de formation aux clients du CMO	promotion de nos programmes pendant la semaine de la métallurgie; promotion de nos programmes auprès des industriels.		
		Développer le cadre d'une activité d'envergure avec les employeurs.	L'activité a été développée et sera mise en œuvre en février 2014.		
		Faire un inventaire des partenariats associés à chaque programme afin de s'assurer de la tenue d'au moins une activité de partenariat avec les entreprises (autres que les stages) pour chaque programme.	100% des programmes et projets ont tenu des activités de partenariat avec les entreprises (visites d'entreprises, conférences d'employeurs, partenariats d'affaire). Plus d'une cinquantaine d'entreprises ont participé à divers types d'activités liées à nos programmes		
		Aider le département de métallurgie à faire connaître nos programmes de formation aux clients du CMO		Pendant chaque visite industrielle, nous réalisons la promotion de nos trois programmes en métallurgie.	
Tenir un salon de l'emploi (jeudi, 13 février 2014).		La tenue du premier Salon de l'emploi a eu lieu en février. L'organisation a permis une bonne participation.			

		Tenir, pour chacun des programmes, un registre des activités de partenariat réalisées		140 étudiants issus de 9 programmes d'AEC ont participé à des partenariats impliquant près de 100 entreprises. Plus de 130 commerces et leurs employés ont été informés sur la reconnaissance d'acquis pour l'AEC Superviseur en commerce de détail et l'AEC Administration commerciale	
4.1.5 Accroître les partenariats avec les entreprises en lien avec les programmes d'études	4.1.5.1 Tenir des activités de partenariat avec les entreprises pour les programmes à l'enseignement régulier et à la formation continue	Réaliser la deuxième édition Salon de l'emploi.			La deuxième édition du Salon de l'emploi a eu lieu en février. Des contributions internes ont été ajoutées (Vision C3R, étudiantes en Diététique...). Plus de 50 entreprises étaient sur place. Environ 500 visiteurs sont passés.
		Tenir un salon des agences de placement.			La responsable du projet étant en arrêt de travail, ce dernier n'a pas eu lieu.

Cinquième orientation - Assurer la cohérence des actions et l'efficacité organisationnelle

Objectif général	Objectif stratégique	Action annuelle	Bilan 2012-2013	Bilan 2013-2014	Bilan 2014-2015
5.1.1 Maintenir des pratiques de communications internes efficaces, transparentes et accessibles	5.1.1.1 Favoriser l'engagement au travail et aux études et le maintien d'un climat valorisant pour le personnel et les étudiants, jeunes et adultes	Valoriser les réalisations du personnel et des étudiants dans nos médias et assurer une couverture des événements institutionnels.	"Valorisation du personnel: 58 nouvelles ont été publiées en lien avec les réalisations du personnel et une page du Nouvelliste a été consacrée aux enseignants ayant reçu des mentions d'honneur. Pour les étudiants: 76 nouvelles ont été publiées en lien avec des réalisations d'étudiants. Par ailleurs, 6 pages du Nouvellistes ont été consacrées aux réalisations d'étudiants et 4 pages présentant les boursiers ont été publiées."	Entre le 1er juillet 2013 et le 12 juin 2014: 676 nouvelles ont été traitées et publiées dans nos diverses publications (augmentation de 62%) 145 communiqués de presse ont été émis (augmentation de 40%) 15 conférences de presse ont été tenues. Nous avons répondu à 62 demandes provenant des médias, 38 Infodépêches, 3 Dépêches papier et 14 pages du Nouvelliste ont été publiées, 16 publications de La vie étudiante (abandonnée en février 2014). Valorisation du personnel: 94 nouvelles en lien avec les réalisations du personnel et une page du Nouvelliste consacrée aux mentions d'honneur. Valorisation des étudiants: 123 nouvelles en lien avec les réalisations des étudiants, 3 pages du Nouvelliste consacrées aux étudiants et 5 pages du Nouvelliste pour présenter les boursiers.	Entre le 1er juillet 2014 et le 5 juin 2015, 528 nouvelles ont été traitées et publiées dans nos diverses publications. 101 communiqués de presse ont été émis et 11 conférences de presse ont été tenues. Nous avons répondu à 87 demandes provenant des médias, publié 39 Infodépêches et 2 Dépêches en papier. 14 pages du Nouvelliste ont été publiées. Valorisation du personnel: 94 nouvelles ont été publiées en lien avec les réalisations du personnel et 6 pages du Nouvellistes ont été consacrées au personnel (mentions d'honneur, relais Memphrémagog, Recherche, laboratoire de Soins infirmiers, Services adaptés et Lauréats reconnaissance). Valorisation des étudiants: 112 nouvelles ont été publiées en lien avec les réalisations des étudiants et 3 pages du Nouvelliste ont été consacrées aux étudiants (remise des diplômes, voiture en génie électrique et mission à la Silicon Valley). 5 pages du Nouvelliste ont été publiées pour présenter les boursiers.
5.1.1 Maintenir des pratiques de communications internes efficaces, transparentes et accessibles	5.1.1.2 Assurer des communications de qualité et bien ciblées	Réviser et adopter la Politique des communications.	Les modifications proposées à la politique des communications ont été adoptées par le c.a. le 28 novembre 2012.		
		Adopter une charte des normes graphiques ainsi qu'un guide des désignations institutionnelles	La Charte des normes graphiques a été élaborée et sera présentée aux différentes directions à la rentrée 2013. Le guide des désignations institutionnelles sera élaboré dans le cadre de l'Année de la langue française qui se tiendra en 2013-2014. Une application Web sera développée au lieu d'une impression sur papier.		
		Augmenter le nombre de fans sur la page page Facebook officielle du cégep par le biais d'un concours		Le concours Facebook a eu lieu à la rentrée 2013 et les participants devaient décrire le cégep en un mot. Le gagnant a remporté un iPad Mini. Près de 150 réponses ont été enregistrées. Grâce, entre autres, à ce concours, le nombre d'abonnés Facebook est passé de 3816 (18 août 2013) à 5773 (9 juin 2014) soit une augmentation de 51 %.	
		Adopter une charte des normes graphiques		La Charte est rédigée. Il ne reste qu'à la présenter à la Régie interne pour adoption.	Présentation de la première version de la charte au comité de régie interne. Quelques modifications ont été apportées. Adoption par la régie à la rentrée 2015.
		Réaliser les actions liées à la mise en valeur du fonds d'archives des écoles technique et de papeterie de Trois-Rivières		À l'automne 2013: Analyse du fonds faite par le groupe d'archivistique d'un enseignant en Techniques de la documentation. À l'hiver 2014: 2 étudiants (projet de fin d'études) ont créé les outils pour le traitement du fonds, 3 étudiants (stage de fin d'études) ont évalué et traité chaque boîte constituant le fonds.	À l'automne 2014: Préparation d'outils de communication dans le cadre du cours de diffusion. À l'hiver 2015: Préparation du document soumis à BANQ identifiant les documents à détruire et ceux à conserver. Adoption de la demande de destruction de certains documents par le CA. Numérisation de pièces d'archives Traitement matériel du fonds
		Réaliser les actions liées au plan de communication du projet d'efficacité énergétique		Toutes les actions prévues au plan de communication présenté à la régie interne ont été réalisées. Ajout d'un concours à la session Hiver 2014.	
5.1.1 Maintenir des pratiques de communications internes efficaces, transparentes et accessibles	5.1.1.3 Assurer l'efficacité des divers canaux de communication en fonction des objectifs poursuivis pour chaque public cible	Adopter un protocole de réception des délégations	Aucun commentaire		
		Réviser le site Web en lien avec le changement de plateforme	La mise en ligne du nouveau site Web sur Wordpress a été effectuée les 15 et 16 juin 2013, le contrat avec l'ancien fournisseur venant à échéance le 30 juin 2013.		
		Compléter la phase II de l'implantation du nouveau site Web		13 actions étaient prévues à la phase II et elles ont toutes été réalisées. Plusieurs difficultés techniques ont été corrigées. Parmi les modifications importantes, on note la possibilité d'afficher une fenêtre surgissante (pop-up) lors de situations exceptionnelles (urgences), l'ajout d'un champ "Info-travaux" sur la page des employés et l'ajout de programmes connexes dans les pages des programmes afin que les étudiants puissent considérer d'autres champs d'études reliés à ce qui les intéresse.	

		Adopter des procédures en lien avec la Politique des communications: accueil des délégations, couverture des nouvelles internes, courriels à tous, charte d'utilisation des médias sociaux		La procédure d'envoi des courriels à tous a été intégrée à la procédure de gestion du courriel électronique. Celle-ci fut adoptée par le comité de Régie interne le 15 avril 2014. La procédure relative à l'accueil des délégations étrangères a été adoptée par le comité de	Aucun commentaire
		Initier une réflexion et revoir notre modèle de gestion du dossier étudiant ainsi que la facturation et la perception pour différents services rendus.		Aucun commentaire	Un système de facturation était inexistant au secteur régulier. L'étudiant payait ses frais d'inscription au moment de la remise de son choix de cours. Avec la venue de CLARA, nous avons revu nos pratiques et instauré un processus de facturation et de paiement en ligne
		Réaliser la phase III du site Web			Toutes les actions de la phase III ont été complétées.
		Publier le «Guide des désignations institutionnelles»			Plusieurs rencontres de travail ont eu lieu avec Isabelle Bourque et Maryse St-Pierre. La version 1 sera présentée au comité de régie interne à la rentrée 2015.
5.1.2 Assurer le rayonnement du collège	5.1.2.1 Assurer une présence médiatique au sein des différents organes d'information de la région	Effectuer une tournée des médias dans le cadre de la publication du rapport annuel	La tournée de toutes les salles de nouvelles de la Mauricie a été effectuée et le rapport annuel a été remis en main propre à tous les directeurs de l'information.	Aucun commentaire	
		Promouvoir les réalisations du CMQ en Mauricie et au Québec		Conférence de presse au CMQ, parution dans le Nouvelliste, collaboration avec IDÉE TR	
		Effectuer une tournée des médias dans le cadre de la publication du rapport annuel et acheminer le nouveau prospectus aux médias régionaux			Le rapport annuel a été acheminé à tous les médias et le nouveau prospectus a également été acheminé aux médias.
5.1.2 Assurer le rayonnement du collège	5.1.2.2 Positionner le collège comme leader de l'éducation collégiale en Mauricie	Promouvoir les réalisations du CMQ en Mauricie et au Québec	Excellente collaboration avec SCAC		
		Diffuser de nouvelles publicités institutionnelles qui tiendront compte de l'évolution de l'image de marque.	4 nouvelles publicités ont été tournées à l'automne 2012 et celles-ci ont été mises en ondes en décembre 2012.		
		Adopter le plan de communication 2013-2015		Aucun commentaire	Activité abandonnée
		DG.14 - Participer au CA de la Conférence régionale des élus (CRÉ - 4 à 5 réunions)			La CRÉ a été abolie, bien que son existence perdure jusqu'en mars 2016 (pour cause d'ententes spécifiques et de budgets à fermer).
		DG.15 - Présider le Comité de la formation professionnelle et technique de la TREM (4 à 5 réunions et rencontres spéciales avec le chargé de projets)			La TREM a également un budget transitoire, mais en avril 2016 nous aurons éventuellement une TREM sans budget! Mon mandat étant terminé, je quitte la présidence du Comité FPT : encore cette année près de 475 k\$ investis dans 16 projets inter ordres et inter institutions.
		DG.18 - Poursuivre l'intensification de nos collaborations avec l'UQTR, et les autres organismes éducatifs de la Mauricie, selon les propositions			Nous maintenons nos contacts, mais l'UQTR a également des difficultés budgétaires et il y a peu de nouvelles collaborations possibles dans ce contexte. Nous maintenons Innofibre au CIPP, nous reprenons notre collaboration dans l'AIRPME avec l'institut des PME, notre collaboration en mentorat et innovation pédagogique s'est bien terminée. Nous maintenons nos engagements s dans la TREM : internationalisation, formation technique, persévérance scolaire,
		DG.19 - Participer activement aux initiatives et aux instances de la Fédération des cégeps			J'ai encore le rôle de porte-parole des collèges au comité de liaison de la CEEC. Nous avons participé à la campagne de promotion des cégeps. Nous avons participé à la campagne de dénonciation des coupes budgétaires avec un grand succès (21 et 22 mai 2015 notamment). Un ministère sans vision ni perspectives pour l'enseignement supérieur, qui a changé de nom et de ministre 4 fois depuis 2010 dans une mission aussi cruciale pour l'avenir des jeunes, des travailleurs, de l'économie Une vision strictement financière du réseau collégial Une fermeture aux propositions des cégeps pour prendre le virage en douceur et trouver des solutions durables Nous maintenons le cap, mais nous sommes inquiets pour l'avenir de
		DG.20 - Animer la partie Collèges du comité de liaison avec la CEEC (5 réunions régulières et autant de réunions préparatoires)			Quatre rencontre dans l'année du comité de liaison dans une période troublée où nous avons du critiquer leur pseudo changement de paradigme et aider les collèges à répondre aux attentes, tout en mitigeant les commandes. Avec le rejet des redditions de compte par la Fédération des cégeps, il devient de plus en plus difficile de se concerter. On sent une écoute accrue et un cheminement vers une démarche plus simple et claire de la part de la CEEC.
		Créer un blogue rédigé par plusieurs ressources du Cégep			Aucun commentaire

		Actualiser les outils de communication (identification visuelle)			Modification des bannières du SCAI et de l'information scolaire. Création d'un rollup. Modification des pochettes de presse. Modification du visuel des publicités et de la page d'accueil du site Web.
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.1 Intégrer les éléments financiers visés par la réforme comptable gouvernementale dans les systèmes administratifs du collège	Mettre à jour les systèmes financiers du collège	Les éléments financiers relatif à la réforme comptable sont tous intégrés à l'intérieur du système de gestion financière		
		Produire les 4 états financiers selon l'échéancier défini par le MESRS pour la production des états financiers.		Le système comptable du collège produit maintenant tous ces rapports selon les exigences du Vérificateur général du Québec, soit le 30 septembre, 31 décembre et 31 mars. Il reste la production d'informations financières exigées pour la production de la Table de concordance du MESRS à définir avec les services informatiques.	Les états financiers ont été complétés avec succès. Le 31 mars a été un mandat vérifié par les auditeurs pour la période de 12 mois se terminant le 31 mars
		Faire adopter par le conseil d'administration, à l'hiver 2014, la mise à jour de la politique de disposition des biens du collège.		Mise à jour de la politique en cours de rédaction. Adoption prévue au début de l'automne 2014. Cette politique s'inspirera du Règlement sur la disposition des biens meubles excédentaires découlant de la Loi sur l'administration publique.	Un travail de révision des processus dans ce dossier a été amorcé avant d'apporter la touche finale à la politique. Nous voulons ainsi nous assurer d'intégrer ce qui sera véritablement fait et de pouvoir respecter ce qui sera inscrit à la politique. Nous nous sommes également aperçu que la politique ne nécessiterait peut-être pas d'être approuvée par le Conseil d'administration et relèverait plutôt d'une procédure devant être approuvée plus simplement par la Régie. Lors de la révision des processus certaines questions ne relevant pas uniquement de la Direction des Services financiers ont été relevées et devront être discutées à la Régie avant d'être précisées dans la politique (ou procédure).
		Faire adopter par le conseil d'administration, à l'hiver 2014, la mise à jour du Règlement sur les contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction		Certaines vérifications à obtenir et à valider avant de compléter la mise à jour du Règlement et de procéder à son adoption par le conseil d'administration. Adoption prévue au début de l'automne 2014.	L'adoption du Règlement par le Conseil d'administration est prévue le 17 juin 2015.
		Assurer le suivi en matière d'aménagement physique, de fonctionnement quotidien et de la gestion des ressources humaines		Aucun commentaire	Élément non relié à la Direction des services financiers
		Connaître l'existence et la localisation physique des immobilisations grâce au registre d'inventaire de SIGA.		Le système nous permet maintenant d'extraire en un seul rapport tous les biens qui ont été capitalisés durant une période donnée, par département et par catégorie de biens. Le rapport nous permet d'apporter une attention particulière à la démarcation des transactions en lien avec la date de réception, la date de paiement et du statut de la commande (complet, partiel), ce qui nous assure la comptabilisation dans le bon exercice. Les différents rapports développés nous permettent également d'analyser l'évaluation des projets en cours. Pour la localisation, le développement est complété et mis en place.	
		Améliorer les outils de contrôle pour les projets autofinancés tels que projets de recherche, formation en entreprises, organismes subventionnaires.		Plusieurs rapports financiers du système comptable SIGA sont maintenant exportables en format "Excel". Ceci permet de raffiner l'information disponible pour la prise de décision des gestionnaires et de faciliter la reddition de comptes exigée par les différents organismes subventionnaires.	Nous sommes en attente des travaux réalisés par le ministère.
		Former un comité et préparer les documents d'appel d'offres sur invitation, pour une publication en décembre 2013.		Un comité a été formé pour la préparation et validation du document d'appel d'offres pour les auditeurs indépendants. Le comité était formé de 3 membres du conseil d'administration, le directeur général et le directeur des services financiers. Il s'agissait d'un appel d'offres sur invitations qui a été remporté par la firme Lebrun Therrien Michaud Laporte pour une durée de 3 ans.	
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.2 Automatiser les processus de travail au Service de l'imprimerie	Informatiser les opérations reliées à la reprographie pour les activités du collège.	L'automatisation nous permet la gestion des éléments suivants: Divulgarion des droits d'auteur, suivi des notes de cours avec la librairie et fermeture des données reliées à l'imprimerie		objectif atteint
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.3 Mettre à niveau des systèmes de la paie en lien avec la réforme administrative de la CARRA	Objectif atteint			objectif atteint
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.4 Harmonisation entre les systèmes financiers du collège et ceux du MELS	Permettre la transmission des informations financières du Cégep directement dans les systèmes du MELS afin de faciliter la production des états financiers trimestriels et annuel.	Les paramètres financiers ont été identifiés et les systèmes informatiques sont en place au MESRS en cours d'évaluation dans les collèges.		
		Concevoir les passerelles informatiques entre le système de gestion financière du Collège et le MESRS			Aucun commentaire

5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.5 Analyser les conséquences financières dans les budgets du collège de l'inclusion au périmètre comptable gouvernemental	Effectuer une veille sur le financement des immobilisations non capitalisables (seuils et critères) en lien avec la normalisation <u>éventuelle de financement dès 2013-2014.</u>	Aucun commentaire		
		Assurer un suivi dans le système financier des budgets d'investissement			Tout est prêt pour les futurs budgets de 2015-2016. Il reste à planifier une rencontre avec Daniel Marchand et François Davidson. Les budgets seront inscrits dans Siga suite à cette dernière rencontre.
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.6 Participer à la refonte du rapport financier annuel prescrit par le MELS	Élaborer, en consultation avec le MELS, un nouveau modèle d'états financiers, de formulaire de budget, la mise à jour des annexes budgétaires et du guide SIFA.	Le comité de travail s'est réuni à 5 occasions au cours de l'exercice. La nouvelle version des états financiers a été présentée aux membres de la CAMAF d'avril. Le comité exécutif en a recommandé l'adoption.		Objectif atteint
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.7 Mettre à jour politique, procédure et documents de natures administratives.	Transfert dans l'application web du système de gestion administrative (rapports, écrans et procédures d'utilisation du logiciel) Politique budgétaire, achat, règlements etc.	Le transfert dans l'application web du système de gestion administrative (rapports, écrans et procédures d'utilisation du logiciel) Politique budgétaire, achat, règlements etc. n'est pas <u>complété et se continuera l'an prochain.</u>		
		Reviser les méthodes d'application des taxes à la consommation			Un appel d'offre sera déposé cet automne pour recruter une firme dans ce domaine d'expertise. Nous pourrions ainsi obtenir une analyse complète de notre système versus la récupération des sommes remboursables en vertu des lois fiscales. Cette analyse examinera nos mécanismes de taxation et ce basée sur les lois, les règlements et les amendements relatifs à la perception et au remboursement des taxes à la consommation.
		Revoir les processus de travail administratifs reliés au service de l'approvisionnement			Nous avons simplifié plusieurs éléments du processus relié à la facturation (réception des factures, approbation des factures, transmission de copies) ainsi que du processus relié aux soumissions. La révision du processus relié à la disposition des biens n'est pas encore complétée. Elle se poursuivra en 2015-2016.
		Préparer l'appel d'offres pour les services bancaires			Aucun commentaire
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.8 Développer le processus du suivi physique des immobilisations suite à la mise en place du registre d'inventaire permanent.	Reviser la politique de disposition de biens du collège. Effectuer un suivi avec le service de la gestion documentaire afin de faciliter l'archivage des documents reliés au registre d'inventaire. S'assurer du <u>suivi physique des équipements.</u>	Aucun commentaire		Objectif atteint
5.1.3 Assurer la mise à jour des systèmes financiers	5.1.3.9 Améliorer les outils de contrôle pour les projets auto-financés tels que projets de recherche, formation en entreprises, organismes subventionnaires.	Utiliser des applications de feuille de temps, gestion de projet. Production de rapports financiers aux organismes subventionnaires (Emploi-Québec, CRSNG, FCI, MDEIE)	La possibilité de migrer à court terme vers une autre application de gestion financière nous impose en temps de réflexion vers cette <u>orientation.</u>		
		Analyser différents systèmes de gestion de projets disponibles sur le marché			Innofibre possède maintenant le système Manitou
5.1.4 Maintenir la cohérence de la gestion des départements d'enseignement	5.1.4.1 Assurer une saine gestion des ressources enseignantes	Mettre en place de nouvelles stratégies d'organisation de la tâche en fonction des nouvelles ressources associées à l'encadrement des étudiants et aux nombreuses préparations pour 2012-2013.	Des stratégies d'allocation des ressources ont été mises en place en collaboration avec les départements concernés.		
5.1.4 Maintenir la cohérence de la gestion des départements d'enseignement	5.1.4.2 Assurer la mise à jour de la réglementation régissant l'enseignement et l'apprentissage de même que les conditions de vie au collège, en fonction de la réalité actuelle	Réviser les règlements, politiques et procédures suivantes: révision de notes et présence aux cours.	Le Règlement sur la présence aux cours a été revu et modifié. Un comité formé de trois enseignants et des deux directeurs adjoints (DARE et DACS) s'est rencontré à trois reprises. Le règlement a par la suite été soumis en consultation à différentes instances et adopté par le <u>Conseil d'administration.</u>		
		Réviser la politique et la procédure des cours complémentaires	La cueillette de l'ensemble de l'information sur le sujet a été faite. <u>Une ébauche de document est sur la table de travail.</u>		
		Réviser la Politique Institutionnelle d'Évaluation des Programmes (PIEP) selon les exigences de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) en incluant les activités d'évaluation <u>du Service de la formation continue.</u>	La PIEP a été révisée, adoptée à la CE et au CA.		
		Réviser le règlement du plagiat et la procédure des litiges pédagogiques	Nous avons abordé le sujet pour nous rendre compte que les trois sujets : révision de note, plagiat et litiges pédagogiques devaient être analysés <u>concurrentement.</u> Il y a déjà un sous-comité de la CE de créé <u>pour les litiges.</u>		
		Réviser les règlements, politiques et procédures suivantes: plagiat, litiges pédagogiques, révision de notes et cours complémentaires.		Aucun commentaire	
		Assurer le suivi et apporter les ajustements procéduraux de l'application du Règlement sur la présence aux cours		Aucun commentaire	

5.1.5 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en rehaussant le contrôle de l'accès à ses bâtiments et locaux et en poursuivant la mise en œuvre du plan des mesures d'urgence	5.1.5.1 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en rehaussant le contrôle de l'accès à ses bâtiments et locaux	Poursuivre le vaste chantier de relèvement de la sécurité des machines, qui consiste en l'ajout de gardes de protection et/ou l'adaptation ou le remplacement des boîtiers de commande de ces machines.	L'indicateur de sécurisation des machines est variable selon les départements. Certains sont complétés, d'autres sont en cours. Au total plus de 55% du travail est complété. L'inspecteur de la CSST est satisfait des progrès accomplis et poursuit son accompagnement par des visites régulières. Le chargé de projet soutient les experts de la DSÉ et des départements impliqués par un encadrement judicieux et respectueux des besoins pédagogiques.		
		Valider la pertinence de poursuivre le déploiement du système de clés à reproduction contrôlée présentement employé dans les locaux du collège, en effectuant une recherche technologique sur les meilleurs dispositifs actuellement disponibles.	Des rencontres ont eu lieu avec différents fournisseurs pour s'informer des dernières technologies disponibles dans le domaine du contrôle d'accès. Notamment des fournisseurs de clé à puce et de carte d'accès ont été rencontrés.		
		Proposer et faire adopter une politique de gestion des clés et de l'accès aux locaux du collège.	La recherche documentaire, en vue de la préparation d'une politique de gestion des clés et des accès, a permis d'identifier quelques éléments intéressants à inclure dans un projet de politique. Le travail de rédaction de la politique reste cependant à faire.	De nombreux événements ont été documentés et plusieurs résolus, grâce à l'amélioration de la couverture de la surveillance vidéo et du contrôle de la circulation dans les deux pavillons. Pour parvenir à ce résultat, des efforts considérables ont cependant dû être consacrés à l'amélioration du dispositif de surveillance par caméra et un temps considérable consacré à l'analyse (visionnement) des documents vidéo. D'autre part et quoi qu'une recherche documentaire à cet effet ait été menée antérieurement, le projet d'une politique de gestion des accès et des clés n'a pas pu être conduit à terme dans l'année qui se termine.	
		Mettre à jour le parc de caméras de surveillance en mettant en place des enregistreurs intelligents et accessibles à distance (IP) et en introduisant des caméras et un dispositif d'enregistrement IP dans le parc d'équipement de surveillance.	Aucun commentaire		
		Ajouter des gardes de protection aux bords des toitures aux endroits où des travaux d'entretien doivent être exécutés sur des machines en bordure de toit.	Des gardes-corps ont été installés en bordure des toitures aux endroits où il faut circuler ou travailler à moins d'un mètre du bord du toit. Tous les endroits dangereux ont été sécurisés au pavillon des Humanités.		
5.1.4 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en poursuivant la mise en œuvre du plan des mesures d'urgence	5.1.4.1 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en rehaussant le contrôle de l'accès à ses bâtiments et locaux	Analyser les besoins de sécurité dans les locaux des services où le personnel peut être confronté à des personnes agressives ou violentes et, le cas échéant, y apporter des améliorations.			Un groupe de travail a été créé à cette fin. Il est composé des personnes suivantes : D Rousseau, D Roy, R Paquet, L Baril, M Pagé et D Cayouette. Une première rencontre a eu lieu en janvier et des pistes d'action ont été identifiées au cours des 2 réunions subséquentes. En suivi à travaux, un dispositif d'alerte entre collègues de travail est à l'étude et devrait être présenté durant le mois de juin à la DACS.
		Assurer l'intégration de la nouvelle technicienne en SST en soutenant ses efforts dans l'acquisition des habilités nécessaires à l'accomplissement des différentes tâches inhérentes à son poste, notamment la coordination des activités des agents de sécurité, de l'entretien des dispositifs d'alarme incendie et de protection incendie, la gestion de la surveillance vidéo et des communications d'urgence			L'intégration de Mme Cayouette se déroule de manière très satisfaisante. Elle est une personne responsable et très autonome, ce qui m'a permis d'autoriser son transfert au pavillon des Sciences où elle est plus près des départements et intervenants avec lesquels elle doit travailler. Elle préparera un plan de travail 2015-16 qui sera intégré au module « Plan opérationnel » de GPS.
		Contribuer à rendre opérationnel le « Plan de prévention » en santé et sécurité du travail pour les employés du collège et le « Plan d'action Jeunesse » pour la formation des étudiants en prévention et en santé et sécurité du travail.			Ces deux dossiers ont beaucoup progressé notamment en ce qui concerne : le cadenassage, le travail sous contrainte thermique, l'information SST à l'accueil des nouveaux employés, l'inspection des lieux de travail (21 inspections). Concernant la sécurité des machines, l'avancement est d'environ 98 %. Il ne reste que : en TGE les bancs de travail en électrodynamique et en TGM un robot de démonstration (cadenassé), les vis sous table des fraiseuses et quelques rectifieuses, qui sont présentement cadenassées et qui pourraient devoir être remplacées.
5.1.5 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en rehaussant le contrôle de l'accès à ses bâtiments et locaux et en poursuivant la mise en œuvre du plan des mesures d'urgence	5.1.5.2 Rendre le plan des mesures d'urgence opérationnel	Faire connaître aux étudiantes et étudiants ainsi qu'aux membres du personnel le contenu du Plan des mesures d'urgence (PMU).	Beaucoup de recherche et d'écriture ont été faites en vue d'alimenter un guide en ligne des consignes à suivre, en situation d'urgence de toute nature.		
		Planifier et tenir un exercice de simulation de sinistre, afin que les membres de la cellule de gestion de crise développent les réflexes appropriés en situation d'urgence.	Cette activité n'a pu être organisée au cours de l'année 2012-2013. Elle sera reportée au plan de travail 2013-2014,		
		Mettre en place un système de communication d'urgence entre les gens de première ligne et ceux de la cellule de crise, basé sur des radios portables avec répéteur de signaux.	Un nouveau système de communication par radio portable a été mis en opération. Le système permet d'assurer une communication simultanée, aisée et de qualité entre les principaux intervenants lors d'une situation d'urgence.		

		Mettre en place dans les locaux d'enseignement, un moyen de communication phonique d'urgence basé sur la technologie IP.	Ce projet est reporté au plan de travail 2013-2014,	L'un des buts de cette action était de faire connaître et rendre facilement accessible les directives et autres informations inscrites au Plan des mesures d'urgence (PMU) du Collège. La solution privilégiée pour y parvenir a été de développer sur le site web du Collège une section « Mesures d'urgence » conviviale et facilement identifiable. De plus, pour faire connaître cette section, des capsules ont été publiées périodiquement dans la Dépêche en ligne. Capsules qui comportaient un lien avec la section correspondante du PMU du site web. Quant à l'installation d'un moyen de communication phonique avec les classes, bien que le projet ait progressé, une remise en question du concept fait en sorte que, les éléments matériels du projet ne seront implantés qu'au cours de la prochaine année.	
		Concevoir et rendre accessible en ligne les directives à suivre advenant que se produise l'une ou l'autre des différentes situations			
5.1.4 Améliorer la sécurité des personnes et des biens du collège en poursuivant la mise en œuvre du plan des mesures d'urgence	5.1.4.2 Rendre le plan des mesures d'urgence opérationnel	Concevoir et rendre accessible en ligne les directives à suivre advenant que se produise l'une ou l'autre des différentes situations d'urgence identifiées au Plan des mesures d'urgence (PMU).			L'un des buts de cette action était de faire connaître et rendre facilement accessible les directives et autres informations inscrites au Plan des mesures d'urgence (PMU) du Collège. La solution privilégiée pour y parvenir a été de développer sur le site web du Collège une section « Mesures d'urgence » conviviale et facilement identifiable. De plus, pour faire connaître cette section, des capsules ont été publiées périodiquement dans la Dépêche en ligne. Capsules qui comportaient un lien avec la section correspondante du PMU du site web. Quant à l'installation d'un moyen de communication phonique avec les classes, bien que le projet ait progressé, une remise en question du concept fait en sorte que, les éléments matériels du projet ne seront implantés qu'au cours de la prochaine année.
		Organiser une activité de simulation de situation de crise, en vue de consolider notre capacité d'action en situation d'urgence.			Cette activité de simulation de situation de crise et d'état d'urgence n'a pas pu être réalisée. Elle sera reportée au plan de travail 2015-2016.
		Faire l'étude et procéder à la mise en place le cas échéant d'un système annonceur vocale, en cas de situation d'urgence, en utilisant les fonctionnalités des panneaux d'alarme incendie installés l'an dernier. Remplacer par des composants adressables les anciens détecteurs des systèmes d'alarme incendie des pavillons des Humanités et des Sciences.			Les plans et devis pour appel d'offres sont en préparation. Cependant, la mise en place d'un logiciel d'alerte est présentement à l'étude et pourrait remettre en question le besoin d'installer des haut-parleurs pour donner l'alerte.
5.1.6 Instaurer un mécanisme de suivi de l'assurance-qualité	5.1.6.1 Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à la politique ou à sa mise en œuvre	Prendre connaissance des documents reliés à l'assurance-qualité concernant la PIEA. Établir les liens entre les différentes politiques du Collège et la PIEA. Identifier les indicateurs utilisés à la DAP en lien avec la PIEA. Participer à la formation de la CEEC sur l'atelier de l'assurance-qualité.		Les travaux ont évolué en cours de route et la DAP est bien informée de son rôle pour la suite du mandat.	
	5.1.6.2 Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à la politique ou à sa mise en œuvre	Prendre connaissance des documents reliés à l'assurance-qualité concernant la PIEP. Établir les liens entre les différentes politiques du Collège et la PIEP. Identifier les indicateurs utilisés à la DAP en lien avec la PIEP. Participer à la formation de la CEEC sur l'atelier de l'assurance-qualité.		Les travaux ont évolué au cours de l'année. La DAP est maintenant bien informée de son rôle pour la suite du dossier.	
	5.1.6.3 Assurer la mise en œuvre du Plan de réussite éducative (orientation 1 du Plan stratégique), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à ce plan ou à sa mise en œuvre	S'assurer que le comité d'aide à la réussite accomplisse son mandat de suivi des activités d'assurance-qualité.		Le comité a démarré ses travaux au printemps. Les responsabilités ont été réparties. Un sous-comité pour l'écriture de rapport a aussi été créé et un échéancier adopté.	

	5.1.6.4 Assurer la mise en œuvre du Plan stratégique du cégep (orientations 2 à 5 du Plan stratégique), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à ce plan ou à sa mise en œuvre	S'assurer que le comité de suivi du plan stratégique accomplisse son mandat de suivi des activités d'assurance-qualité.		«Vers l'amélioration continue, le Devis d'évaluation et planification des travaux sur l'assurance qualité», document recommandé par le comité de suivi du Plan stratégique, le comité de Régie interne et la Commission des études a été adopté au Conseil d'administration du 12 février 2014. Le mandat du comité de suivi du plan stratégique a été bonifié en ce sens. La comité d'autoévaluation de l'assurance-qualité, dirigé par la Direction des études, a été formé. On peut y lire : «On peut donc conclure que l'opération actuelle ne porte pas sur l'atteinte de nos objectifs en tant que tels, mais sur les façons que nous avons de mesurer cette atteinte et de corriger la situation au besoin, au niveau de nos objectifs ou des moyens mis en œuvre : bref, de poser un regard critique sur notre regard critique!» Le comité de suivi se penchera sur notre système d'assurance qualité lors d'une rencontre statutaire à ce sujet, au mois de janvier de chaque année.	
	5.1.6.5 Coordonner les processus requis afin d'assurer le bon fonctionnement des procédures d'assurance-qualité et de la reddition de compte qui y est associée	Compléter la mise en œuvre du "Guide de gestion des AEC" et la standardisation des pratiques		L'exercice de consultation avec les conseillers pédagogiques et les responsables d'AEC est complété. Le document a été révisé pour tendre à harmoniser les pratiques. Les principaux changements ont fait l'objet de présentation et d'échanges aux rencontres du personnel de soutien. Le document final sera produit pour la fin juin 2014.	
Informatiser l'évaluation des chargés de cours			L'évaluation des formateurs en ligne est maintenant possible en utilisant SphinxOnline. L'évaluation est faite avec un formulaire standardisé et utilisé dans le cadre d'une AEC. La procédure d'évaluation a été envoyée au personnel de soutien afin de faciliter le traitement et sera intégrée au manuel de gestion d'une AEC.		
Implanter les plans de cours en ligne à l'aide de l'outil développé dans SIGES			Suite au départ de techniciens en informatique et la préparation à la transition vers CLARA, il n'a pas été possible d'obtenir le soutien de l'informatique pour adapter la plateforme actuelle aux particularités de la formation continue.		
Intégrer SYGED dans le processus d'assurance-qualité			Syged implanté à la direction générale, à la direction des ressources humaines, au SCDI. Implantation à venir pour la direction des études et les directions adjoindes aux études.		
5.1.5 Instaurer un mécanisme de suivi de l'assurance-qualité	5.1.5.1 Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à la politique ou à sa mise en œuvre	Mettre en place le comité des politiques pédagogiques.		Ce comité a été mis en place selon le mandat et la composition définis dans le "devis d'évaluation et planification sur l'assurance qualité".	
		Mettre en place un processus visant à améliorer la PIEA et sa mise en œuvre.		Le comité des politiques pédagogiques a rédigé, tel que son mandat le stipule, un avis à l'attention du comité de régie pédagogique afin de réviser la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages.	
	5.1.5.2 Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à la politique ou à sa mise en œuvre	Mettre en place le comité des politiques pédagogiques.		Ce comité a été mis en place selon le mandat et la composition définis dans le "devis d'évaluation et planification sur l'assurance qualité".	
		Mettre en place un processus visant à améliorer la PIEP et sa mise en œuvre.		Le comité des politiques pédagogiques a rédigé, tel que son mandat le stipule, un avis à l'attention du comité de régie pédagogique afin de réviser la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes.	
	5.1.5.3 Assurer la mise en œuvre du Plan de réussite éducative (orientation 1 du Plan stratégique), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à ce plan ou à sa mise en œuvre	Mettre en place un processus visant à améliorer le Plan d'aide à la réussite (PAR) et sa mise en œuvre.		Le comité d'aide à la réussite a procédé à l'analyse des données. Il travaillera cet automne à proposer un nouveau plan d'aide à la réussite qui sera déposé à la régie pédagogique.	
		Consolider le comité d'aide à la réussite		Le mandat du comité a été revu.	
	5.1.5.4 Assurer la mise en œuvre du Plan stratégique du cégep (orientations 2 à 5 du Plan stratégique), en évaluer les mécanismes et proposer toute amélioration requise à ce plan ou à sa mise en œuvre	DG.05 - Appuyer le développement des fonctionnalités du système de Gestion du plan stratégique (GPS)		<ul style="list-style-type: none"> · Le second bilan sera complété dans GPS. · La nouvelle version sera testée en début d'année scolaire. · Le bilan du Plan stratégique reposera en partie sur les données inscrites dans GPS (2010-2015 et plan allégé 2015-2016) 	
		DG.06 - Favoriser la commercialisation du système GPS par accord de licence		La préparation est complétée. La DFCSE pourra poursuivre l'an prochain. La DG l'appuiera à nouveau avec une perspective de revenus en 2016-2017.	

<p>DG.08 - Animer le comité de suivi du plan stratégique selon le processus annoncé (4 réunions)</p>			<p>Il est ... résolu que le conseil d'administration mandate la Direction du Collège pour :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proposer à sa rencontre du 17 juin 2015 une planification stratégique allégée pour 2015-2016, tenant compte des minces ressources dont le collège dispose encore pour œuvrer à son développement ; 2. proposer à sa rencontre du 17 juin 2015 une planification minimaliste des travaux devant mener au bilan de la planification stratégique 2010-2016 et à l'établissement d'un plan stratégique modeste pour les années 2016-2022, tenant compte des ressources disponibles ; (...) <p>Nous avons donc élaboré et présenté ces deux documents à la Régie interne, au comité de suivi du Plan stratégique, à la Commission des études et enfin au CA du 17 juin. Le PS version 2015 comporte seulement 13 objectifs (au lieu de 32) et 8 pages (au lieu de 48). Il présidera au prochain plan de travail annuel (aussi allégé). Le processus de bilan et d'élaboration sera très allégé, et portera surtout sur l'analyse de documents et une consultation en ligne.</p>
<p>DG.12 - Soutenir des projets non récurrents en lien avec les valeurs et les objectifs du Plan stratégique</p>			<p>Crédit initial \$80000 Logiciel GPS phase 2 - préparation à la commercialisation \$11600 Développement logiciel 10e anniversaire du Stade Diablos \$1000 Événement de rayonnement Frais divers pour l'IFCE - portables et WiFi \$40000 Comblant un manque de soutien externe Internationalisation de la Mauricie \$3000 Engagement conjoint Démarrage de l'IFCE (4 mois) \$24400 Embauche d'Alain Rivard RÉSIDUEL 14-15 \$0</p>
<p>DG.21 - Mieux mesurer les ressources requises lors de changements significatifs.</p>			<p>L'exercice du leadership d'un DG est certes plus difficile dans un contexte de compressions budgétaires importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • J'ai agi de manière à atteindre les objectifs suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Minimiser les impacts sur les services directs à l'élève o Minimiser les impacts sur le personnel o Recentrer l'organisation sur sa mission première (enseignement) et ses missions complémentaires les plus évidentes et fructueuses (international, transferts technologiques, rayonnement régional via l'entrepreneuriat) o Rallier la communauté derrière la réaction de la direction et du CA à l'encontre des coupes budgétaires o Déposer un budget équilibré o Continuer le développement engagé o Éviter les conflits avec le personnel et la communauté
<p>DG.22 - Travailler à rapprocher les services des besoins des utilisateurs et de la pédagogie</p>			<ul style="list-style-type: none"> · La Direction des études a présenté un plan de repositionnement de la réussite comme responsabilité partagée de toute la Régie pédagogique, au sein d'un Comité stratégique de suivi de la réussite et de la persévérance (CSSRP) · Elle a également, avec notre accord et à titre expérimental, créé un bureau relatif à la recherche institutionnelle, le Bureau de liaison et d'information pédagogiques (BLIP) · Les directions sont appelées à se coordonner et à collaborer plus intensivement, entre elles et avec la DFCE et la DAÉC
<p>DG.23 - Travailler à améliorer la collaboration entre services, en respectant les champs de responsabilité des directeurs et des cadres concernés.</p>			<ul style="list-style-type: none"> · Préparation de changements à l'organigramme du cégep reflétant nos nouvelles priorités. · Les cadres sont incités à suivre les orientations du cégep, mais il y a une écoute active : par exemple, nous avons ajouté un module dans GPS pour la préparation des plans de travail annuels des services. · Cinq rencontres du personnel-cadre cette année. · Les demandes au DG sont systématiquement adressées aux cadres responsables et reviennent rarement. Lorsque c'est le cas,

5.1.5.5 Coordonner les processus requis afin d'assurer le bon fonctionnement des procédures d'assurance-qualité et de la reddition de compte qui y est associée	DG.09 - Participer au processus de préparation de la visite de la CEEC dans le contexte d'évaluation de notre système d'assurance qualité			Le rapport d'auto-évaluation est achevé et il a été en consultation informelle, puis formelle, en vue du CA du 17 juin. Le calendrier tient compte de l'arésolution du CA du 13 mai sur les redditions de compte: compléter le plan d'action selon les ressources disponibles entre 2015 et 2022.
	Implanter les plans de cours en ligne à l'aide de l'outil développé dans SIGES			Suite au départ de techniciens en informatique et la préparation à la transition vers CLARA, il n'a pas été possible d'obtenir le soutien de l'informatique pour adapter la plateforme actuelle aux particularités de la formation continue.
	Intégrer SYGED dans le processus d'assurance-qualité			Abandonné en cours d'année et remplacé par une autre méthode.
	Mettre en place le comité du système d'information sur l'assurance qualité			Le comité s'est réuni en janvier 2015 et en juin 2015. Les recommandations ont été présentées au comité de régie interne.
	Mettre en oeuvre et faire le suivi des mécanismes d'assurance qualité pour le SFCE , évaluer les résultats et les processus et réviser les mécanismes, s'il y a lieu.			Nous avons contribué à l'élaboration du bilan pour la CEEC. Nous avons implanté un système d'information pour la gestion pédagogique des AEC.
	Rédiger le rapport d'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité du Collège.			Le rapport d'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité du Collège a été rédigé selon les prescriptions du "devis d'évaluation et planification des travaux sur l'assurance qualité" en tenant compte du calendrier des opérations et en effectuant les consultations, informelles et informelles, recommandées. À son stade actuel, le rapport a été adopté aux différentes instances et sera déposé au CA du 17 juin.